

# รายงานประจำปี 2566

## (แบบ 56-1 ONE REPORT)



บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

# สารบัญ

1

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 5
- การบริหารจัดการความเสี่ยง 60
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 64
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 77
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 92

2

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 95
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ 104
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 117
- การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 134

3

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

137

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม  
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)	2564	2565	2566
รายได้จากการขาย	460.15	466.01	448.02
รายได้จากการบริการ	324.46	409.16	435.10
รายได้อื่น	14.30	14.53	22.98
<b>รวมรายได้</b>	<b>798.91</b>	<b>889.70</b>	<b>906.10</b>
ต้นทุนขาย	288.99	(293.98)	(263.37)
ต้นทุนการให้บริการ	153.88	(226.33)	(250.73)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	173.86	(198.95)	(197.66)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	100.31	(111.83)	(124.02)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>717.04</b>	<b>(831.10)</b>	<b>(835.78)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>81.87</b>	<b>58.60</b>	<b>70.32</b>
ต้นทุนทางการเงิน	0.33	(0.67)	(0.76)
ผลกำไรและกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า (ขาดทุนจากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		0.22	(0.18)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>81.54</b>	<b>58.15</b>	<b>69.38</b>
ภาษีเงินได้	22.81	(11.65)	(18.48)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</b>	<b>58.73</b>	<b>46.50</b>	<b>50.90</b>
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)	2564	2565	2566
สินทรัพย์รวม	732.92	772.44	792.15
หนี้สินรวม	375.71	426.74	435.32
ส่วนของผู้ถือหุ้น	357.21	345.7	356.83
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)	2564	2565	2566
กำไรต่อหุ้น	0.21	0.17	0.18
เงินปันผล	0.20	0.14	0.15
อัตราส่วนทางการเงิน	2564	2565	2566
อัตรากำไรขั้นต้น - จากการขาย (%)	37.20	36.91	41.21
อัตรากำไรขั้นต้น - จากการบริการ (%)	52.57	44.68	42.37
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	43.56	40.55	41.79
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.35	5.23	5.62
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	16.75	13.21	14.43
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.95	1.81	1.92
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.05	1.23	1.22

## สารจากประธานกรรมการ

ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ผมขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อความไว้วางใจและการสนับสนุนที่ท่านมอบให้กับเราในปี 2566 ความสัมพันธ์และความมั่นคงที่เราได้สร้างขึ้นด้วยกันนี้ เป็นพื้นฐานที่สำคัญที่ทำให้บริษัทของเราสามารถนำเสนอนวัตกรรม สร้างสรรค์โซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเติบโตอย่างยั่งยืนได้

การดำเนินธุรกิจของเราถูกขับเคลื่อนด้วยความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด เราให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความซื่อสัตย์เหนือสิ่งอื่นใด เพราะเชื่อว่าพวกเขาเป็นหลักประกันสำคัญที่จะนำเราไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน เราทุ่มเทเพื่อมอบบริการและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งยืนยันในการทำงานอย่างมีจริยธรรม ซึ่งเป็นสิ่งที่เราภาคภูมิใจและยึดมั่น

นอกจากนี้ เรายังมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาภายใต้แนวคิด ESG (Environmental, Social, and Governance) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน การมีส่วนร่วมของเราในการปกป้องสิ่งแวดล้อม, การส่งเสริมความยุติธรรมทางสังคม, และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเราที่จะมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ แต่ยังคงแสดงถึงความตั้งใจของเราที่จะสร้างผลกระทบที่ดีต่อสังคมและโลกของเรา ท่ามกลางความท้าทายทางสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม, เราเชื่อว่าการลงทุนใน ESG คือการลงทุนในอนาคตของเราและของคนรุ่นหลัง

ท้ายสุดนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน สำหรับความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยขอให้เชื่อมั่นว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกและความรับผิดชอบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะยังคงสนับสนุนและเติบโตอย่างมั่นคงไปพร้อมกับบริษัท

ในนามของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ผมขอส่งความขอบคุณที่ไม่มีขอบเขตและความปรารถนาดีที่ลึกซึ้งไปยังทุกท่านที่เป็นส่วนหนึ่งของการเดินทางในปีนี้ ความร่วมมือและความไว้วางใจของท่านช่วยให้เราสามารถดำเนินกลยุทธ์ ESG ของเรา สร้างความยั่งยืนในทุกมิติ และเติบโตไปด้วยกันในทุกขั้นตอน เรายุ่มนั่นที่จะรักษามาตรฐานที่เราได้ตั้งไว้และยกระดับการดำเนินธุรกิจของเราให้ดียิ่งขึ้นในปีที่จะมาถึง ขอขอบคุณทุกคนอีกครั้งสำหรับการสนับสนุนและความมุ่งมั่นของท่าน และขอให้เราทุกคนมีความสุข สมบูรณ์ และประสบความสำเร็จในทุกด้านของชีวิต



ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์  
ประธานกรรมการ

## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียนท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปี 2566 นี้ อาจกล่าวได้ว่าเราได้เผชิญความท้าทายต่าง ๆ ทั้งในด้านการเงิน เศรษฐกิจโลก และความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ตั้งแต่เริ่มต้นปี ซึ่งธนาคารกลางหลายแห่งทั่วโลกต่างรับมือด้วยการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเพื่อลดระดับเงินเฟ้อที่สูงขึ้น และได้กลายเป็นอีกหนึ่งปัญหาด้านการกู้ยืมเงินของภาคครัวเรือนและภาคธุรกิจ อย่างไรก็ตามท่ามกลางความท้าทายเหล่านี้ เศรษฐกิจไทยทยอยฟื้นตัว จากกิจกรรมทางเศรษฐกิจและกิจกรรมทางสังคมต่าง ๆ กลับมาเป็นปกติหลังช่วงการแพร่ระบาดของโควิด ที่สำคัญไปกว่านั้น ผลของการเลือกตั้งทั่วไปครั้งล่าสุดและรัฐบาลใหม่จะเป็นตัวกำหนดทิศทางเศรษฐกิจของประเทศ กลุ่มบริษัทจะติดตามนโยบายและการพัฒนาต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด และยังคงเปิดกว้างและพร้อมร่วมมือกับรัฐบาลในการดำเนินโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ต่อไปในอนาคต

สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 บริษัทมีรายได้รวม 906.10 ล้านบาท คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.84 จากปีก่อน สาเหตุหลักๆ เกิดการปรับตัวตั้งรับกับการเปลี่ยนแปลงของโมเดลการขาย และปัจจัยบวกจากการรณรงค์ให้ผู้บริโภคใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โดยรับรู้กำไรสุทธิอยู่ที่ 50.90 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 9.46 ในส่วนของสถานะทางการเงิน โดยสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.55 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.78 หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.01 และส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.22

ปี 2567 บริษัทของเราได้วางแผนการดำเนินงานที่มุ่งหวังที่จะพัฒนาและยกระดับสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เรายึดมั่นในหลักการของการนวัตกรรมเพื่อเติบโตและความยั่งยืน ทุกระบบและกระบวนการทำงานในบริษัทของเราถูกออกแบบให้คำนึงถึงความสำคัญของการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เราเชื่อมั่นที่จะลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและใช้เทคโนโลยีทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเรา การเข้ามาของปัญญาประดิษฐ์มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการทำงานของทีมงาน เราเชื่อว่าการนำเอาเทคโนโลยีนวัตกรรมจะช่วยเสริมสร้างทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานทุกคน

ด้วยแผนการดำเนินงานที่มุ่งหวังเน้นนวัตกรรม, การใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม, และการใช้ปัญญาประดิษฐ์, เรามั่นใจว่าจะทำให้บริษัทของเราเป็นต้นแบบที่ดีในการนำเสนอโซลูชันที่ยั่งยืนและมีความสามารถทั้งในด้านธุรกิจและสิ่งแวดล้อม

ขอขอบคุณทุกท่านที่เป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของเรา และเราหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนต่อไป เพื่อให้เป้าหมายทางธุรกิจและสิ่งแวดล้อมกลายเป็นความจริง



ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) หรือ “APP” เดิมชื่อบริษัท แอปพลิแคด จำกัด ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2537 เพื่อประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ โดยเริ่มต้นจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ AutoPLANT ซอฟต์แวร์เขียนแบบระบบงานท่อ 3 มิติ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของวิศวกรให้เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น จึงเริ่มศึกษาตลาดซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรมในประเทศไทย และเห็นช่องว่างของตลาดระดับกลาง (Middle Range) บริษัทจึงติดต่อและได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS ในประเทศไทยตั้งแต่ปี 2540 จาก Dassault Systemes SOLIDWORKS Corporation ที่เป็นบริษัทชั้นนำในด้านซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรมจากประเทศสหรัฐอเมริกา

เพื่อเป็นการต่อยอดธุรกิจ บริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังตลาดเครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) ที่เป็นเทคโนโลยีที่สามารถผลิตชิ้นงานจากไฟล์งานออกแบบ 3 มิติ ต่อมาเพื่อขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้น บริษัทจึงได้ขยายธุรกิจไปยังตลาดซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง นอกจากนี้บริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังตลาดเครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีระบบการตรวจวัดด้วยแสงแบบ 3 มิติ สำหรับใช้ในภาคอุตสาหกรรม

เพื่อเป็นการเติมเต็มโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ ของกลุ่มบริษัทให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบวงจร กลุ่มบริษัทจึงมีการให้บริการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องผ่านบริษัท ดีอีทีไอ จำกัด และบริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) ด้วยเทคโนโลยีเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ผ่านบริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด ยิ่งไปกว่านั้น เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) กลุ่มบริษัทได้ขยายตลาดไปยังประเทศอินโดนีเซีย โดยได้จดทะเบียนจัดตั้ง PT. Indonesia AppliCAD เพื่อประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และโซลูชันสำหรับการออกแบบ 3 มิติ ในประเทศอินโดนีเซีย

ต่อมาบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มเข้าทำการซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 140 ล้านบาท โดยแบ่งลักษณะการประกอบธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (Software) ธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (Hardware) และธุรกิจการให้บริการ (Services)

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีการออกแบบที่ดีที่สุดเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยสรรหาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ เพื่อต่อยอดธุรกิจให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร ทั้งซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบอุตสาหกรรม (Mechanical Solution : MEC) และสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง (Architecture Engineering & Construction : AEC) รวมถึงผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (Hardware) ได้แก่ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) และเครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner) ตลอดจนการให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจทั้งจากลูกค้าและเจ้าของผลิตภัณฑ์มาโดยตลอด

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

Innovation Changes Everything. AppliCAD is Where Innovation Begins.

นวัตกรรมจะเปลี่ยนทุกสิ่ง แอปพลิแคด คือ ที่ที่นวัตกรรมเริ่มต้น

#### พันธกิจ (Mission)

- Leverage People : สร้างคน
- Leverage Tools : สร้างเครื่องมือ
- Leverage Business : สร้างธุรกิจ

#### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ (Goals)

To be recognized as the leading company for consulting and selecting the technological products to encourage the creation of creative innovation of design and manufacturing as well as construction in Southeast Asia

เป็นบริษัทที่เป็นผู้นำในด้านการให้คำปรึกษาและคัดสรรผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านออกแบบและผลิต รวมถึงการก่อสร้างในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับพัฒนาการที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัท มีดังนี้

#### ปี 2564

- บริษัทได้เปิดตัวรูปแบบการให้บริการใหม่เพื่อตอบโจทย์การทำงานแบบดิจิทัลพร้อมขับเคลื่อนโซลูชันภาคอุตสาหกรรมดังนี้
  - 3DEXPERIENCE
  - XR service

#### ปี 2565

- บริษัทได้จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมของแอปพลิแคด (AppliCAD Innovation Center : AIC) เป็นศูนย์รวมเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในประเทศไทย เพื่อส่งเสริมในการใช้เทคโนโลยี และพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้กับหลากหลายอุตสาหกรรม
- บริษัทได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบโจทย์การทำงานที่หลากหลายมากขึ้น ดังนี้
  - JAKA Collaborative Robots (JAKA Cobots)



**ปี 2566**

- บริษัทได้ทำการพัฒนาซอฟต์แวร์ PT CAD โปรแกรมเขียนแบบที่เน้นกลุ่มงานเขียนแบบพื้นฐาน 2 มิติเป็นหลัก
- วันที่ 17 มกราคม 2566 ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ด้านงานออกแบบอุตสาหกรรม 3 มิติ เพื่อรองรับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมยุค 4.0
- วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ จัดการอบรมและให้ความรู้ระหว่างคณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยกับบริษัท
- วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการและการพัฒนาอาชีพ (MOU) กับ มหาวิทยาลัยเซาธ์อีสท์บางกอก ร่วมกับ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะของแรงงานในจังหวัดสมุทรปราการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมในจังหวัด

1.1.3 ข้อมูลการใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่คาดว่าจะใช้จากการเพิ่มทุน	จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่างวันที่ 1 ม.ค. 2566 – 31 ธ.ค. 2566	จำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566
1. ลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการผลิตการใช้งานให้แก่ลูกค้า เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ	20.00	0.09	0.09	0.00
2. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ	164.01	1.34	1.20	0.14
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>184.01</b>	<b>1.43</b>	<b>1.29</b>	<b>0.14</b>

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี

## 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	:	AppliCAD Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	จัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบอย่างครบวงจร ทั้งซอฟต์แวร์สำหรับ ออกแบบอุตสาหกรรม (Mechanical Solution : MEC) และสถาปัตยกรรมและ การก่อสร้าง (Architecture Engineering & Construction : AEC) รวมถึง ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) และ เครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner) ตลอดจนการให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	69 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107561000471
โทรศัพท์	:	0-2744-9045
โทรสาร	:	0-2744-9049

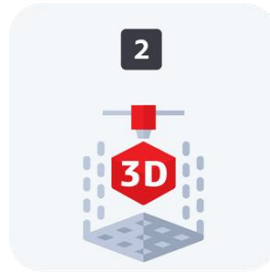
## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ



### SOFTWARE

ธุรกิจจัดจำหน่าย  
ซอฟต์แวร์

- ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม
- ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ สถาปัตยกรรม และการก่อสร้าง



### HARDWARE

ธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน  
การออกแบบ 3 มิติ

- เครื่องพิมพ์ 3 มิติ
- เครื่องสแกน 3 มิติ
- JAKA Cobots
- อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ



### SERVICES

การบริการที่เกี่ยวข้องกับโซลูชัน  
ด้านการออกแบบ 3 มิติ

- บริการ Subscription Services
- บริการด้านการออกแบบ 3 มิติ ตามความต้องการของลูกค้า
- XR Service
- บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ และการผลิตแบบ Low Volume Production
- บริการฝึกอบรม (ศูนย์ฝึกอบรม DETI)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	การประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัท			
	ApplicAD	RP	DETI	APP Indo
<b>ธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (Software)</b>				
- ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม (MEC)	✓	-	-	✓
- ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง (AEC)	✓	-	-	✓
<b>ธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (Hardware)</b>				
- เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial Grade)	✓	-	-	✓
- เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้งานทั่วไป (General Use)	✓	-	-	-
- เครื่องสแกน 3 มิติ	✓	-	-	✓
- JAKA Cobots	✓	-	-	-
<b>ธุรกิจการให้บริการ (Services)</b>				
- บริการ Subscription Services	✓	-	-	✓
- บริการออกแบบ 3 มิติ ตามความต้องการของลูกค้า	✓	-	-	-
- บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production	-	✓	-	-

ผลิตภัณฑ์/บริการ	การประกอบธุรกิจของแต่ละบริษัท			
	ApplicAD	RP	DETI	APP Indo
- บริการฝึกอบรม	-	-	✓	-
- XR Service	✓	-	-	-

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท แยกตามประเภทการดำเนินงานธุรกิจ ในปี 2564-2566 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ประเภทของรายได้	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้จากการขาย</b>						
- ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ	265.77	33.27	271.42	30.51	286.00	31.56
- ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ	194.39	24.33	194.59	21.87	162.02	17.88
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>460.16</b>	<b>57.60</b>	<b>466.01</b>	<b>52.38</b>	<b>448.02</b>	<b>49.44</b>
<b>รวมรายได้จากการบริการ</b>	<b>324.46</b>	<b>40.61</b>	<b>409.16</b>	<b>45.99</b>	<b>435.10</b>	<b>48.02</b>
รายได้อื่น*	14.29	1.79	14.53	1.63	22.98	2.54
<b>รวมรายได้ทั้งหมด</b>	<b>798.91</b>	<b>100.00</b>	<b>889.70</b>	<b>100.00</b>	<b>906.10</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ : รายได้อื่นที่สำคัญ ประกอบด้วย ค่าคอมมิชชั่น และเงินสนับสนุนทางการตลาดจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่บริษัท เป็นตัวแทนจำหน่าย และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันสำหรับการออกแบบ 3 มิติ และให้บริการที่เกี่ยวข้องอย่างครบวงจร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนาวัตกรรม

##### 1 ธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบ (Software)

ธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบดำเนินการโดย APP และ APP Indo เป็นธุรกิจที่สร้างรายได้หลักให้แก่บริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57.76 ร้อยละ 58.24 และร้อยละ 63.84 ของรายได้จากการขาย ในปี 2564-2566 ตามลำดับ โดยการจำหน่ายซอฟต์แวร์ให้แก่ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการจำหน่ายลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Software License) ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบที่บริษัท จัดจำหน่ายสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

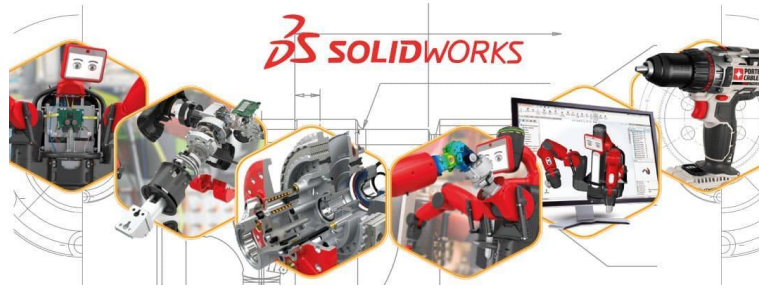
##### 1. ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม (Mechanical Solution: MEC)

ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม เป็นซอฟต์แวร์ 3 มิติ ที่ช่วยในการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ รวมถึงการทดสอบคุณสมบัติทางวิศวกรรมของผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ซอฟต์แวร์ในการจำลองสถานการณ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์คุณสมบัติต่างๆ ของชิ้นงาน เช่น ความแข็งแรง ความยืดหยุ่น ตลอดจนการทดสอบประกอบและจำลองการเคลื่อนไหวร่วมกับชิ้นงานอื่นๆ ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดจนการผลิตเครื่องจักร และวัสดุอุตสาหกรรม เช่น แม่พิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงงาน

ซอฟต์แวร์หลักสำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม 3 มิติ ที่บริษัทจัดจำหน่าย ได้แก่ ซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS โดย APP ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจาก Dassault Systemes SOLIDWORKS Corporation (“DSSW”) ประเทศสหรัฐอเมริกา

##### 1.1 SOLIDWORKS

SOLIDWORKS เป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดย DSSW ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ 3 มิติ ด้านงานออกแบบอุตสาหกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ทำให้สามารถเข้าถึงผู้ใช้งานได้ง่ายและได้รับความนิยมในหมู่วิศวกรและวงการอุตสาหกรรมต่างๆ อย่างแพร่หลาย ซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS มีจุดเด่นในการสร้างแบบจำลองเสมือนจริงของผลิตภัณฑ์ที่ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะต่างๆ ของชิ้นงาน เช่น สี โครงสร้าง ปริมาตร พื้นผิว และประเภทของวัสดุ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์คุณสมบัติของชิ้นงานไม่ว่าจะเป็นค่าคำนวณหาพื้นที่ ปริมาตร หรือน้ำหนัก รวมถึงการทดสอบการประกอบและจำลองการเคลื่อนไหวร่วมกับชิ้นงานอื่นๆ ตลอดจนการทดสอบทางวิศวกรรมของชิ้นงานที่ออกแบบในสถานะต่างๆ ก่อนทำการผลิตจริง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชิ้นงานที่ออกแบบสามารถใช้งานได้จริงตามคุณลักษณะ (Specification) ที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลา ขั้นตอน และต้นทุนที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ใช้งาน โดยจะมีการอัปเดตซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ทุกปีเพื่อพัฒนาให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงการอัปเดตฟังก์ชันใหม่ๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานที่มีความต้องการหลากหลายและแตกต่างกันในแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS ที่ บริษัทจัดจำหน่ายแบ่งออกเป็น 3 แพคเกจ ประกอบด้วย (1) SOLIDWORKS Standard (2) SOLIDWORKS Professional และ (3) SOLIDWORKS Premium



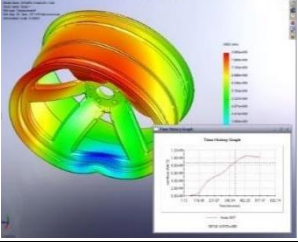
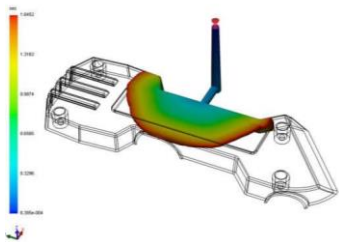
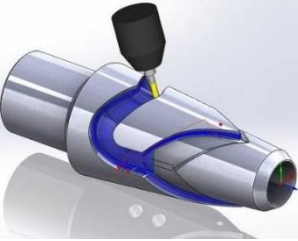
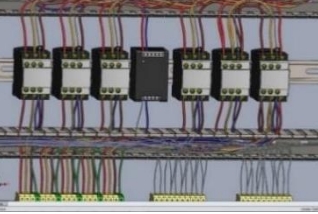

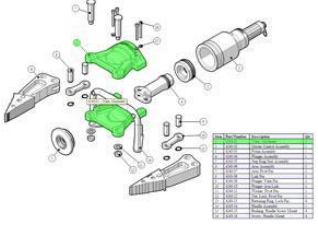
### 1.2 3DEXPERIENCE Platform

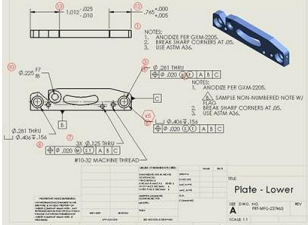

3DEXPERIENCE Platform เพื่อเป็นอีก 1 ช่องทางที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้ใช้งานที่เปลี่ยนไป ในรูปแบบ Software As A Service หรือ SAAS โดยใช้ระบบ Cloud Service โดยแพลตฟอร์มนี้สามารถทำงานเชื่อมต่อกับกลุ่มลูกค้าปัจจุบันได้อย่างราบรื่น ส่วนผู้เริ่มใช้งานใหม่ก็สามารถเรียนรู้การใช้งานได้อย่างง่ายดายเช่นกัน และเพื่อให้ประสิทธิภาพของการใช้งานดียิ่งขึ้น ทางผู้พัฒนา DS ได้เพิ่มศักยภาพต่างๆ ในระบบ 3DEXPERIENCE ในรูปแบบของแอปพลิเคชัน โดยนำเทคโนโลยีในระดับ Hi-End ที่ถูกพัฒนาในกลุ่มอุตสาหกรรมชั้นสูง เช่น Aerospace / Automotive มาเพิ่มความสามารถบนแพลตฟอร์มในรูปแบบที่ยืดหยุ่นตามบทบาท (Role) ของผู้ใช้งานที่รับผิดชอบในเรื่องเฉพาะทางนั้นๆ ทำให้สามารถปรับการใช้งานให้ตรงกับบทบาทเฉพาะบุคคลได้อย่างง่ายดาย



### 1.3 ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม

นอกเหนือจาก SOLIDWORKS ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์หลักที่บริษัทจัดจำหน่ายแล้ว บริษัทยังจำหน่ายซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS ให้ตอบสนองความต้องการเฉพาะทางของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซอฟต์แวร์ดังกล่าวมีทั้งที่พัฒนาโดย DSSW เช่น SOLIDWORKS Simulation, SOLIDWORKS Electrical, SOLIDWORKS Visualize เป็นต้น และผู้พัฒนาซอฟต์แวร์รายอื่นๆ ได้แก่ SolidCAM และ SolidPlant โดยการใช้งานซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) จะเป็นลักษณะของฟังก์ชันเพิ่มเติมบน Tools Bar ในซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS (Plug-in) หรือซอฟต์แวร์แยกต่างหากโดยการ นำไฟล์งานที่ได้จากซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS มาทำงานบนซอฟต์แวร์เสริมแต่ละตัว (Stand-Alone) ดังนั้น ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรมสามารถสรุปได้ ดังนี้

ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการจำลองทางวิศวกรรม	
	<p><b>SOLIDWORKS Simulation:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้วิเคราะห์คุณสมบัติทางวิศวกรรมของชิ้นงานที่ถูกออกแบบด้วยซอฟต์แวร์ 3 มิติ เพื่อตรวจสอบความแข็งแรง คุณภาพ และการทำงานของชิ้นงาน โดยสามารถกำหนดสถานะและแรงกระทำต่างๆ ในการทดสอบชิ้นงาน จึงทำให้สามารถประเมินคุณภาพของชิ้นงาน และช่วยปรับปรุงคุณภาพชิ้นงานก่อนการผลิตจริง</p>
	<p><b>SOLIDWORKS Plastics:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้จำลองการฉีดพลาสติกตั้งแต่กระบวนการออกแบบ และจำลองลักษณะการไหลของพลาสติกในระหว่างกระบวนการฉีดพลาสติก รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการฉีดพลาสติก ซึ่งจะช่วยลดของเสียจากกระบวนการฉีดพลาสติก และทำให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ของชิ้นงานได้ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบแม่พิมพ์ จึงช่วยให้การออกแบบชิ้นงานพลาสติกและแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
	<p><b>SolidCAM:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้จำลองการกัดงานด้วยเครื่อง CNC (Computer Numerical Controlled) และกำหนดคำสั่งเพื่อควบคุมการทำงานของเครื่อง CNC จากไฟล์ชิ้นงาน CAD ที่ออกแบบไว้ โดยซอฟต์แวร์จะช่วยกำหนดขนาดวัตถุตัดที่ต้องใช้ แนะนำการวางตำแหน่งวัตถุตัด กำหนดประเภทของหัวกัด และช่วยกำหนดเส้นทางการกัดงานให้อัตโนมัติเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงแสดงขั้นตอนในการกัดชิ้นงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ</p>
ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการออกแบบเฉพาะทาง	
	<p><b>SOLIDWORKS Electrical:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ออกแบบระบบไฟฟ้าทั้งในรูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ ควบคู่ไปกับการออกแบบงานด้านเครื่องกล โดยสามารถจัดทำรายการอุปกรณ์ (Bill of Material: BOM) ที่อยู่ในแบบได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงช่วยในการเดินสายไฟแบบอัตโนมัติโดยเชื่อมโยงกับข้อมูลใน BOM เพื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าตามจุดเทอมินอลที่กำหนด</p>
	<p><b>SolidPlant:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้เขียนแบบงานเดินท่อและสายไฟในโรงงาน ไม่ว่าจะเป็นท่อแรงดัน ท่อโรงงาน ท่อระบายน้ำ โดยสามารถแสดงรายการอุปกรณ์ (Bill of Material: BOM) ที่อยู่ในแบบได้ และมีคลังข้อมูลของชิ้นงานมาตรฐานสำหรับการออกแบบระบบท่อและโรงงานให้เลือกใช้จำนวนมาก</p>
ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการนำเสนอข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูล	
	<p><b>SOLIDWORKS Composer:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้เพิ่มศักยภาพในการสื่อสารเชิงเทคนิค สามารถสร้างภาพส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ที่มีความละเอียดซับซ้อนทั้งในลักษณะภาพ 2 มิติ และ 3 มิติ หรือภาพเคลื่อนไหวต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำคู่มือการประกอบการผลิต คู่มือการใช้งานผลิตภัณฑ์ คู่มือการบำรุงรักษา และเอกสารการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ รวมทั้งสามารถแสดงรายการอุปกรณ์ (Bill of Material: BOM) ได้</p>

	<p><b>SOLIDWORKS Inspection:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบชิ้นงาน รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับเครื่องตรวจสอบชิ้นงาน (Coordinate Measuring Machine: CMM) เพื่อเชื่อมต่อผลการตรวจสอบชิ้นงาน และจัดทำรายงานการตรวจสอบให้โดยอัตโนมัติ</p>
	<p><b>SOLIDWORKS Visualize:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้างภาพกราฟิกที่มีคุณภาพสูง เพื่อให้นำเสนองานออกแบบให้มีความสมจริง และมีแสงเงาที่สวยงาม</p>
	<p><b>SOLIDWORKS PDM Professional:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ควบคุม บริหารจัดการ และสร้างความปลอดภัยให้กับข้อมูลการออกแบบ โดยการกำหนดสิทธิการใช้งาน และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ผู้ใช้งานแต่ละรายตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>

**กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

ลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม ได้แก่ ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมผลิตเครื่องจักรและวัสดุอุตสาหกรรม

**2. ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง (Architecture Engineering & Construction: AEC)**

ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมการก่อสร้าง เช่น การออกแบบอาคาร การตกแต่งภายใน รวมถึงการออกแบบโครงสร้างและงานระบบต่างๆ ของอาคาร

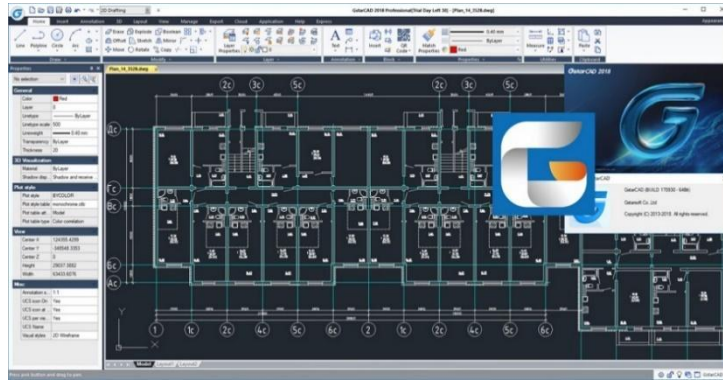
ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์หลักสำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้างที่บริษัทจัดจำหน่าย สามารถแบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

**2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ: GstarCAD**

ซอฟต์แวร์เขียนแบบ 2 มิติ เป็นซอฟต์แวร์สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Design : CAD) เพื่อทดแทนการเขียนแบบด้วยกระดาษ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสถาปนิกและวิศวกรในการเขียนแบบแปลนงานต่างๆ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์เขียนแบบ 2 มิติ ที่บริษัทจัดจำหน่ายหลัก ได้แก่ ซอฟต์แวร์ GstarCAD

GstarCAD เป็นซอฟต์แวร์เขียนแบบ 2 มิติ ที่พัฒนาโดย Gstarsoft Co., Ltd. ประเทศจีน ที่ได้รับการยอมรับจากผู้ใช้งานจำนวนมากกว่า 65 ประเทศทั่วโลก เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้งานง่าย และสามารถรองรับไฟล์งานออกแบบได้หลากหลายประเภท ทำให้สามารถทำงานร่วมกับไฟล์จากซอฟต์แวร์อื่นโดยไม่จำเป็นต้องทำการแปลงไฟล์ ซึ่งจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูล



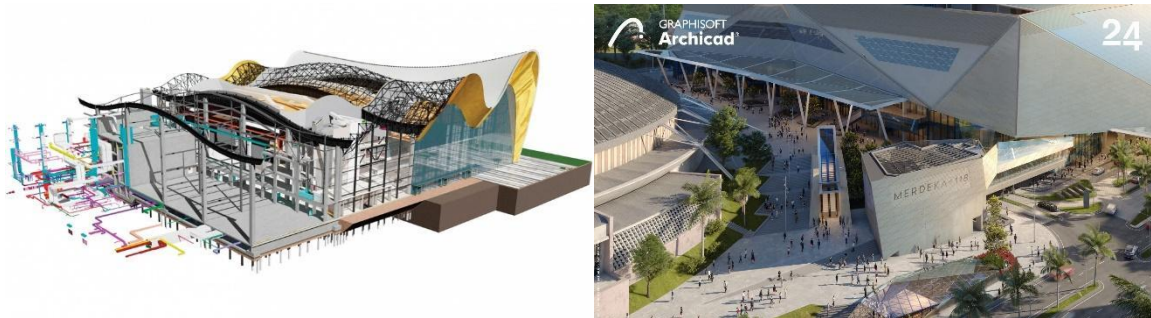


**2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอาคาร 3 มิติ เทคโนโลยี BIM: ARCHICAD**

ซอฟต์แวร์ออกแบบอาคาร 3 มิติ เป็นเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อแสดงภาพการเขียนแบบจำลองการก่อสร้างในลักษณะ 3 มิติ ทำให้การออกแบบมีความรวดเร็วมากขึ้น และง่ายต่อการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลให้ฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ในการเขียนแบบ 3 มิติ ซอฟต์แวร์จะสามารถจัดทำแบบก่อสร้างทั้งแบบแปลน 2 มิติ และภาพรูปตัดได้โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนในการทำงานที่ซ้ำซ้อนและประหยัดเวลา ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์ออกแบบอาคาร 3 มิติ ที่บริษัทจัดจำหน่ายหลัก ได้แก่ ซอฟต์แวร์ ARCHICAD

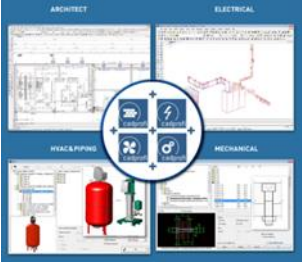
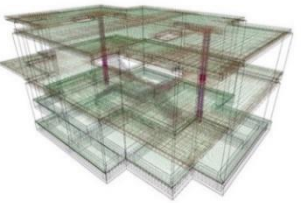
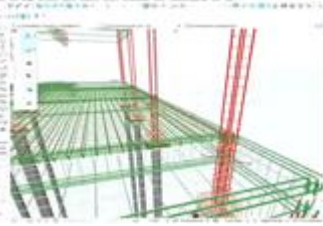
ARCHICAD เป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดย Graphisoft SE ประเทศฮังการี และถือเป็นซอฟต์แวร์แรกสำหรับการออกแบบอาคาร 3 มิติ ที่เริ่มพัฒนาเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) เพื่อใช้งานบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ทำให้ได้รับการยอมรับจากผู้ใช้กันอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะในยุโรป ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และประเทศญี่ปุ่น และด้วยเทคโนโลยี BIM ทำให้ซอฟต์แวร์ ARCHICAD สามารถสร้างแบบจำลองเสมือนของอาคารที่แม่นยำ

โดยการเพิ่มข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ลงในแบบก่อสร้างอาคาร ทำให้เกิดการเชื่อมโยงของข้อมูลและบูรณาการข้อมูลจากส่วนงานต่างๆ ทั้งข้อมูลด้านการออกแบบ การก่อสร้าง วิศวกรรม และการจัดซื้อ รวมถึงทำให้สามารถถอดปริมาณ BOQ (Bill of Quantity) ทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างสอดคล้องกัน และสามารถประมาณราคาก่อสร้างออกมาได้แม่นยำ รวมถึงง่ายต่อการบริหารจัดการความคืบหน้าของโครงการ



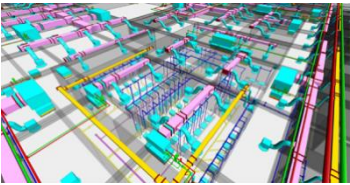
**2.3 ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง**


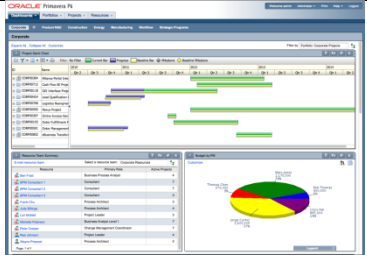





บริษัทจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของซอฟต์แวร์ GstarCAD และ ARCHICAD ให้ตอบสนองความต้องการเฉพาะด้านของลูกค้าผู้ใช้งาน โดยลักษณะการใช้งานของซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) จะเป็นลักษณะของฟังก์ชันเพิ่มเติมบน Tools Bar ในซอฟต์แวร์หลักซึ่งพัฒนาโดยผู้พัฒนาซอฟต์แวร์รายอื่นๆ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้างสามารถสรุปได้ ดังนี้

<p><b>ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการเขียนแบบ 2 มิติ</b></p>	
	<p><b>CADProfi:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยให้การเขียนแบบ 2 มิติ มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจะมีเครื่องมือเฉพาะเพื่อช่วยในการออกแบบ เช่น การถอดปริมาณวัสดุ (BOM/BOQ) และชิ้นส่วนมาตรฐาน (Library) ซึ่งแบ่งเป็น 4 Modules ประกอบด้วย การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม (Architectural) การออกแบบวงจรไฟฟ้า (Electrical) การออกแบบระบบท่อ (HVAC&amp;Piping) และการออกแบบวิศวกรรมเครื่องกล (Mechanical)</p>
<p><b>ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการออกแบบแบบอาคาร</b></p>	
	<p><b>Eptar:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ ARCHICAD เพื่อใช้ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดโครงสร้างเหล็กเสริมทั้งในรูปแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ รวมถึงสามารถคำนวณและถอดปริมาณเหล็กเสริมคอนกรีตทั้งหมดที่ต้องใช้ในการก่อสร้าง ทำให้สามารถออกแบบงานโครงสร้างได้ละเอียดมากขึ้น ลดการเกิดข้อขัดแย้งในแบบ และลดปัญหาความผิดพลาดในงานก่อสร้างได้</p>
<p><b>ซอฟต์แวร์เสริม (Add-on) ที่ใช้สำหรับการเขียนแบบ 3 มิติ</b></p>	
	<p><b>THAIBIM:</b> เป็นซอฟต์แวร์เสริมที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง เพื่อใช้ร่วมกับซอฟต์แวร์ ARCHICAD ซึ่งจะช่วยให้สถาปนิกและผู้รับเหมาไทยทำงานออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง ประเมินราคา ได้สะดวกมากขึ้น เนื่องจากมีคำสั่งการวางโครงสร้างอาคารตามรูปแบบที่นิยมใช้ในประเทศไทยที่หลากหลายให้เลือกใช้ใน Library, การใส่เหล็กเสริมใน เสา คาน พื้น แบบอัตโนมัติ, รวมถึงการถอดปริมาณวัสดุที่ใช้ในทุกส่วนของอาคาร</p>

**2.4 ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบเฉพาะทาง**

บริษัทจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ 3 มิติ อื่นๆ ที่ใช้สำหรับการออกแบบเฉพาะทางเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลาย ซึ่งซอฟต์แวร์ในส่วนนี้จะจะเป็นลักษณะของซอฟต์แวร์ทำงานอิสระแยกต่างหาก (Stand-Alone) ซึ่งสามารถนำไฟล์งานที่ได้จากซอฟต์แวร์ GstarCAD หรือ ARCHICAD มาพัฒนาต่อยอดได้ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบเฉพาะทางที่บริษัทจัดจำหน่าย สามารถสรุปได้ดังนี้

<p><b>ซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบงานระบบ (MEP) ในอาคาร</b></p>	
	<p><b>CADEWA:</b> เป็นซอฟต์แวร์จากประเทศญี่ปุ่นที่ใช้ช่วยออกแบบงานวิศวกรรมระบบในอาคาร ซึ่งประกอบด้วยระบบไฟฟ้า ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ โดยมีคำสั่งที่ช่วยให้การออกแบบทำได้ง่ายขึ้น เช่น การเดินท่อน้ำที่ใส่อุปกรณ์ให้โดยอัตโนมัติ การตรวจสอบการชนกันของงานระบบ และคำสั่งช่วยนับจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในแบบเพื่อถอดปริมาณ โดยรองรับเทคโนโลยี BIM ซึ่งสามารถรับเข้าและส่งออกไฟล์มาตรฐาน IFC เพื่อให้โปรแกรม BIM อื่นนำข้อมูลไปใช้งานได้</p>

<p><b>ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคาร</b></p>	
	<p><b>Prota Structure:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่วิศวกรใช้ในการวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคาร โดยสามารถสร้างแบบจำลองโครงสร้างอาคาร 3 มิติ หรือนำไฟล์แบบจำลองโครงสร้างอาคารจากซอฟต์แวร์อื่นมาใช้ในการคำนวณเพื่อกำหนดมาตรฐานเหล็กและคอนกรีตที่ใช้ และทำการวิเคราะห์ความแข็งแรงของอาคารที่ออกแบบ เพื่อตรวจสอบว่าอาคารสามารถคงอยู่ได้ในสภาวะการต่างๆ เช่น เมื่อเกิดแผ่นดินไหว หรือพายุ พร้อมทั้งสร้างรายงานการคำนวณให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งช่วยให้งานออกแบบมีความถูกต้องและรวดเร็ว</p>
<p><b>ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการข้อมูล</b></p>	
	<p><b>Oracle Primavera:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้บริหารจัดการโครงการ (Project Management) ทั้งการวางแผน ลำดับเหตุการณ์ต่างๆ รวมไปถึงควบคุมและบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นโครงการขนาดเล็ก ไปจนถึงโครงการขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนของกิจกรรมและจำนวนคนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทำให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานร่วมกัน ติดตามความคืบหน้า และบริหารภาพรวมของโครงการได้ดียิ่งขึ้น</p>
	<p><b>Solibri Model Checker:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยจัดการตรวจสอบแบบจำลองที่ออกแบบด้วยระบบ BIM ซึ่งมีหลายส่วนงาน ได้แก่ งานสถาปัตยกรรม งานระบบปรับอากาศ งานระบบท่อน้ำในอาคาร งานส่วนโครงสร้าง ที่ต้องนำแบบมารวมกันเพื่อหาข้อบกพร่องของงานออกแบบที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การซ้อนทับกันของส่วนต่างๆ ซึ่งเมื่อตรวจพบจะได้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ช่วยให้งานออกแบบมีความถูกต้องสมบูรณ์ และลดปัญหาในการก่อสร้าง</p>
	<p><b>ExtrAXION:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ประมาณราคาก่อสร้างจากแบบก่อสร้าง โดยการหาความยาวเส้น คำนวณพื้นที่ และนับปริมาณวัสดุอุปกรณ์ในแบบก่อสร้าง ข้อมูลที่คำนวณได้จะเชื่อมโยงกับ Work Breakdown Structure (WBS) เพื่อกำหนดหาปริมาณงาน และค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยอัตโนมัติ</p>
<p><b>ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำภาพเสมือนจริง</b></p>	
	<p><b>D5 Render:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้างภาพกราฟิกสำหรับนำเสนอทัศนียภาพ (Perspective) ที่มีคุณภาพสูง ทั้งงานออกแบบอาคาร, ตกแต่งภายใน, งานภูมิสถาปัตยกรรมถึงการนำเสนองาน Animation ที่มีคุณภาพสูงในรูปแบบงานทัศนียภาพเสมือนจริง</p>
	<p><b>Twinmotion:</b> เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สร้างภาพเคลื่อนไหว (Animation) แบบเรียลไทม์ โดยสามารถอ้างอิงภูมิประเทศหรือรายละเอียดโดยรอบจาก Google Earth ได้ทั่วโลก ทำให้ผู้ใช้งานสามารถจำลองสถานที่ตั้ง Project และรายละเอียดรอบนอกได้อย่างแม่นยำ</p>
	<p><b>V-Ray:</b> เป็นซอฟต์แวร์สำหรับสร้างภาพกราฟิกของงานออกแบบอาคารทั้งภายนอกและภายในที่มีความสมจริง ซึ่งมีคุณภาพงานในระดับดีมาก โดยต้องทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ในการสร้างโมเดล</p>
<p><b>ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างโมเดล 3 มิติ ทั่วไป</b></p>	

	<p><b>SketchUp Pro:</b> เป็นซอฟต์แวร์ออกแบบ 3 มิติ สำหรับออกแบบสถาปัตยกรรม บ้าน อาคาร งานระบบ ที่ออกแบบมาให้ใช้งานได้ง่าย นอกจากนี้ยังมีคำสั่งสำหรับจัดการชิ้นงาน 3 มิติ ในการทำงานร่วมกับ Google Map และ Google Earth เพื่อสร้างแผนที่ทางภูมิศาสตร์ หรือนำอาคารที่ออกแบบไปวางบน Google Earth เพื่อสร้างความสมจริง</p>
	<p><b>ZBrush:</b> เป็นซอฟต์แวร์สำหรับใช้ปั้นโมเดล 3 มิติ (3D Sculpture) โดยมีเครื่องมือหลากหลายแบบที่ช่วยในการปั้นโมเดลที่ง่ายต่อการใช้งาน และทำให้ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งโมเดลและแก้ไขงานได้อย่างอิสระ โดยมีลักษณะการใช้งานที่คล้ายคลึงกับการปั้นจริง ทำให้สามารถสร้างผลงานที่มีรูปทรงพิเศษที่มีความโดดเด่น จึงนิยมใช้ในงานโมเดลที่มีรายละเอียดสูง เช่น งาน Animation หรืองาน Compute Graphic ในภาพยนตร์ต่างๆ</p>
	<p><b>Rhinoceros:</b> เป็นซอฟต์แวร์สำหรับสร้างโมเดล หรือชิ้นงาน 3 มิติ สำหรับงานออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ต้องการความทันสมัย โดยมีความโดดเด่นในการสร้างรูปทรงอิสระ หรือ Free Form ทำให้นักออกแบบสามารถถ่ายทอดจินตนาการได้อย่างไร้ขีดจำกัด</p>

**กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

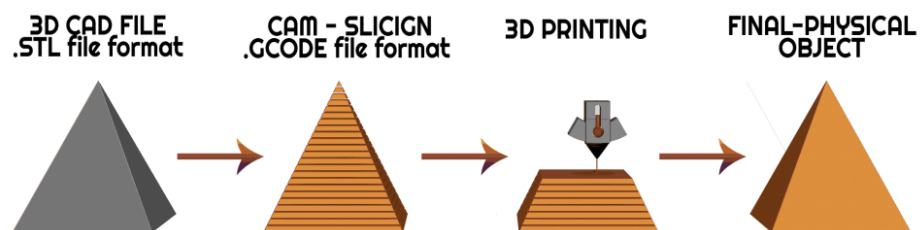
ลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง ได้แก่ ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมก่อสร้าง เช่น ผู้รับเหมาก่อสร้าง สถาปนิก ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงผู้ผลิตและจัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

**2. ธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (Hardware)**

เพื่อเป็นการต่อยอดความเชี่ยวชาญในธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ บริษัทฯยังจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) และเครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner) รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2564-2566 บริษัทฯมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.24 ร้อยละ 41.76 และร้อยละ 36.16 ของรายได้จากการขายตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**1. เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer)**

เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) เป็นเทคโนโลยีการผลิตชิ้นงานจากไฟล์งานออกแบบ 3 มิติ (3D CAD) ด้วยกระบวนการเติมเนื้อวัสดุ (Additive Manufacturing) โดยใช้คอมพิวเตอร์ในการคำนวณข้อมูลจากไฟล์งานออกแบบ 3 มิติ (3D CAD) เพื่อพิมพ์เนื้อวัสดุต่อกันเป็นชั้นๆ ด้วยความละเอียดระดับไมครอน (1 ไมครอน เท่ากับ 0.001 มิลลิเมตร) จนเป็นชิ้นงานตามที่ออกแบบได้อย่างเสมือนจริง สามารถจับต้องได้ รวมถึงนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ทำให้ผู้ออกแบบสามารถผลิตชิ้นงานได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำ



ปัจจุบัน เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) และวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ (Material) ที่บริษัทจัดจำหน่าย สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ประกอบด้วย เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial Grade) และเครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้งานทั่วไป (General Use) ทั้งนี้ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีดังนี้

### 1.1 เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรม (Industrial Grade)

เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ประเภทนี้ จัดจำหน่ายโดย APP และ APP Indo เป็นเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ที่มีความแม่นยำสูง สามารถผลิตชิ้นงานที่มีความซับซ้อนได้อย่างเที่ยงตรง แม่นยำ และรวดเร็ว รวมทั้งมีวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์หลายประเภท ทำให้สามารถกำหนดคุณสมบัติทางวิศวกรรมของชิ้นงานได้หลากหลาย จึงเหมาะสำหรับใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ยานยนต์ (Automotive), การบินและอวกาศ (Aerospace), เครื่องใช้ไฟฟ้า (Electrical Appliance), การแพทย์ (Health Care), ทันตกรรม (Dental) เป็นต้น

เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมที่ APP และ APP Indo จัดจำหน่าย ได้แก่ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Stratasys จากประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้นำในตลาดเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระดับโลก ทั้งนี้ เทคโนโลยีการพิมพ์ 3 มิติ ของ Stratasys สามารถจำแนกได้ตามวัสดุและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพิมพ์ชิ้นงาน ดังนี้

- เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ FDM (Fused Deposition Modeling) ยี่ห้อ Stratasys

เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ FDM เป็นเครื่องพิมพ์ที่ได้รับความนิยมและมีการใช้งานมากที่สุดในปัจจุบัน โดยเป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้วัสดุประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermo Plastic) ซึ่งเป็นพลาสติกที่เมื่อหลอมละลายแล้วสามารถนำมาขึ้นรูปกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น ABS, ASA, PC, Nylon เป็นต้น กระบวนการทำงานของเครื่องพิมพ์ประเภทนี้จะเริ่มต้นจากการให้ความร้อนเส้นพลาสติกให้อ่อนตัวแล้วฉีดออกมาเป็นเส้นด้วยหัวฉีดในแนวระนาบเป็นชั้นๆ เพื่อขึ้นรูปชิ้นงานตามข้อมูลไฟล์ออกแบบ 3 มิติ ชิ้นงานที่ได้จะมีลักษณะเป็นวัตถุแข็งทึบแสง จึงเหมาะสำหรับงานประเภทที่ต้องการความแข็งแรงของชิ้นงาน เช่น ตัวอย่างชิ้นงานสำหรับการทดสอบการประกอบ, อุปกรณ์จับยึด (Jig & Fixture), ชิ้นส่วนสำหรับใช้งานจริง (End Use Part) และเครื่องมือแพทย์ เป็นต้น



- **เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ Polyjet**

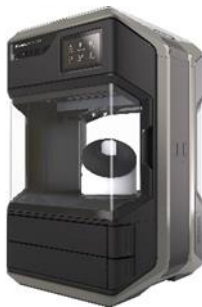
เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ Polyjet เป็นเครื่องพิมพ์ที่ใช้วัสดุประเภทเรซินที่มีความไวต่อแสง (Photo Resin) ในการพิมพ์ โดยเรซินจะแข็งตัวในจุดที่โดนแสง กระบวนการทำงานของเครื่องพิมพ์ประเภทนี้จะเริ่มต้นด้วยการฉีดเรซินเหลวออกมาด้วยหัวพิมพ์ แล้วฉายแสง UV เพื่อให้เรซินแข็งตัวทำให้เกิดรูปร่างขึ้นทีละชั้นขึ้นไปเรื่อยๆ จนได้เป็นชิ้นงานตามที่ต้องการ ชิ้นงานที่ได้จะมีความละเอียดสูง สามารถพิมพ์งานที่มีหลายสีหรือหลายวัสดุได้ในหนึ่งชิ้น จึงเหมาะสำหรับงานที่พื้นผิวมีความละเอียดซับซ้อน หรืองานที่ต้องการความสวยงาม เช่น Model สินค้าตัวอย่าง และงานด้านการแพทย์และทันตกรรม เป็นต้น



### 1.2 เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับวิศวกร และนักออกแบบ

เครื่องพิมพ์ 3 มิติประเภทนี้ จัดจำหน่ายโดย APP เป็นเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ที่มีขนาดเล็กแต่อัดแน่นไปด้วยคุณสมบัติเด่นจากเครื่องระดับอุตสาหกรรม เหมาะสำหรับเป็นเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ประจำโต๊ะของวิศวกรและนักออกแบบเพื่อทำแบบจำลอง และทดลองฟังก์ชันการทำงานต่างๆในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือเครื่องช่วยในการผลิต ดังนี้

- **เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ FDM (Fused Deposition Modeling) ยี่ห้อ MakerBot**  
เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ FDM จาก MakerBot ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ Stratasys เป็นอีกรุ่นที่ได้รับความนิยมในหมู่ผู้ใช้งานระดับเริ่มต้นแต่สามารถรองรับงานอุตสาหกรรมได้ดี มีจุดเด่นเรื่องราคาและคุณภาพการพิมพ์ รองรับการผลิตชิ้นงานต้นแบบ สร้างตัวอย่างงานที่ต้องทดสอบการทำงาน การประกอบและใช้งานจริง และยังสามารถเลือกใช้หัวพิมพ์ที่เปิดให้ใช้วัสดุได้หลากหลาย



### 1.3 เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้งานทั่วไป (General Use)

เครื่องพิมพ์ 3 มิติประเภทนี้ จัดจำหน่ายโดย APP เป็นเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ที่มีขนาดเล็ก น้ำหนักเบา และราคาย่อมเยา เหมาะสำหรับใช้ในการผลิตชิ้นงานที่มีขนาดเล็ก ไม่มีความซับซ้อน เช่น แบบจำลองขนาดเล็ก, สื่อการเรียนรู้สำหรับเด็ก เป็นต้น

ปัจจุบัน เครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้งานทั่วไปที่ APP จัดจำหน่ายมีจำนวน 2 ยี่ห้อ ประกอบด้วย (1) Sindoh จากประเทศเกาหลี (2) XYZ จากประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งในการจัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำหรับใช้งานทั่วไป บริษัทจะจำหน่ายโดยใช้ช่องทางออนไลน์เป็นหลักผ่าน [www.8baht.com](http://www.8baht.com) ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของบริษัท



Sindoh



XYZ

### 1. เครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner)

เครื่องสแกน 3 มิติ ที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นเทคโนโลยีระบบการตรวจวัดด้วยแสงแบบ 3 มิติ เพื่อใช้งานด้านการตรวจสอบของภาคอุตสาหกรรมโดยเฉพาะ (Industrial Inspection) และเทคโนโลยีการสแกน 3 มิติ สำหรับวิศวกรรมย้อนรอย (Reverse Engineering)

GOM จึงเหมาะสำหรับอุตสาหกรรมที่ต้องการความรวดเร็ว และแม่นยำในการตรวจสอบขนาด เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมอากาศยาน โดยเฉพาะงานด้านการขึ้นรูปโลหะแผ่น งานหล่อโลหะและอลูมิเนียม งานฉีดและแม่พิมพ์พลาสติก เป็นต้น เครื่องสแกน 3 มิติ จาก GOM สามารถทำงานได้ทั้งแบบแมนนวล และแบบอัตโนมัติ ซึ่ง GOM จาก Gom GmbH, ประเทศเยอรมนี เป็นผู้นำเทคโนโลยีระบบด้านการตรวจวัด 3 มิติ ความละเอียดสูงด้วยเทคโนโลยี Optical Metrology System ซึ่งเป็นการใช้ 3D Scanner ร่วมกับซอฟต์แวร์สำหรับงานด้านการตรวจสอบโดยเฉพาะ



Artec เครื่องสแกน 3 มิติ สำหรับอุตสาหกรรมที่ต้องการความรวดเร็ว และแม่นยำ ในการทำวิศวกรรมย้อนรอยหรือ การเก็บรายละเอียดต่างๆ ของวัตถุให้เป็นรูปแบบดิจิทัลไฟล์ เช่น งานอุตสาหกรรม และงานสถาปัตยกรรม เป็นต้น



## 2. อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ

นอกเหนือจากเครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ ที่บริษัทจัดจำหน่ายแล้ว บริษัทยังจำหน่ายอุปกรณ์ที่เป็น อะไหล่ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ต้องใช้ควบคู่กับสำหรับเครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ เช่น วัสดุสำหรับพิมพ์ ประเภทต่างๆ น้ำยาล้างชิ้นงาน ถาดรองชิ้นงาน และชิ้นส่วนอะไหล่ เป็นต้น

## หุ่นยนต์แขนกล (JAKA COBOT)

JAKA Cobots หุ่นยนต์ที่ออกแบบมาเพื่อทำงานร่วมกับคน ในภาคอุตสาหกรรม มีลักษณะเป็นแขนกล ที่เน้นการทำงานหยิบจับ จัดเรียงชิ้นส่วนต่างๆ ในภาคการผลิต

JAKA Cobots หุ่นยนต์แขนกลขนาดเล็ก มาพร้อมกับเซนเซอร์ระดับอุตสาหกรรม สามารถทำงานร่วมกับคนได้อย่างใกล้ชิด คล่องตัว ปลอดภัย JAKA มี Cobot หลายรุ่นให้คุณเลือกใช้ สามารถยกชิ้นงานได้ตั้งแต่ 1 ถึง 18 กิโลกรัมและมีระยะการยึดถึง 1,327 มิลลิเมตร ที่ผ่านมา JAKA Cobot ประสบความสำเร็จเป็นอย่างสูงในการนำไปใช้เพื่อการผลิตในภาคอุตสาหกรรม JAKA Cobots จึงเป็นระบบอัตโนมัติ ที่ช่วยผลักดันอนาคตแห่งอุตสาหกรรมการผลิต



## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ ได้แก่ ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมไปถึงหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษา



### 3. การบริการที่เกี่ยวข้องกับโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ (Services)

เพื่อเป็นการเติมเต็มโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ ของบริษัทให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร บริษัทจึงมีการให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกันกับโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ แก่ลูกค้า ซึ่งสามารถแบ่งการบริการดังกล่าวออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

#### 1. บริการ Subscription Service

เนื่องจากซอฟต์แวร์และโซลูชันที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นเทคโนโลยีด้านการออกแบบที่ต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นซอฟต์แวร์ หรือเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Stratasys บริษัทจึงมีนโยบายในการขายซอฟต์แวร์และโซลูชันพร้อมกับแพ็คเกจบริการ Subscription Service เป็นเวลา 1 ปี และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาให้บริการ Subscription Service ในครั้งแรกแล้ว ลูกค้าสามารถเลือกที่จะต่ออายุสัญญาบริการ Subscription Service เพิ่มเติมได้คราวละ 1-3 ปี โดยมีอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการให้บริการตามที่กำหนดสำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาของบริการ Subscription Service ลูกค้าจะได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานซอฟต์แวร์ หรือเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ของลูกค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### สิทธิพิเศษของ Subscription Services สำหรับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์

- บริการอัปเดตเวอร์ชัน (Software Upgrade) : บริการอัปเดตเวอร์ชันใหม่ ตลอดระยะเวลาบริการหลังการขาย โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานของซอฟต์แวร์
- บริการฝึกอบรม : ลูกค้าสามารถเข้าอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพที่ศูนย์ฝึกอบรมของ DETI โดยผู้ที่ผ่านการอบรมการใช้งานจะได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) รับรองการใช้งานซอฟต์แวร์
- บริการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค (Technical Support) : บริษัทมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญที่ได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาต่างๆ ผ่านช่องทางการให้บริการ ดังนี้
  - Hotline Service: การบริการให้คำปรึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์ทางโทรศัพท์ในเวลาทำการตั้งแต่เวลา 8.30- 17.00 น. ที่ Hotline 02-744-9044
  - Online Service: การบริการแก้ไขปัญหาผ่านการสนทนาในช่องทางออนไลน์ รวมถึงการ Remote Access เพื่อช่วยแก้ปัญหาย่างรวดเร็ว
  - Onsite Service: การบริการด้วยการส่งผู้เชี่ยวชาญ (Application Engineer) ไปให้คำปรึกษา และคำแนะนำในการแก้ปัญหาร่วมกับทีมงานของลูกค้า เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรงตามความต้องการ
- บริการอื่น : ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดข้อมูล หรือสื่อการใช้งานต่างๆ ไปใช้งานเพิ่มเติม เช่น 3D Object หรือ Library สำเร็จรูป เช่น สกรู น็อต หน้าต่าง ประตู เป็นต้น สำหรับนำไปใช้ในงานออกแบบ หรือวิดีโอสอนการใช้คำสั่งต่างๆ เป็นต้น ตลอดจนสิทธิในการใช้ฟังก์ชันพิเศษ

#### สิทธิพิเศษของ Subscription Services สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ 3 มิติ

- บริการตรวจเช็คสภาพ บำรุงรักษา และเปลี่ยนอะไหล่ : บริการตรวจเช็คสภาพและบำรุงรักษาเครื่อง (Preventive maintenance) ทุก 4 เดือน หรือ 3 ครั้งต่อปี เพื่อให้เครื่องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงการเปลี่ยนอะไหล่ทดแทนตามสัญญา
- บริการฝึกอบรม : ลูกค้าสามารถเข้าอบรมการใช้งานเครื่องพิมพ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- บริการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค (Technical Support) : บริษัท มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ผ่านช่องทางการให้บริการ ดังนี้

- Hotline Service: การบริการให้คำปรึกษาต่างๆ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานทางโทรศัพท์ ในเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา 8.30-17.00 น. ที่ Hotline 081-936-9914
- Onsite Service: การบริการนอกสถานที่โดยการส่งผู้เชี่ยวชาญไปยังสำนักงานของลูกค้า เพื่อแก้ไขปัญหาที่เร่งด่วนด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง
- บริการผลิตชิ้นงาน : กรณีที่เครื่องพิมพ์ของลูกค้ามีปัญหาระหว่างการใช้งาน ทำให้เครื่องไม่สามารถทำงานได้หรืออยู่ระหว่างการนำเข้าชิ้นส่วนอะไหล่ทดแทนจากผู้ผลิต ลูกค้าสามารถส่งไฟล์งานที่ต้องการส่งมาให้กับบริษัททำการผลิตชิ้นงานของลูกค้า ด้วยเครื่องของบริษัทได้ ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าวัสดุที่ใช้ในการผลิตตามจริงเท่านั้น โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับชั่วโมงการทำงานของเครื่อง และค่าแรงวิศวกร

## 2. บริการด้านการออกแบบ 3 มิติ ตามความต้องการของลูกค้า (Customized Services)

บริษัทให้บริการด้านการออกแบบ 3 มิติ ตามความต้องการของลูกค้า โดยอาศัยประสบการณ์และความชำนาญของบุคลากร ตลอดจนความพร้อมด้านเทคโนโลยีของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะทางของลูกค้าในรูปแบบต่างๆ ทั้งสำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง รวมถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์เสริม (Customization) เพื่อตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะทางของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวอย่างบริการช่วยเหลือด้านการออกแบบ 3 มิติ สำหรับอุตสาหกรรม

- บริการสร้างไฟล์ออกแบบ 3 มิติ และวิเคราะห์งานออกแบบทางวิศวกรรม
- บริการจัดทำงานนำเสนอผลิตภัณฑ์ด้วยภาพเรนเดอร์เสมือนจริงและภาพเคลื่อนไหวแบบอินเตอร์แอคทีฟ
- บริการพัฒนาโปรแกรมเสริมเฉพาะด้านเพื่อทำงานบนซอฟต์แวร์หลักอย่าง SOLIDWORKS

### ตัวอย่างบริการช่วยเหลือด้านการออกแบบ 3 มิติ สำหรับสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง

- บริการสร้างแบบจำลองอาคาร 3 มิติ บนมาตรฐาน BIM
- บริการจัดทำแอนิเมชันนำเสนองาน รวมถึงงานนำเสนอด้วยเทคโนโลยี AR และ VR
- บริการพัฒนาโปรแกรมเสริมเฉพาะด้าน และสร้าง BIM Object ซึ่งเป็นแบบชิ้นงาน 3 มิติ เพื่อสร้างเป็น Library สำเร็จรูป สำหรับใช้ในงานออกแบบ และสร้างเป็นแบบจำลองเสมือนจริงสำหรับนำเสนองาน

### XR service (Extended Reality) หรือ 3D Virtual Solution

ธุรกิจให้บริการโลกเสมือนจริง โดยให้บริการทำ Virtual Showroom เข้าชมสินค้าเสมือนจริงให้แก่ลูกค้ากลุ่มลูกค้าตัวจริง, Virtual Industrial การเยี่ยมชมโรงงานเสมือนจริง Virtual Events หรือ Virtual Exhibition การจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจในยุค New Normal เช่น Virtual Boutique ของ Grand Seiko, Mercedes-Benz Showroom เป็นต้น

### บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production

ให้บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่ Scan & Reverse Engineering ขึ้นรูป ออกแบบ ปรับปรุงชิ้นงาน 3 มิติ ไปจนถึงผลิตเป็นชิ้นงานต้นแบบ โดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ ตามความเหมาะสมของการผลิตงานแต่ละประเภท ได้แก่ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer), เครื่อง Vacuum Casting, เครื่อง CNC (Computer Numerical Control) และเครื่อง Injection สำหรับฉีดพลาสติก

### บริการฝึกอบรม

DETI ให้บริการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และสถาปัตยกรรมแบบครบวงจรที่มีประสบการณ์มานานกว่า 20 ปี ปัจจุบัน DETI ได้รับการแต่งตั้งเป็น SOLIDWORKS Authorized Training Center จาก Dassault Systems SOLIDWORKS Corporation และ Authorized Training Center จาก Autodesk, Inc. รวมทั้ง Authorized SketchUp Training Center จาก Trimble Inc.

ศูนย์ฝึกอบรม DETI เป็นศูนย์ฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบที่มุ่งเน้นในการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ให้สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยกระบวนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติให้สามารถนำความรู้ไปใช้งานจริง ซึ่งผู้เรียนจะได้รับการฝึกอบรมโดยทีมงานผู้สอน (Trainer) มีอาชีพที่มีความพร้อมทั้งด้านเทคนิคการสอน ประสบการณ์จริงในการทำงาน และมีความเชี่ยวชาญในการใช้งานซอฟต์แวร์ โดย Trainer ของ DETI จะต้องผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

หลักสูตรที่ DETI เปิดสอนมีความหลากหลายเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกอบรมได้ตามความสนใจ หรือความต้องการที่จะนำไปใช้ในการทำงานได้จริง ไม่ว่าจะเป็น SOLIDWORKS, ARCHICAD, AutoCAD, Revit, SketchUp หลักสูตรที่เปิดสอนมีตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับสูง โดยจะใช้เวลาในการอบรมประมาณ 1-4 วัน ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร นอกจากนี้ DETI ยังให้บริการจัดหลักสูตรอบรมพิเศษตามความต้องการของลูกค้านอกสถานที่ (Customize Onsite) ซึ่งลูกค้าสามารถกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมเพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อจบการอบรมในแต่ละหลักสูตร ผู้เข้าอบรมจะได้รับการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถและทักษะการใช้งานซอฟต์แวร์ โดยผู้ผ่านการทดสอบจะได้รับประกาศนียบัตร (Certificated) เพื่อเป็นการรับรองความสามารถการใช้ซอฟต์แวร์ของผู้เข้าอบรมแต่ละราย

**รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดสอนของ DETI ในปัจจุบัน มีดังนี้**

หลักสูตรซอฟต์แวร์การออกแบบด้านวิศวกรรมและอุตสาหกรรม

ประเภทของหลักสูตร	วิชาที่เปิดสอน
<b>SOLIDWORKS Standard Course:</b> หลักสูตรการใช้ซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS สำหรับการออกแบบวัตถุประเภทต่างๆ	- SOLIDWORKS Basic - SOLIDWORKS Essentials - SOLIDWORKS Advanced Part Modeling - SOLIDWORKS Assembly Modeling - SOLIDWORKS Surface - SOLIDWORKS Drawing - SOLIDWORKS Sheet Metal - SOLIDWORKS Weldments - SOLIDWORKS Mold Design - SOLIDWORKS CAD Productivity Tools
<b>SOLIDWORKS Communication:</b> หลักสูตรการใช้ซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS สำหรับการนำเสนอผลงาน	- SOLIDWORKS PhotoView 360 - SOLIDWORKS Animation
<b>SOLIDWORKS Simulation Course:</b> หลักสูตรการใช้ซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS สำหรับการทดสอบทางวิศวกรรม	- SOLIDWORKS Simulation - SOLIDWORKS Simulation Professional - SOLIDWORKS Simulation Premium - SOLIDWORKS Flow Simulation - SOLIDWORKS Simulation Dynamics - SOLIDWORKS Simulation Nonlinear - SOLIDWORKS Motion - FEA with SOLIDWORKS
<b>SOLIDWORKS Special Course:</b>	- SOLIDWORKS Electrical 2D

ประเภทของหลักสูตร	วิชาที่เปิดสอน
หลักสูตรการใช้ซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS สำหรับการออกแบบงานเฉพาะทาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SOLIDWORKS Electrical 3D</li> <li>- SOLIDWORKS Motion</li> <li>- SolidCAM 2.5D Milling</li> <li>- SolidCAM 3D Milling</li> <li>- Product Design for Plastic</li> <li>- SOLIDWORKS Routing</li> </ul>

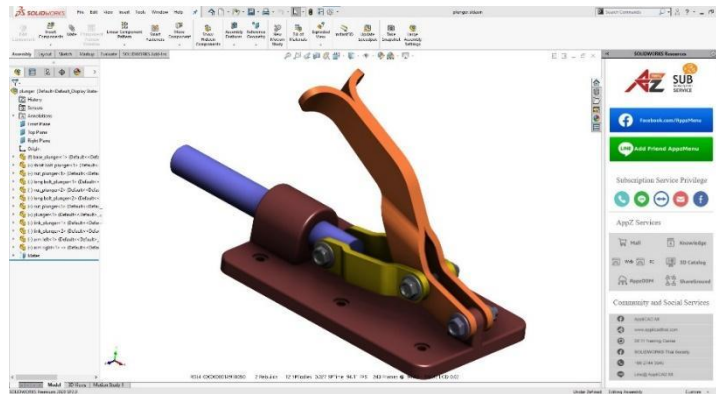
หลักสูตรซอฟต์แวร์การออกแบบด้านสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง

ประเภทของหลักสูตร	วิชาที่เปิดสอน
<b>ARCHICAD Course:</b> หลักสูตรการใช้ซอฟต์แวร์ ARCHICAD ในการสร้าง BIM Model	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ARCHICAD Workshop</li> <li>- ARCHICAD BIM Basic</li> <li>- ARCHICAD BIM Intermediate</li> </ul>
<b>Revit Course:</b> หลักสูตรการใช้ซอฟต์แวร์ Revit ในการสร้าง BIM Model	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revit for Architecture Workshop</li> <li>- Revit for Architecture Basic</li> <li>- Revit for Structure</li> <li>- Revit for MEP</li> </ul>
<b>AutoCAD Course:</b> หลักสูตรการใช้ซอฟต์แวร์ AutoCAD ในการเขียนแบบ 2 มิติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AutoCAD 2D Basic</li> <li>- AutoCAD 2D Intermediate</li> </ul>
<b>Special Course:</b> หลักสูตรการใช้ซอฟต์แวร์ออกแบบอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SketchUp Pro Basic</li> <li>- Basic Drawing</li> <li>- SketchUp for Plant Layout</li> <li>- SketchUp for KID</li> <li>- 3D Printing Workshop</li> <li>- Robot &amp; IoT</li> </ul>

#### 4. การวิจัยและพัฒนา (Research & Development)

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความแตกต่างเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงได้กำหนดให้การวิจัยและพัฒนาเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่จะพัฒนาธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนในระยะยาว และได้จัดตั้งฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research & Development: R&D) เพื่อรับผิดชอบในการพัฒนาและนำเสนอโซลูชันด้านการออกแบบที่จะช่วยให้การทำงานของลูกค้ายิ่งมีประสิทธิภาพ โดยที่ผ่านมามีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

##### 1 CADThai Platform

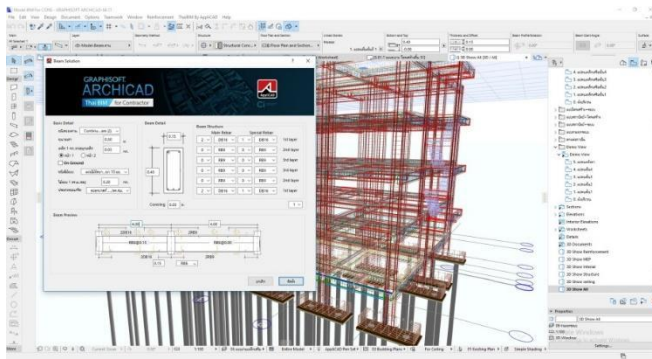


CADThai Platform เป็นฟังก์ชันเสริมในซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS โดยมีจุดประสงค์หลักเพื่อเพิ่มช่องทางการเรียนรู้การใช้งานซอฟต์แวร์ให้กับผู้ใช้งาน SOLIDWORKS ในประเทศไทย นอกจากนี้ ยังเป็นช่องทางในการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าของบริษัท โดยบริษัทได้เริ่มพัฒนา APP Menu ในปี 2558 และเริ่มนำมาให้บริการแก่ลูกค้าตั้งแต่วันที่ 2559 เป็นต้นมา ซึ่งฟังก์ชันต่างๆ ของ CADThai Platform มีดังนี้

- สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบวิดีโอที่บรรยายเป็นภาษาไทย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนในวิดีโอได้ง่าย โดยมีเนื้อหาบทเรียนตั้งแต่การใช้งานระดับขั้นพื้นฐานไปจนถึงขั้นสูง เช่น Weldment และ Sheet Metal
- เนื้อหา บทความ และ Link สำหรับเชื่อมต่อไปยัง Social Media หรือ กลุ่มผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ (Community) ที่มีการอัปเดตข่าวสารและความรู้ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ชิ้นส่วนมาตรฐาน (Library) เช่น น็อต สกรู ที่ผู้ใช้งานซอฟต์แวร์สามารถเลือกนำไปใช้ได้ทันที
- เมนู Shortcut เพื่อช่วยให้การเรียกใช้งานเครื่องมือต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว
- ระบบ Design Data Management (DDM) ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับเก็บไฟล์งานออกแบบในรูปแบบ Cloud Base
- เครื่องมือช่วยสำหรับการออกแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เครื่องมือสำหรับช่วยสร้างชิ้นงานเฉพาะทาง เครื่องมือสำหรับช่วยในการแสดงผล เครื่องมือสำหรับช่วยในการคำนวณ รวมถึงการแปลงไฟล์มาตรฐาน เป็นต้น
- ช่องทางการติดต่อสื่อสารทีมงานด้านเทคนิค (Technical Support) ซึ่งพร้อมให้ความช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Hotline, Line App, Remote Access, Email เป็นต้น

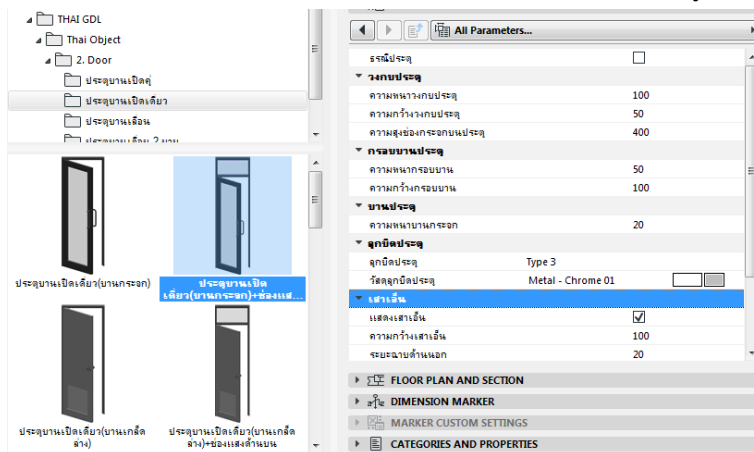
ปัจจุบันบริษัทได้พัฒนา CADThai Platform ให้สามารถใช้งานในรูปแบบ Online Platform บนเว็บไซต์ [www.appzmenu.com](http://www.appzmenu.com) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า รวมทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม ทั้งที่เป็นนักออกแบบ โรงงานผลิต รวมถึงกลุ่มฟรีแลนซ์

2 THAIBIM



จากการที่พื้นฐานการทำงานด้านการออกแบบและก่อสร้างของแต่ละประเทศมีความแตกต่างกันในบางส่วน และบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในจุดนี้ จึงได้มีการคิดค้นและพัฒนาซอฟต์แวร์เสริม THAIBIM บนซอฟต์แวร์ ARCHICAD เพื่อเติมเต็มและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานในประเทศไทย ทั้งสถาปนิก วิศวกร และผู้รับเหมาขนาดกลางและขนาดย่อม โดยบริษัทเริ่มพัฒนาซอฟต์แวร์ THAIBIM ซึ่งมีฟังก์ชันการทำงานในส่วนที่สำคัญ ดังนี้

- (1) ฟังก์ชันการวางองค์ประกอบที่เป็นโครงสร้างมาตรฐานในประเทศไทย ได้แก่
  - ฐานรากแบบต่างๆ เช่น ฐานรากแผ่ ฐานรากมีเสาเข็ม ฐานรากสามเหลี่ยม เป็นต้น โดยจะมีฟังก์ชันสำหรับเพิ่มเหล็กเสริมในฐานรากให้โดยอัตโนมัติ
  - การใส่เหล็กเสริมในโครงสร้างคอนกรีตที่เป็น เสา พื้น และคาน โดยมีหน้าจอป้อนข้อมูลที่เป็นภาษาไทย



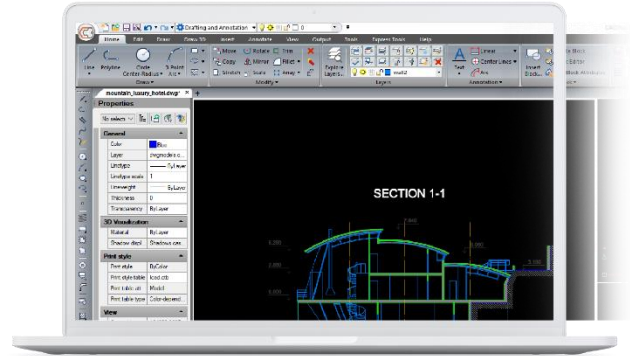
- (2) ชิ้นส่วนมาตรฐาน (Library) ที่มีพร้อมให้สถาปนิกและวิศวกรเลือกนำไปใช้ในโครงการ ได้แก่ ประตู หน้าต่าง และหน้าบานแบบมีลูกฟัก ช่องระบายลม ศาลพระภูมิ และอื่นๆ อีกกว่า 100 แบบ
- (3) ฟังก์ชันการถอดปริมาณงานสถาปัตยกรรมและงานโครงสร้างโดยอัตโนมัติในแต่ละชั้นของอาคาร ตามมาตรฐานการทำงาน of สถาปนิกและวิศวกรไทย ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้สามารถเชื่อมโยงกับราคากลางของวัสดุก่อสร้างและค่าแรงของกรมบัญชีกลางซึ่งมีการปรับปรุงในทุกเดือน เพื่อให้ได้ราคาค่าก่อสร้างที่เป็นราคากลาง อีกทั้งยังสามารถส่งออกเป็นไฟล์ Excel ได้

### 3. CADThai Platform

CADThai.com แพลตฟอร์มเพื่อผู้ใช้งานแคดทุกประเภทไม่ว่าจะด้านงานก่อสร้างหรืองานอุตสาหกรรม ที่พร้อมด้วยเครื่องมือและบริการต่างๆให้เลือกใช้ รวมไปถึงแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิศวกรรมแบบไม่สิ้นสุด

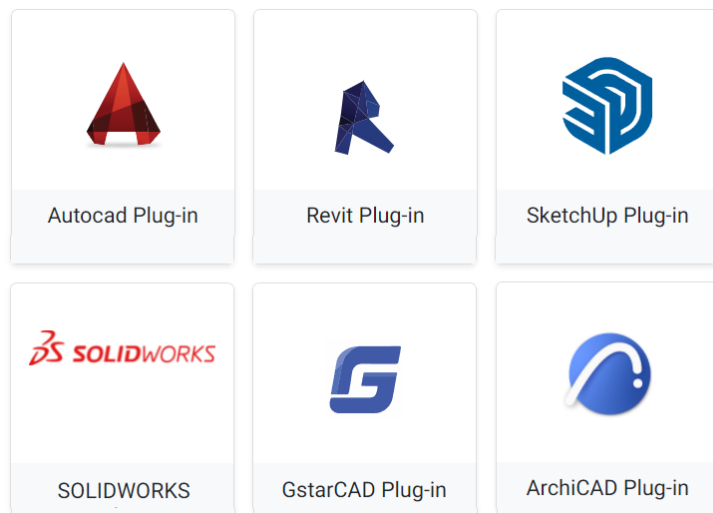
#### CADThai DWG

โปรแกรมเขียนแบบ 2-3 มิติ ที่ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ของการทำงาน ในระดับมืออาชีพด้านการเขียนแบบ ด้วยการนำเสนอเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ครบถ้วน รวมถึงความคล่องตัวในการทำงานร่วมกับไฟล์นามสกุลของ โปรแกรมเขียนแบบชั้นนำในตลาดได้อย่างสมบูรณ์ สามารถใช้ได้ฟรี ในรูปแบบส่วนตัว หรือแบบเพื่อเชิงพาณิชย์เพื่อทำงานหรือรับงานต่างๆได้โดยไม่ต้องกังวลเรื่องปัญหาลิขสิทธิ์



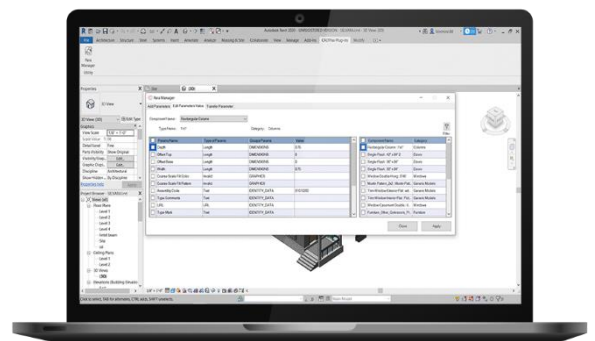
#### CADThai Plug-ins

Plug-in สำหรับโปรแกรม CAD ชั้นนำเพิ่มความสามารถงานโมเดลโมเดลมากกว่า 100,000 ชิ้นจาก Library ของ CADThai Platform ได้ในทันที



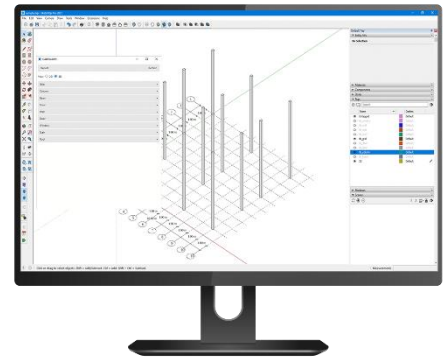
#### CADThai Utility for Revit

ชุดเครื่องมือเพิ่มความสามารถสำหรับ Revit ประกอบไปด้วย Revit Paramanager ที่ช่วยให้คุณเพิ่ม ลด แก้ไข หรือย้ายค่าต่างๆ ระหว่างแฟมิลี่จำนวนมากได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถเรียกดึงโมเดล สำเร็จรูปต่างๆเข้ามาพร้อมใช้ในแบบได้ทันที รวมไปถึงการเข้าถึงคอร์สเรียน หลากหลายคอร์สฟรี ได้โดยตรงจากในโปรแกรม Revit



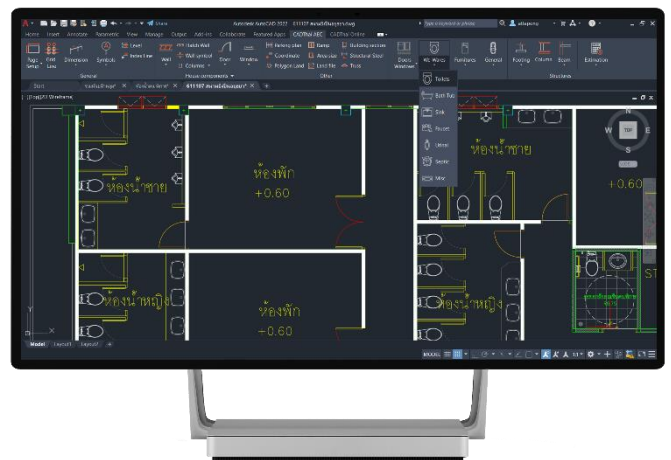
### CADThai BIM for SketchUp Pro

ลดเวลาการทำงานของผู้ใช้ SketchUp แบบเดิมๆได้กว่าครึ่ง ด้วยเครื่องมือที่สามารถสร้างบ้านและส่วนประกอบต่างๆ เช่น กำแพง บันได ประตู หน้าต่าง ได้อย่างรวดเร็วโดยไม่จำเป็นต้องมานั่งวาดเอง พร้อมทั้งถอดปริมาณได้ในทันที



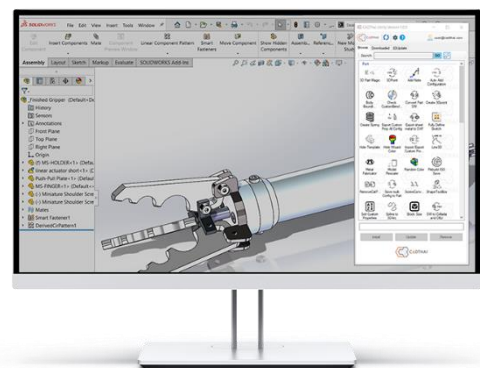
### CADThai AEC for AutoCAD

ชุดเครื่องมือเสริมสำหรับติดตั้งบน AutoCAD\* ที่สามารถติดตั้งได้ฟรี เพื่อเพิ่มความสามารถด้วยชุดคำสั่ง เพื่อการทำงานด้านสายก่อสร้างโดยเฉพาะ เช่นงานผนัง ประตู หน้าต่าง บันได โครงทรีส และอื่นๆอีกมากมาย รวมไปถึง Library CAD Block เพิ่มความสะดวกสบายได้อย่างรวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด และตรงตามมาตรฐานการก่อสร้างของไทย



### CADThai Utility for SOLIDWORKS

ติดตั้ง CADThai Utility for SOLIDWORKS เพื่อเพิ่มฟังก์ชัน ลดขั้นตอนการทำงานที่วุ่นวายให้ครบจบในคลิกเดียว และขยายขีดความสามารถในการทำงานให้เข้ากับคนไทยด้วยส่วนเสริมที่ดาวน์โหลดได้ฟรีสำหรับผู้ใช้งาน SOLIDWORKS ชาวไทย (รองรับ SOLIDWORKS 2019 ขึ้นไป)





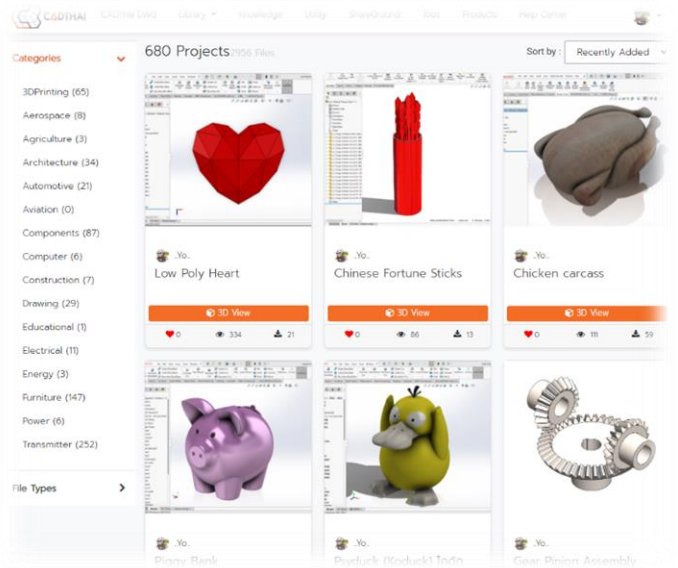
## Knowledge

คอร์สออนไลน์การใช้งานโปรแกรมด้านกรอกแบบวิศวกรรมเครื่องกล และวิศวกรรมสถาปัตยกรรม อาทิ เช่น SolidWorks, ArchiCAD, Revit ,AutoCAD, SketchUp เป็นต้น ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รองรับการใช้งานได้ถึงหลากหลายอุปกรณ์ อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน



## Shareground

พื้นที่สำหรับแชร์ผลงานออกแบบ 2 และ 3 มิติ บนแพลตฟอร์ม CADTHAI ที่ทำให้คุณสามารถนำเสนอและแบ่งปันผลงานสู่ภายนอกได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถดูประวัติชิ้นงานได้แบบออนไลน์ และ Augmented Reality หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า AR ผสมผสานการแสดงผล 3D Model เข้ากับสภาพแวดล้อมจริง



### 4 เครื่องผสมเครื่องตีอัตโนมัติ

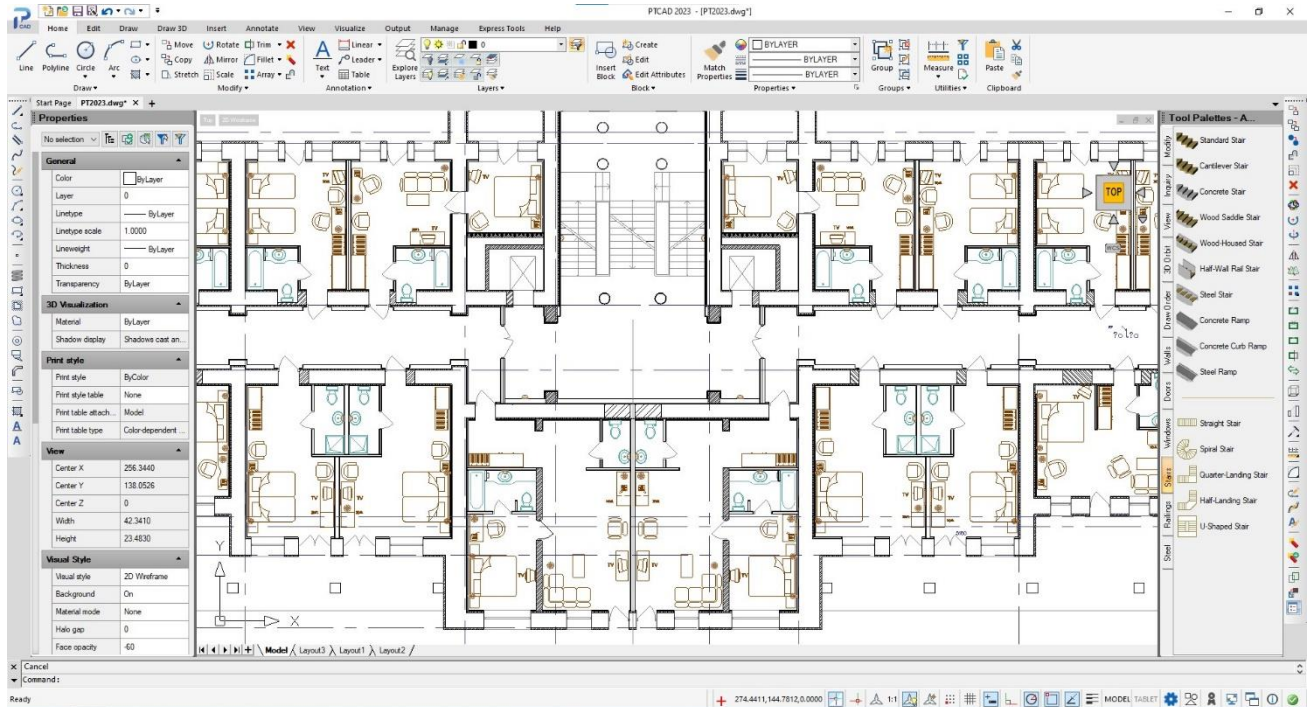
วิจัยและพัฒนาเครื่องผสมเครื่องตีอัตโนมัติ (Robotendy) ด้วยหุ่นยนต์ สามารถสั่งงานได้ด้วยมือถือผ่านแอปพลิเคชัน การทำงานใช้เวลาน้อยกว่า 1 นาที โดยรสชาติคงที่ไม่ผิดพลาด มีเมนูให้เลือกหลากหลายมากกว่า 40 ชนิด เครื่องผสมเครื่องตีอัตโนมัติสามารถนำมาทดแทนการขาดแคลนแรงงานด้านนี้ได้ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งหวังสร้างความแตกต่างและความเปลี่ยนแปลงให้กับภาคการผลิตฯ และภาคบริการ

### 5 AppliCAD ERP (APE)

AppliCAD ERP หรือ APE ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากรทั้งหมดในองค์กร พร้อมเครื่องมือสนับสนุนด้านงานอุตสาหกรรมการผลิตโดยเฉพาะ ทำให้เหมาะสำหรับบริษัทหรือโรงงานที่มองหาระบบที่มาใช้บริหารจัดการทั้งงานบัญชี การเงิน จัดซื้อ ระบบบริหารงานบุคคล คลังสินค้า Shop Floor งานขาย และการตลาด ฯลฯ โดยมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความซ้ำซ้อน, ตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรม, และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินกิจการขององค์กร

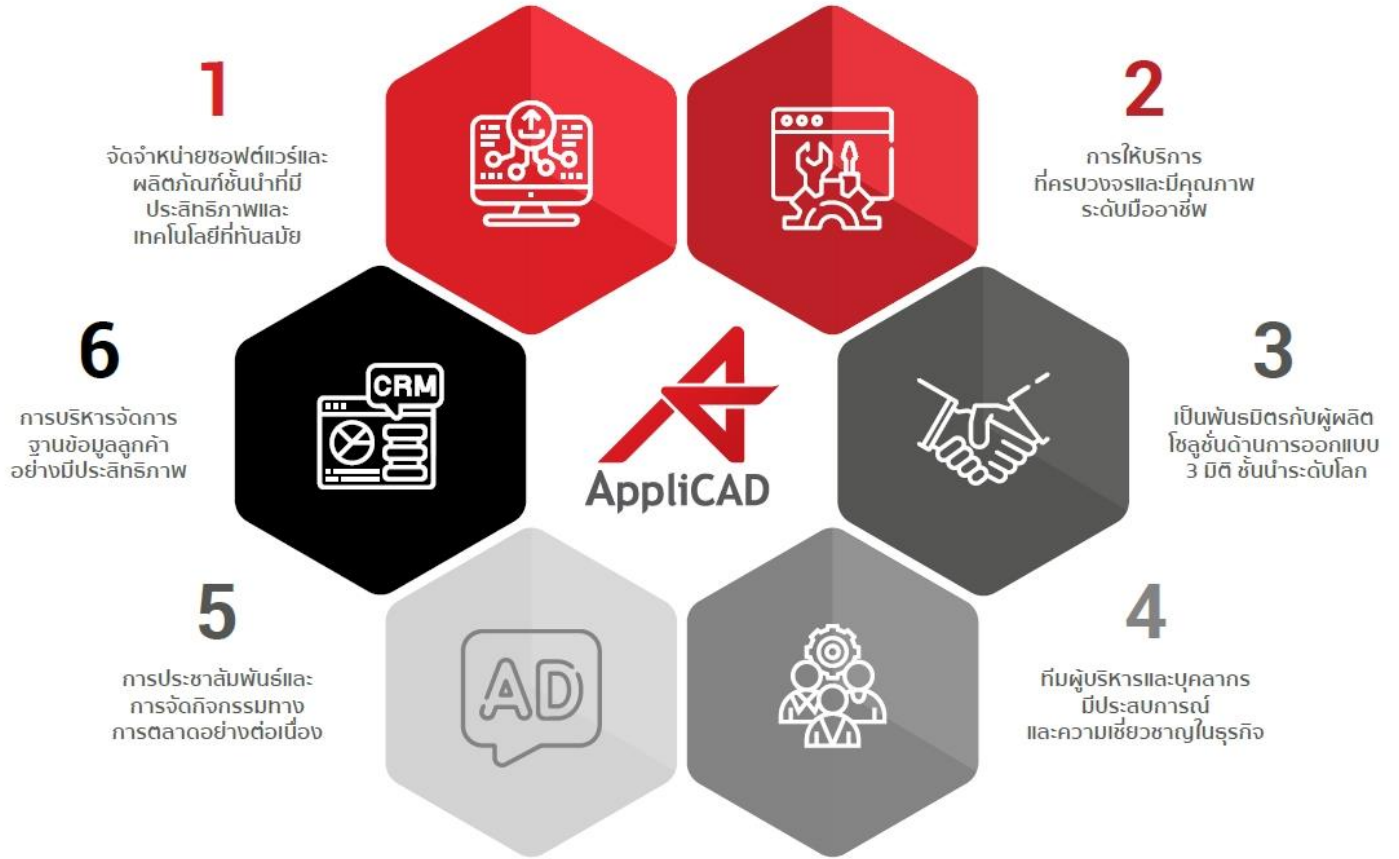
## 6 PT CAD

PTCAD เป็นซอฟต์แวร์ CAD 2D/3D DWG ที่ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ความต้องการเขียนแบบพื้นฐาน ทดแทนโปรแกรมในตลาด สามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการเขียนแบบทั้งงานทั่วไปและงานขั้นสูง รองรับการทำงานร่วมกับโปรแกรมเขียนแบบอื่นๆ ในตลาด PTCAD แบ่งออกเป็น 3 รุ่นตามความต้องการใช้งานของผู้ใช้



(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน



**1. จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ชั้นนำที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย**

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ จึงให้ความสำคัญอย่างมากในการสรรหาผลิตภัณฑ์ โดยจะเน้นซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงจากผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงชั้นนำของโลก และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับสากล เพื่อสร้างความแตกต่างในการแข่งขัน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่ต้องปรับตัวตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

จะเห็นได้ว่าบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ให้กับหลายผลิตภัณฑ์ที่เป็นซอฟต์แวร์ชั้นนำระดับโลก ไม่ว่าจะเป็น SOLIDWORKS ที่พัฒนาโดย DSSW ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้นำในตลาดซอฟต์แวร์ 3 มิติ สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม โดย SOLIDWORKS เป็นซอฟต์แวร์แรกๆ ที่สามารถใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ทำให้ใช้งานได้ง่ายและได้รับความนิยมจากผู้ใช้งานอย่างแพร่หลาย นอกจากนี้ ยังมีซอฟต์แวร์ ARCHICAD ที่พัฒนาโดย Graphisoft SE ประเทศฮังการี ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์แรกสำหรับการเขียนแบบ 3 มิติ ที่เริ่มพัฒนาเทคโนโลยี Building Information Modeling (BIM) เพื่อใช้งานบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังมีส่วนสำคัญในการนำเสนอนวัตกรรมที่ทันสมัยที่จะช่วยยกระดับอุตสาหกรรมการออกแบบในประเทศให้ทัดเทียมสากล โดยการคัดสรรผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นเครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) ยี่ห้อ Stratasys จากประเทศสหรัฐอเมริกา รวมไปถึงเครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner) ยี่ห้อ GOM ประเทศเยอรมนี ซึ่งล้วนเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมและมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็น

อันดับต้นๆ ของโลก การที่บริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และผู้ผลิตชั้นนำดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความสามารถในการวิเคราะห์ตลาด และความต้องการของลูกค้าได้อย่างดี เมื่อประกอบกับวิสัยทัศน์ของผู้บริหารรวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีด้านการออกแบบได้อย่างแม่นยำ จึงช่วยเพิ่มโอกาสของบริษัทในการต่อยอดธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และมั่นคงในอนาคต

นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเองที่ต่อยอดจากความรู้ ประสบการณ์ และตอบรับกับความต้องการของลูกค้า โดยมีซอฟต์แวร์ด้านงาน ERP ภายใต้ชื่อ AppliCAD ERP (APE) สำหรับงานอุตสาหกรรมโดยเฉพาะ และบริการด้านงาน 3D Virtual Services ในชื่อ XR Studio ที่มีบริการด้านงานสแกน และขึ้นโมเดล 3 มิติ เพื่อสร้างสื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Virtual Showroom, Virtual Try-On, Virtual Event และ Product 3D Animation อีกทั้งยังสร้างคลาวด์แพลตฟอร์มที่เป็นศูนย์กลางเพื่อช่วยสนับสนุนผู้ประกอบการ และนักออกแบบของไทยอย่าง CADThai.com โดยทีมวิจัย และพัฒนาของทางบริษัทยังมีแผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

## 2. การให้บริการที่ครบวงจรและมีคุณภาพระดับมืออาชีพ

บริษัทเป็นผู้จัดทำจำหน่ายซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบทั้งทางด้านอุตสาหกรรม ด้านสถาปัตยกรรมและก่อสร้าง ตลอดจนเป็นผู้จัดทำจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ (ฮาร์ดแวร์) ไม่ว่าจะเป็นเครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ รวมถึงให้บริการที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นบริการ Subscription Services บริการศูนย์ฝึกอบรม บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ รวมไปถึงบริการด้านการออกแบบตามความต้องการของลูกค้า ทำให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชนในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ สถาบัน ผู้พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์และผู้รับเหมา สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า โดยเริ่มตั้งแต่บริการก่อนการขาย (Pre-Sale) เจ้าหน้าที่ส่วนงานขายจะสอบถามถึงความต้องการของลูกค้า หลังจากนั้นจะทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานเทคนิค เพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสาธิตการใช้งานจริงของซอฟต์แวร์ และ/หรือผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าได้เห็นถึงตัวอย่างชิ้นงานที่ได้จากการใช้งานจริงเพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้า และภายหลังจากที่ลูกค้าเลือกซื้อซอฟต์แวร์หรือผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทจะมีการจัดฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการใช้งานโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการทำงานได้จริง รวมถึงบริการอัปเดตเวอร์ชันซอฟต์แวร์เพื่อให้ลูกค้าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตลอดจนบริการให้ความช่วยเหลือโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่ผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งพร้อมให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ อีเมล หรือระบบออนไลน์ ตลอดจนการเข้าไปแก้ไขปัญหาถึงสถานที่ของลูกค้า (Onsite) ส่งผลให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการใช้บริการกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

## 3. เป็นพันธมิตรกับผู้ผลิตโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ ชั้นนำระดับโลก

จากการที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ อย่างครบวงจรในประเทศไทย จึงได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกในการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็น SOLIDWORKS, ARCHICAD, เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Stratasys หรือเครื่องสแกน 3 มิติ ยี่ห้อ GOM ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ และดำเนินงานร่วมกันภายใต้แนวคิดของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจต่อกัน มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกัน ด้วยความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจทำให้ได้รับการสนับสนุนในด้านองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทได้เป็นอย่างดี ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังสามารถบริหารงานให้ยอดขายมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองนโยบายต่างๆ ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้

อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับซอฟต์แวร์และบริการที่เกี่ยวข้องกับ SOLIDWORKS จนทำให้ได้รับสิทธิในการจัดจำหน่าย SOLIDWORKS เพิ่มเติมในประเทศพม่า และอินโดนีเซีย จากปัจจัยต่างๆ ดังกล่าวสะท้อนถึงความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจร่วมกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ ได้อย่างแข็งแกร่งและมั่นคง

#### 4. ทีมผู้บริหารและบุคลากรมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจ

ทีมผู้บริหารของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ มาเป็นระยะเวลากว่า 29 ปี ทำให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญครอบคลุมทุกด้านไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีด้านการออกแบบ การจัดหาผลิตภัณฑ์ การทำการตลาด รวมถึงเข้าใจความต้องการของผู้ใช้งาน สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาดและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งไปกว่านั้นธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบ 3 มิติ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์เป็นอย่างดี เพื่อที่จะสามารถนำเสนอซอฟต์แวร์หรือโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งบุคลากรในส่วนของฝ่ายเทคนิค (Technical Support) จะต้องผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายสนับสนุนให้ทีมงานขายผ่านการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ด้วยเช่นกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอต่อลูกค้าอย่างลึกซึ้ง เพื่อที่จะสามารถตอบสนองต่อความต้องการและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ส่งผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องเสมอมา

#### 5. การประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นที่รู้จักผ่านช่องทางหลัก ได้แก่ ช่องทางออนไลน์ เนื่องด้วยพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนไปรับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงตรงกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการผลิตคอนเทนต์ที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความเข้าใจในตัวเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพในการออกแบบของลูกค้าได้ นอกจากนี้ช่องทางออนไลน์แล้ว ยังมีการจัดงานสัมมนาและงานแสดงนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ในทุกปีจะมีการจัดงานแสดงนวัตกรรมของซอฟต์แวร์หลักที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นการเปิดตัวซอฟต์แวร์เวอร์ชันใหม่ เช่น งาน AppliCAD THAIBIM Conference ที่จัดขึ้นในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี และงาน AppliCAD's 3D Experience SOLIDWORKS Day ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น AppliCAD's 3DEXPERIENCE WORKS Day ที่จัดขึ้นในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี ซึ่งทั้งสองงานเป็นงานแสดงนวัตกรรมที่มีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมากทั้งที่เป็นลูกค้าปัจจุบัน และกลุ่มผู้ที่มีความสนใจในซอฟต์แวร์การออกแบบ 3 มิติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีด้านการออกแบบของบริษัทได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างๆ เป็นประจำทุกปี อาทิเช่น งาน Metalex และ งาน Manufacturing Expo เป็นต้น ทำให้มีโอกาสดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ ทั้งที่เป็นลูกค้าโดยตรง เจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นและช่วยทำให้สามารถขยายตลาดให้ครอบคลุมฐานลูกค้าได้กว้างขึ้น นอกเหนือจากนี้แล้ว การเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างๆ ยังช่วยให้บริษัทได้รับข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหว รวมถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถประเมินแนวโน้มการพัฒนาของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทยังให้ความสำคัญต่อภาคการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง และมีนโยบายมุ่งเน้นสนับสนุนการใช้ซอฟต์แวร์ และ/หรือผลิตภัณฑ์ในภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มฐานผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ และ/หรือผลิตภัณฑ์ที่บริษัท

จำหน่ายให้เกิดการใช้งานอย่างแพร่หลายในอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มฐานลูกค้าของบริษัทในอนาคต โดยในปัจจุบันซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ที่บริษัท จัดจำหน่ายได้ถูกใช้เป็นที่การเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาต่างๆ ทั่วประเทศ

## 6. การบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากในการบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้า โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้า ทั้งลูกค้าส่วนที่เคยซื้อผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัทรวมถึงกลุ่มผู้ที่คาดว่าจะเป็ลูกค้า ซึ่งฝ่ายการตลาดได้รวบรวมและคัดกรองจากผู้ที่มีความสนใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทจากช่องทางต่างๆ ทั้งจากงานสัมมนา งานประชาสัมพันธ์ รวมถึงช่องทางสื่อออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์ของบริษัทและโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อให้ทีมงานขายนำฐานข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวิเคราะห์ และนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ ให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังใช้ระบบสารสนเทศดังกล่าวในการบริหารจัดการกระบวนการขายอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของโอกาสในการขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงใช้ในการติดตามการให้บริการหลังการขาย และบริหารความสัมพันธ์หลังการขายกับกลุ่มลูกค้า ซึ่งช่วยให้พนักงานขายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยให้ผู้บริหารสามารถดูแลและบริหารงาน รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ ให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างเหมาะสม

### การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท สามารถแบ่งตามลักษณะลูกค้าได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

#### 1. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ผู้ประกอบการและลูกค้าทั่วไป

บริษัทมีทีมงานขายที่รับผิดชอบดูแลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการต่างๆ และลูกค้าทั่วไป ซึ่งทีมงานขายจะแบ่งตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญเฉพาะทางที่แตกต่างกันไป โดยฝ่ายขายจะติดต่อและนัดหมายกับลูกค้าเพื่อสอบถามให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้า หลังจากนั้นจะร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคเพื่อนำเสนอโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมถึงสาธิตการใช้งานจริงของซอฟต์แวร์ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถตอบโจทย์การทำงานของผู้ใช้งานได้อย่างแท้จริง

นอกเหนือจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทีมงานขายแล้ว ยังมีช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ผ่าน [www.8baht.com](http://www.8baht.com) ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของบริษัทที่ลูกค้าสามารถเลือกซื้อซอฟต์แวร์ต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก โดยผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ดังกล่าวจะเป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานสำหรับการใช้งานทั่วไปที่ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้เองโดยไม่ต้องอาศัยพนักงานของบริษัทในการให้คำแนะนำหรือสาธิตการใช้งานของซอฟต์แวร์ เช่น Adobe, Microsoft Windows, ESET Anitivirus เป็นต้น

#### 2. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ

การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่จะอยู่ในลักษณะงานโครงการที่ใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ โดยฝ่ายขายสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐจะรับผิดชอบในการติดตามข้อมูลข่าวสารการเปิดประกวดราคาของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ และพิจารณาความต้องการของลูกค้าโดยศึกษารายละเอียดและข้อกำหนดใน TOR (Term of Requirement) อย่างละเอียดร่วมกับฝ่ายเทคนิค เพื่อพิจารณาการเข้าร่วมการเสนอราคา รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร เช่น บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ เอกสารประกอบทางเทคนิค เป็นต้น เพื่อยื่นเสนอราคาตามวันและเวลาที่กำหนด ผ่านทางระบบการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) หรือการยื่นซองประมูล ขึ้นอยู่กับระเบียบหรือข้อกำหนดของลูกค้าแต่ละราย

ทั้งนี้ ในการเข้าร่วมประมูลงานนั้นจะมีทั้งลักษณะที่บริษัทเข้าร่วมประมูลงานด้วยตนเอง และการเข้าร่วมประมูลผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพันธมิตรจะซื้อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเพื่อไปจำหน่ายควบคู่กับผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองหรือผู้จัดจำหน่ายรายอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มต่างๆ ดังนี้

- 1. ลูกค้าอุตสาหกรรมการผลิต** หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ปิโตรเคมี พลังงาน เครื่องจักร และวัสดุอุตสาหกรรม เป็นต้น ตัวอย่างเช่น บริษัท สยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท พานาโซนิค แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย บริษัท อิตาชิ คอมเพรสเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท แมกเนคอมพ์ พรินซ์ตัน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัท อาซีฟา จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- 2. ลูกค้าอุตสาหกรรมก่อสร้าง** หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับก่อสร้างหิรมทรัพย์และการก่อสร้าง เช่น ผู้รับเหมา ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ วัสดุก่อสร้าง ตัวอย่างเช่น บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด บริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวล็อปเมนต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท ทีเอ็ม คอนซัลต์ติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เจ.เอส.พี.พีร็อฟเพอร์ตี จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- 3. ลูกค้ากลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์และโซลูชั่น** หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ และ/หรือโซลูชั่นที่เกี่ยวข้องซึ่งส่วนใหญ่จะซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อไปจำหน่ายควบคู่กับผลิตภัณฑ์และบริการของตนเอง
- 4. สถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ** หมายถึง ลูกค้าสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งส่วนใหญ่การจัดซื้อจัดจ้างของลูกค้าในกลุ่มนี้จะใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ โดยหน่วยงานดังกล่าวได้แก่ มหาวิทยาลัย โรงเรียน และสถาบันวิจัย รวมถึงหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น รวมถึงผู้ประกอบการที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจในการร่วมประมูล
- 5. ลูกค้าต่างประเทศ** หมายถึง ลูกค้าในประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งเกิดจากการดำเนินธุรกิจของ APP Indo
- 6. ลูกค้าทั่วไป** หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจอาหาร ธุรกิจอัญมณีและเครื่องประดับ เช่น บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน) บริษัท ล็อกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท แพนดอร่า โพรดัคชั่น จำกัด เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมถึงลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา และผู้รับจ้างอิสระ (Freelance)

### ภาวะอุตสาหกรรม

**เศรษฐกิจโลกในระยะ 3 ปีข้างหน้า**มีแนวโน้มเติบโตต่ำเฉลี่ยเพียง 3.1% แม้ใกล้เคียงกับ 3.0% ในปี 2566 แต่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 10 ปีในช่วงก่อน COVID-19 ที่ราว 3.7% โดยผลเชิงบวกจากการเปิดประเทศและมาตรการกระตุ้นช่วง COVID-19 จะทยอยหมดลง ขณะที่ผลเชิงลบจากหลายปัจจัยอย่างต้นทุนการเติบโต ทั้งการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน ความเสี่ยงต่อภาวะถดถอยในยุโรป ภาวะภัยแล้งหรือปรากฏการณ์ El Nino ความไม่สงบในหลายภูมิภาคซึ่งกระทบต่อภาคการค้าและวิกฤตพลังงาน การแบ่งขั้วทางเศรษฐกิจซึ่งนำโดยสหรัฐฯและจีน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลก และอาจทำให้ความแตกแยกของกระแสโลกาภิวัตน์ (Fragmented Globalization) สร้างแรงกระตุ้นต่อการค้าและการลงทุนทั่วโลก นอกจากนี้ การใช้นโยบายอัตราดอกเบี้ยสูงในปี 2566-2567 จะกระทบต่อต้นทุนและภาระหนี้ของภาครัฐและเอกชน โดยภาพรวมแล้วเศรษฐกิจโลกยังเสี่ยงที่จะซบเซา อย่างไรก็ตาม แรงกดดันเงินเฟ้อที่มีแนวโน้มบรรเทาลงในปี 2567 จะช่วยเปิดทางให้ประเทศแกนหลักสามารถปรับลดดอกเบี้ยเพื่อประคองมิให้เศรษฐกิจอ่อนแอยาวนาน

เทคโนโลยีสมัยใหม่กำลังเป็นปัจจัยต้นน้ำหลักของโลกอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่แข่งขันด้วยความเป็นอัจฉริยะ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มที่ยั่งยืนพร้อมกับตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเทคโนโลยีสำคัญที่จะขับเคลื่อนภาคธุรกิจในช่วง 3 ปีหน้า มีดังนี้

**Artificial intelligence (AI) หรือปัญญาประดิษฐ์ และ Generative AI (GenAI) หรือปัญญาประดิษฐ์นักสร้าง:** เทคโนโลยี AI โดยเฉพาะ GenAI เป็นเทคโนโลยีที่มาแรงในช่วงปีที่ผ่านมา โดย GenAI เป็นเทคโนโลยี AI ประเภทหนึ่งที่สามารถสร้างผลลัพธ์ใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อนภายใต้ข้อมูลที่มีอยู่ (Existing data) โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเดิมถือเป็นจุดแข็งสำคัญที่มีอยู่ในมนุษย์เท่านั้น GenAI สามารถสร้างสรรค์ผลลัพธ์ (Output) ได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นตัวอักษรที่เป็นข้อความโดยใช้การประมวลผลและตอบคำถาม รูปภาพ เสียง วิดีโอ งานออกแบบดีไซน์ โค้ดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงข้อมูลสังเคราะห์ (Synthetic data) เป็นต้น ทั้งนี้ GenAI จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ตลอดจนช่วยลดขั้นตอนต่างๆ ในการทำงานทั่วไปได้ด้วย

**The Internet of Things (IoT):** จะเน้นการพัฒนาในระบบ Sensors เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากอุปกรณ์เข้ากับระบบบริหารจัดการต่างๆ ในโรงงานอัจฉริยะของอุตสาหกรรมการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เช่น กลุ่มยานยนต์และชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการใช้ร่วมกับ AI ในธุรกิจบริการที่ต้องการความรวดเร็วและแม่นยำ เช่น โรงพยาบาล และท่าอากาศยาน เป็นต้น

**Robotics:** การใช้หุ่นยนต์แทนแรงงานมนุษย์จะแพร่หลายมากขึ้นทั่วโลกทั้งในภาคการผลิตและบริการ เมื่อปัญหาขาดแคลนแรงงานรุนแรงขึ้นในสังคมผู้สูงอายุ โดยเฉพาะในงานที่มีขั้นตอนชัดเจน เช่น บริการความสะดวกในสนามบินหรือศูนย์การค้า งานเสี่ยงต่อความปลอดภัย เช่น การเคลื่อนย้ายสิ่งของในธุรกิจโลจิสติกส์ รวมทั้งใช้ในงานระบบอัตโนมัติของภาคอุตสาหกรรม โดยปี 2565 ไทยมีการติดตั้งหุ่นยนต์ใช้งานในอุตสาหกรรมประมาณ 3,300 ตัว อยู่ในอันดับ 14 ของโลก และอันดับ 2 ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รองจากสิงคโปร์ (ที่มา: International Federation of Robotics)

**Blockchain:** เป็นเทคโนโลยีที่กำลังมีบทบาทมากขึ้นทั้งในภาคการเงินและธนาคาร ไปจนถึงธุรกิจบันเทิงและเกมส์ออนไลน์ ผ่านการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อออกแบบการให้บริการในรูปแบบใหม่ๆ โดยมูลค่าการใช้จ่ายในโซลูชัน Blockchain ของโลก คาดว่าจะเพิ่มขึ้น 22.3% เป็น 23.3 พันล้านดอลลาร์สหรัฐฯในปี 2566 (efinancethai.com)

**3D printing:** กำลังถูกใช้เพิ่มขึ้นมากขึ้นในงานออกแบบสินค้าปริมาณมากๆ ตามความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยเน้นการผลิตที่ต้องอาศัยความรวดเร็ว แม่นยำ ด้วยต้นทุนการผลิตต่อหน่วยที่ต่ำ ได้แก่ การผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือแพทย์ จนถึงอุปกรณ์ก่อสร้าง



**Drone:** เน้นสูโดรนขับเคลื่อนอัตโนมัติด้วยพลังงานไฟฟ้าที่ปลอดภัยมากขึ้น โดยปัจจุบันมีการพัฒนาต่อยอดเป็นโดรนโดยสารและโดรนขนส่งสินค้าในเชิงพาณิชย์ที่กำลังแพร่หลายในประเทศญี่ปุ่น จีน และยุโรป

**Synthetic biology:** เทคโนโลยีด้านชีววิทยาสังเคราะห์ในการออกแบบและดัดแปลงพันธุกรรมที่กำลังมีบทบาทมากในอุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต อาทิ การผลิตเนื้อสังเคราะห์จากการเพาะเลี้ยงสเต็มเซลล์ของสัตว์ต้นแบบ หรือการใช้พืชผลิตเนื้อสัตว์เทียมตอบโจทย์กลุ่มผู้บริโภคที่เน้นดูแลสุขภาพโดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุที่ต้องการลดการบริโภคเนื้อสัตว์

**Carbon Capture and Storage:** CCS เป็นหนึ่งในเทคโนโลยีสีเขียวตอบโจทย์กระแส ESG (Environment, Social, Governance) มุ่งสู่อุตสาหกรรมคาร์บอนต่ำ CCS จะเข้ามามีบทบาทมากขึ้นโดยเฉพาะในอุตสาหกรรมหนัก อาทิ ปิโตรเลียม พลาสติก และซีเมนต์ เพื่อช่วยดักจับคาร์บอนไม่ให้ถูกปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ โดยใช้อุปกรณ์แยกคาร์บอนก่อนนำไปกักเก็บในชั้นหินใต้บาดาล ซึ่งคาร์บอนที่กักเก็บบางส่วนยังสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การฉีดคาร์บอนลงในบ่อน้ำมันเพื่อเพิ่มปริมาณการผลิตน้ำมัน กรณีของไทย บริษัท ปตท.สผ. ได้ศึกษาแนวทางประยุกต์ใช้ CCS ในอุตสาหกรรมปิโตรเลียมตั้งแต่ปี 2564 และคาดว่าจะสามารถนำมาใช้ได้ที่แหล่งก๊าซธรรมชาติในปี 2569

**เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย 3.4% ต่อปีในช่วงปี 2567-2569** แม้ปรับดีขึ้นจากที่เติบโต 2.5% ในปี 2566 และเติบโตเฉลี่ยเข้าใกล้ระดับแนวโน้มศักยภาพระยะยาวแต่ยังต่ำกว่าค่าเฉลี่ยในช่วง 10 ปีก่อนเกิดการระบาด COVID-19 (ปี 2553-2562) ที่ 3.7% โดยเศรษฐกิจไทยได้แรงสนับสนุนสำคัญจาก (1) การฟื้นตัวต่อเนื่องภาคการท่องเที่ยว โดยคาดว่าจะมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะเพิ่มขึ้นจาก 27.7 ล้านคนในปี 2566 เป็น 35.6 ล้านคนในปี 2567 และ 40 ล้านคนในปี 2568 ซึ่งเป็นระดับเดียวกับช่วงก่อนเกิดโควิดในปี 2562 (2) การเติบโตของการบริโภคภาคเอกชนจากการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวและการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งปัจจัยบวกจากนโยบายของรัฐบาลที่จะสนับสนุนการใช้จ่ายให้เร่งตัวขึ้นโดยเฉพาะในปี 2567 (3) การขยายตัวของการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายในประเทศ การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และการส่งเสริมการลงทุนของธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้แนวคิด BCG อย่างไรก็ตาม ในภาคส่งออกอาจยังเผชิญแรงกดดันจากเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มเติบโตต่ำแม้ว่าจะกระเตื้องขึ้นในบางกลุ่มสินค้าจากปัจจัยเฉพาะ เช่น วัฏจักรการฟื้นตัวของสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความมั่นคงทางด้านอาหาร และความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาค (Regionalization) เป็นต้น สำหรับทิศทางอัตราดอกเบี้ยนโยบายของไทย คาดว่าคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) จะคงไว้ที่ระดับสูงสุดในรอบ 10 ปี ที่ 2.50% เพื่อดูแลเงินเฟ้อที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นให้อยู่ภายในกรอบเป้าหมาย และเอื้อให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจของไทยฟื้นตัวกลับเข้าสู่แนวโน้มระยะยาว ขณะเดียวกันยังเป็นการรักษา Policy space เพื่อรองรับความเสี่ยงที่มีอยู่มากในอนาคต

**ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า** แม้ภาพรวมเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มปรับดีขึ้น ทว่าอัตราการเติบโตยังคงค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับเศรษฐกิจของประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเดียวกัน เนื่องจากยังมีหลายปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจกระทบการขยายตัวของเศรษฐกิจไทย อาทิ (1) หนี้ครัวเรือนและต้นทุนการกู้ยืมที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งอาจจำกัดการใช้จ่ายของผู้มีรายได้น้อยและ SMEs (2) ผลกระทบจากภัยแล้งที่อาจทวีความรุนแรงในปี 2567 (3) หนี้สาธารณะที่ปรับสูงขึ้นจากการดำเนินนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจซึ่งอาจกระทบต่อเสถียรภาพทางการคลังและความยืดหยุ่นของการใช้จ่ายภาครัฐในอนาคต (4) ปัญหาเชิงโครงสร้าง เช่น โครงสร้างประชากร (อัตราการเกิดลดลง การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ การขาดแคลนแรงงาน) และความสามารถในการแข่งขันที่ลดลงในบางภาคอุตสาหกรรม และ (5) ปัจจัยภายนอก เช่น ผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงต่อเนื่องของประเทศแกนหลักอาจส่งผลให้อุปสงค์ต่างประเทศมีแนวโน้มฟื้นตัวช้า การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีนจากวิกฤตในภาคอสังหาริมทรัพย์ การแบ่งขั้วทางเศรษฐกิจที่นำโดยสหรัฐฯ และจีน และความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อเติบโตในภาคส่งออกและการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

## บริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์

### แนวโน้มปี 2567-2569

รายได้ของธุรกิจโดยรวมยังมีแนวโน้มเติบโตดี โดยคาดว่าจะเติบโตได้ 12.0-12.5% แรงขับเคลื่อนที่สำคัญมาจากธุรกิจบริการดิจิทัล ตามด้วยซอฟต์แวร์ และดิจิทัลคอนเทนต์

**บริการดิจิทัล** คาดว่ารายได้จะเติบโต 14.0-14.5% ตามทิศทางของธุรกรรมทั้งในภาคธุรกิจ การบริโภค และภาคการเงินที่จะพึ่งอิงกับแพลตฟอร์มออนไลน์มากขึ้น โดยผู้ประกอบการจะขยายช่องทางไปสู่การให้บริการคำปรึกษาและวางแผนการตลาด เชื่อมโยงผ่านมีเดียแพลตฟอร์มต่างๆ ในรูปแบบของบริการใหม่ๆ ได้แก่ Social commerce live, Creative content, Performance ads., และ Media recommendation ซึ่งจะหนุนให้บาง Segments ใน Ecosystem นี้ยังเติบโตต่อเนื่อง ได้แก่ e-Retail, e-Logistics และ FinTech ส่วน Segment อื่นที่จะมีศักยภาพเติบโตได้แก่ HealthTech จากการพัฒนา applications ในการให้บริการทางการแพทย์และสุขภาพ เป็นต้น

**ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์** คาดว่ารายได้จะเติบโตได้ 9.5-10.0% จากภาคธุรกิจที่ยังปรับโครงสร้างไปสู่การขับเคลื่อนด้วยข้อมูล และ AI ร่วมกับการใช้บริการซอฟต์แวร์เพื่อส่งมอบบริการที่ครบวงจร (End-to-end services) นอกจากนี้ซอฟต์แวร์จะถูกใช้เป็นตัวเชื่อมในการแสวงหาช่องทางธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สร้างประสบการณ์ใหม่ๆ แก่ลูกค้า ประเภทของธุรกิจบริการซอฟต์แวร์ที่มีศักยภาพในการเติบโตสูงจะอยู่ในกลุ่ม Software customization และการให้บริการที่ปรึกษาระบบ Software

**ดิจิทัลคอนเทนต์** คาดว่ารายได้ที่น่าจะฟื้นตัวได้ที่ 4.5-5.0% โดยจะมีการเปิดตัวเกมใหม่ๆ ทั้งในแพลตฟอร์ม PC และ Mobile โดยมุ่งตลาดแข่งขันเกมสตามอีเวนต์ต่างๆ เพิ่มขึ้น แอนิเมชันและการ์ตูนจะเติบโตจากการฟื้นตัวของธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งจะมีอุปสงค์ในการเช่าลิขสิทธิ์เพื่อผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น

ที่มา : แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2567-2569 ศูนย์วิจัยกรุงศรี

## ภาวะการแข่งขันธุรกิจซอฟต์แวร์ในประเทศ

การแข่งขันในธุรกิจจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์นั้น ผู้ประกอบการแต่ละรายจะมีการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ที่มีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละด้าน เช่น ซอฟต์แวร์สำหรับออฟฟิศ สำนักงาน ซอฟต์แวร์ด้านบัญชี ซอฟต์แวร์ด้านการบริหารทรัพยากรองค์กร และซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบ เป็นต้น สำหรับซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบที่เป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท เป็นซอฟต์แวร์เฉพาะด้าน ซอฟต์แวร์ประเภทนี้จึงมักเป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดยผู้พัฒนาซอฟต์แวร์จากต่างประเทศ และจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นตัวแทนจำหน่ายแบบ Non-Exclusive จึงทำให้เกิดการแข่งขันระหว่างตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์แต่ละราย โดยตัวแทนจำหน่ายรายอื่นของซอฟต์แวร์หลักที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย มีดังนี้

- SOLIDWORKS : บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ARCHICAD : บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ (มหาชน)  
และบริษัท ดีซีเอส แอสโซซิเอตส์ จำกัด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการแข่งขันกับตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบของเจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่นๆ โดยซอฟต์แวร์ที่เป็นคู่แข่งและสามารถเทียบเคียงได้กับซอฟต์แวร์ที่บริษัทจัดจำหน่าย คือ ซอฟต์แวร์ในกลุ่มของ Autodesk Inc. ซึ่งเป็นผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบที่ครอบคลุมทั้งการออกแบบอุตสาหกรรม และการออกแบบสถาปัตยกรรมและการ

ก่อสร้าง เช่น ซอฟต์แวร์ AutoCAD (ซอฟต์แวร์ออกแบบ 2 มิติ) ซอฟต์แวร์ Inventor (ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม) และ ซอฟต์แวร์ Revit (ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง) โดยซอฟต์แวร์ในกลุ่มของ Autodesk inc. มีการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยทั้งหมด 12 ราย ได้แก่

- |   |   |
|---|---|
| 1. บริษัท ซินเนอร์จีซอฟต์แวร์ โซลูชั่น จำกัด          | 7. บริษัท ซีซีเอ็ม ซิสเต็มส์ จำกัด              |
| 2. บริษัท วี อาร์ ดิจิตอล จำกัด                       | 8. บริษัท ทูพลัส ซอฟท์ จำกัด                    |
| 3. บริษัท เอ็ม เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด          | 9. บริษัท พาตี อินโนเวชั่น จำกัด                |
| 4. บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)                     | 10. บริษัท ภัทร โปรเกรส จำกัด                   |
| 5. บริษัท ไอ.ที.โซลูชั่น คอมพิวเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด | 11. บริษัท เอ็น อาร์ ออโตเมชั่น ซิสเต็มส์ จำกัด |
| 6. บริษัท แคนแคมไทย จำกัด                             | 12. บริษัท แอดวานซ์ อินเตอร์ โซลูชั่น จำกัด     |

ทั้งนี้ ในการแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น บริษัทจะมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างและให้ความสำคัญกับการให้บริการลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการจัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความใส่ใจในการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อที่จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับโซลูชันด้านออกแบบได้อย่างครบวงจร (One Stop Service) ไม่ว่าจะเป็น บริการ Subscription Services บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และบริการฝึกอบรม เป็นต้น

### (3) การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ

#### ผลิตภัณฑ์สำหรับการออกแบบ 3 มิติ

การจัดการผลิตภัณฑ์ถือเป็นหัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ยึดหลักในการสร้างความสำเร็จสูงสุดให้แก่ลูกค้า ซึ่งตลอดระยะเวลากว่า 29 ปี ที่ผ่านมา บริษัท และบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับการออกแบบ 3 มิติ ทั้งด้านอุตสาหกรรม และด้านสถาปัตยกรรมและการก่อสร้างจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับบริษัทมีผู้บริหารที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมจัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบ 3 มิติ มาอย่างยาวนานที่จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกสินค้าที่จะนำเสนอให้แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### (1) ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์

##### (ก) ซอฟต์แวร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย

ซอฟต์แวร์หลักส่วนใหญ่ที่จัดจำหน่ายเป็นซอฟต์แวร์ที่ APP และ APP Indo ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และจะสั่งซื้อซอฟต์แวร์โดยตรงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศตามคำสั่งซื้อที่ได้รับจากลูกค้า โดย APP และ APP Indo จะได้รับ Serial Number สำหรับเปิดใช้งานซอฟต์แวร์การจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งทีมงานบริการหลังการขายจะนำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งให้แก่ลูกค้าเพื่อให้ซอฟต์แวร์พร้อมใช้งาน

สัญญาตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ APP และ APP Indo ได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มีอายุ 1-3 ปี และส่วนใหญ่จะได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายแบบไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive) ซึ่งเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปในธุรกิจซอฟต์แวร์ อย่างไรก็ตาม จากการที่บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของผลิตภัณฑ์มาอย่างยาวนาน ประกอบกับการที่สามารถตอบสนองนโยบายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้บริหารมั่นใจว่าจะได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

รายละเอียดของซอฟต์แวร์ที่ APP และ APP Indo ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย มีดังนี้

## 1. ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม (MEC)

ซอฟต์แวร์	เจ้าของผลิตภัณฑ์	ประเทศ	ประเภทสิทธิ	อายุสัญญา	ดำเนินการโดย
SolidWorks/Public Cloud 3DEXPERIENCE WORKS/SolidWorks Desktop/DELMIAWorks / SIMULIA Abaqus Unified FEA	Dassault Systemes (Thailand) Ltd.	ไทย	Non-exclusive	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ ๑ ปี (Public Cloud 3DEXPERIENCE WORKS)	APP
			Non-exclusive	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ ๑ ปี (SolidWorks Desktop)	APP
SolidWorks/Public Cloud 3DEXPERIENCE WORKS/SolidWorks Desktop/DELMIAWorks / SIMULIA Abaqus Unified FEA	Dassault Systemes Singapore Pte. Ltd.	สิงคโปร์	Non-exclusive	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ ๑ ปี	APP Indo
SolidCAM	SolidCAM Ltd.	อิสราเอล	Non-exclusive	2 ปี (31 มี.ค. 2565 - 30 มี.ค. 2567)	APP
	SolidCAM GmbH	เยอรมนี	Non-exclusive	1 ปี (6 ตุลาคม 2566 - 5 ตุลาคม 2567)	APP Indo
SolidPlant	AH Holding BV	เนเธอร์แลนด์	Non-exclusive	23 ก.พ. 2561 - 31 ธ.ค. 2563 ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ ๑ ปี	APP

## 2. ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง (AEC)

ซอฟต์แวร์	เจ้าของผลิตภัณฑ์	ประเทศ	ประเภทสิทธิ	อายุสัญญา	ดำเนินการโดย
ARCHICAD	GRAPHISOFT SE PRIVATE EUROPEAN COMPANY LIMITED BY SHARES	ฮังการี	Non- exclusive	3 ปี (19 ก.ค. 2564 - 18 ก.ค. 2567) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี (19 ก.ค 2567 - 18 ก.ค 2569)	APP
			Non- exclusive	3 ปี (19 ก.ค. 2564 - 18 ก.ค. 2567) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี (19 ก.ค 2567 - 18 ก.ค 2569)	APP Indo
GstarCAD	Gstarsoft Co., Ltd.	จีน	Exclusive	3 ปี (1 พ.ย. 2564 - 31 ต.ค. 2567)	APP
			Exclusive	3 ปี (1 ส.ค. 2564 - 31 ก.ค. 2567)	APP Indo
CADProfi	CADProfi Germany GmbH	เยอรมนี	Exclusive	ไม่กำหนดอายุสัญญา (สัญญาเริ่ม 19 มี.ค. 2562)	APP
CADEWA	Fujitsu Shikoku Infotec Limited	ญี่ปุ่น	Non- exclusive	1 ปี (1 ธ.ค. 2562 - 30 พ.ย. 2563) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	APP
Eptar	Éptár Kft.	ฮังการี	Non- exclusive	1 ปี (1 ม.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2563) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	APP
Solibri	Solibri Oy	ฟินแลนด์	Non- exclusive	1 ปี (1 เม.ย. 2563 - 31 มี.ค. 2564) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	APP
			Non- exclusive	1 ปี (28 เม.ย. 2563 - 27 เม.ย. 2564) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	APP Indo
ExtrAXION	Alconsoft SA	กรีซ	Non- exclusive	1 ปี (21 ส.ค. 2558 - 20 ส.ค. 2559) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	APP

ซอฟต์แวร์	เจ้าของผลิตภัณฑ์	ประเทศ	ประเภทสิทธิ	อายุสัญญา	ดำเนินการโดย
Twinmotion	Epic Games Inc.	สหรัฐอเมริกา	Non-exclusive	ไม่กำหนดอายุสัญญา (สัญญาเริ่ม 1 พ.ค. 2563)	APP APP Indo
Artlantis	Abvent S.A.	ฝรั่งเศส	Non-exclusive	ไม่กำหนดอายุสัญญา (สัญญาเริ่ม 30 มี.ค. 2561)	APP
V-Ray	Chaos Software Ltd.	บัลแกเรีย	Non-exclusive	1 ปี (2 ม.ค. 2561 – 1 ม.ค. 2562) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	APP
Rhinoceros	McNeel Asia	สหรัฐอเมริกา	Non-exclusive	ไม่กำหนดอายุสัญญา (สัญญาเริ่ม 1 เม.ย. 2561)	APP
Zbrush	Pixologic Inc.	สหรัฐอเมริกา	Non-exclusive	ไม่กำหนดอายุสัญญา (สัญญาเริ่ม 14 ก.ย. 2559)	APP
Lumion	Act-3D B.V.	เนเธอร์แลนด์	Non-exclusive	ไม่กำหนดอายุสัญญา (สัญญาเริ่ม 22 มี.ค. 2562)	APP Indo
Oracle Primavera	Oracle Corporation	สหรัฐอเมริกา	Non-exclusive	2 ปี (3 ก.ย. 2561 -2 ก.ย. 2563) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	APP
Prota	Prota Asia Pte Ltd	สิงคโปร์	Exclusive	1 ปี (7 ก.พ. 2562 - 6 ก.พ. 2563) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	APP

(ข) ซอฟต์แวร์ที่บริษัทไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่าย

สำหรับซอฟต์แวร์ที่บริษัทไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์จะเป็นซอฟต์แวร์สำหรับใช้งานทั่วไป เช่น Sketchup Pro, Adobe, Microsoft Window, ESET Aniti Virus ซึ่งบริษัทจะทำการสั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศเพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้า

(2) ผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ

(ก) เครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ บริษัทจะคัดเลือกผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตที่ได้รับการยอมรับในเรื่องคุณภาพและเป็นผู้นำในตลาด โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ ในประเทศไทย และประเทศอินโดนีเซียจากผู้ผลิตรวม 3 ราย ทั้งนี้ สัญญาตัวแทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์ 3 มิติ และเครื่องสแกน 3 มิติ ที่บริษัทได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มีอายุ 1-2 ปี และเป็นสิทธิในการจัดจำหน่ายโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive)

ผลิตภัณฑ์	เจ้าของผลิตภัณฑ์	ประเทศ	ประเภทสิทธิ	อายุสัญญา	ดำเนินการโดย
เครื่องพิมพ์ 3 มิติ Stratasys	Stratasys AP Limited	สหรัฐอเมริกา	Non-exclusive	2 ปี (1 เม.ย. 2566 - 31 มี.ค. 2568)	APP, APP Indo
เครื่องพิมพ์ 3 มิติ MakerBot	Makerbot Industries	สหรัฐอเมริกา	Non-exclusive	27 พ.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2563	APP

ผลิตภัณฑ์	เจ้าของผลิตภัณฑ์	ประเทศ	ประเภทสิทธิ	อายุสัญญา	ดำเนินการโดย
				ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	
เครื่องสแกน 3 มิติ GOM GmbH	Gom GmbH.	เยอรมนี	Non-exclusive	2 ปี (1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2565) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	APP
			Non-exclusive	2 ปี (1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2565) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	APP Indo
เครื่องสแกน 3 มิติ Artec	Artec Europe, S.a.r.l	ลักเซมเบิร์ก	Non-exclusive	1 ปี (4 ก.ย. 2558 – 3 ก.ย. 2559) ต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี	APP

ในส่วน of เครื่องพิมพ์ 3 มิติ Stratasys และเครื่องสแกน 3 มิติ GOM บริษัทจะทำการสั่งซื้อและนำเข้าจากผู้ผลิตในต่างประเทศเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า โดยมี Lead Time ประมาณ 30 วัน ทั้งนี้ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้เครื่องพิมพ์ 3 มิติ เป็นสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2559 “เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer)” ถูกกำหนดให้เป็นสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งผู้นำเข้าจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการนำเครื่องพิมพ์ 3 มิติ เข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2559 ที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต้องยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ
2. ทุกครั้งที่จะมีการนำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ จะต้องยื่นแบบแจ้งรายละเอียดการนำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต่อกองบริหารสินค้าทั่วไป กรมการค้าต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนนำเข้าสินค้า
3. ทุกสิ้นเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี ผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเข้า การครอบครอง การจำหน่ายจ่ายโอน และการให้เช่าหรือเช่าซื้อ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ โดยต้องส่งรายงานดังกล่าวภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ต่อกองบริหารการค้าสินค้าทั่วไป กรมการค้าต่างประเทศ

โดยบริษัทได้ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้าเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2559

อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ

เพื่อให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงต้องมีอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ สำรองไว้ให้เพียงพอต่อการให้บริการแก่ลูกค้าตลอดเวลา โดยบริษัทกำหนดกรอบการสั่งซื้ออุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ จากผู้ผลิตในต่างประเทศทุกเดือน และจะพิจารณาการสั่งซื้อตามปริมาณสินค้าคงเหลือขั้นต่ำ (Minimum Stock) ที่กำหนดไว้ ซึ่งมี Lead Time ประมาณ 7-15 วัน

(๑) เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ที่บริษัทไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่าย

สำหรับเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ที่บริษัทไม่ได้เป็นตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ ยี่ห้อ Sindo และยี่ห้อ XYZ ซึ่งบริษัทจะทำการสั่งซื้อเครื่องพิมพ์ 3 มิติ รวมถึงอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์ 3 มิติ จากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศไทย เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้า

### (3) คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

บริษัทมีการขายในลักษณะโครงการ (Project) ให้แก่ลูกค้าที่เป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในสัญญาจะระบุให้จัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์อื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นต้น โดยบริษัทจะจัดซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าวตามรายชื่อผู้ขายที่กำหนดในสัญญา หรือจากรายชื่อผู้ขายที่ผ่านการคัดกรองและอยู่ในทะเบียน Approved Vendor List ของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีบางกรณีที่ลูกค้าจะสั่งซื้อซอฟต์แวร์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายพร้อมกับการสั่งซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ หรือจัดหาซอฟต์แวร์อื่นๆ เพื่อให้การใช้ซอฟต์แวร์ที่บริษัทจัดจำหน่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ หรือซอฟต์แวร์อื่นๆ จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ โดยคัดเลือกจากรายชื่อผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่ผ่านการพิจารณาในเรื่องของคุณภาพและบริการที่เป็นที่ยอมรับและอยู่ใน Approved Vendor List ของบริษัท

### เครื่องจักรสำหรับงานบริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production

การผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ของ RP เป็นการผลิตชิ้นงานแบบอัตโนมัติที่ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 จากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ โดย RP จะพิจารณาเลือกใช้เครื่องจักรประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสมของการผลิตงานชิ้นงานแต่ละประเภท โดยใช้พลังงาน 3 มิติ ที่ได้รับจากลูกค้า เมื่อทำการผลิตเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ QC จะตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานที่ผลิตได้ก่อนดำเนินการส่งมอบให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ RP มีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ตามรายละเอียด ดังนี้

- เครื่องพิมพ์ 3 มิติ : เป็นเครื่องจักรสำหรับผลิตชิ้นงานต้นแบบที่มีความละเอียดสูง สามารถเลือกใช้วัสดุได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นเทอร์โมพลาสติกหรือพลาสติกเหลว และสามารถสร้างแบบจำลองผลิตภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็ว จึงเหมาะสำหรับการใช้ในการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) โดย RP มีเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ทั้งหมดจำนวน 4 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบฉีดเส้นพลาสติก (FDM) จำนวน 3 เครื่อง และเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ระบบ SLA จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่อง Vacuum Casting: เป็นเครื่องจักรสำหรับการสร้างแม่พิมพ์ซิลิโคน และการฉีดพลาสติก ซึ่งเหมาะสำหรับใช้ในการผลิตชิ้นงานจำนวนน้อย (Low Volume Production) โดย RP มีเครื่อง Vacuum Casting จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่อง CNC (Computer Numerical Control) : ใช้กัดชิ้นงานโลหะเพื่อขึ้นเป็นรูปทรงตามไฟล์ 3 มิติ ที่ออกแบบเหมาะสำหรับผลิตชิ้นงานต้นแบบที่เป็นโลหะ โดย RP มีเครื่อง CNC จำนวน 1 เครื่อง

สำหรับการจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องที่ใช้ในการผลิตนั้น RP จะสั่งซื้อ โดยพิจารณาจากปริมาณการสินค้าคงเหลือขั้นต่ำ (Minimum Stock) ที่กำหนดไว้ ซึ่งหากปริมาณลดลงจนถึงปริมาณขั้นต่ำที่กำหนด จะดำเนินการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ ซึ่งมี Lead Time ประมาณ 3-5 วัน

ความสามารถในการผลิตชิ้นงานของเครื่องจักรแต่ละประเภท สรุปได้ดังนี้



ประเภทเครื่องจักร	การใช้กำลังการผลิต	ปี 2564	2565	2566
เครื่อง 3D Printer - FDM	กำลังการผลิตเต็มที่ต่อปี(ชั่วโมง)	23,328.00	23,328.00	23328.00
	ปริมาณการผลิตจริง (ชั่วโมง)	11,967.26	9,587.00	6856.00
	อัตรการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	51.3	41.10	29.39
เครื่อง 3D Printer - SLA	กำลังการผลิตเต็มที่ต่อปี(ชั่วโมง)	7,776.00	7,776.00	7776.00
	ปริมาณการผลิตจริง (ชั่วโมง)	4,199.00	2,823.00	3119.00
	อัตรการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	54.00	36.31	40.11
เครื่อง Vacuum Casting	กำลังการผลิตเต็มที่ต่อปี (ชั่วโมง)	2,880.00	2,880.00	2880
	ปริมาณการผลิตจริง (ชั่วโมง)	938.00	729.00	960
	อัตรการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	32.60	25.31	<b>33.33</b>
เครื่อง CNC	กำลังการผลิตเต็มที่ต่อปี (ชั่วโมง)	2,880.00	2,880.00	2880.00
	ปริมาณการผลิตจริง (ชั่วโมง)	1560.96	1,765.00	912
	อัตรการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	54.20	61.28	31.66
รวม	กำลังการผลิตเต็มที่ต่อปี (ชั่วโมง)	47,520.00	47,520.00	31104.00
	ปริมาณการผลิตจริง (ชั่วโมง)	19,719.30	15,717.00	11847.00
	อัตรการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	41.50	33.07	38.08

### ศูนย์ฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ

#### ศูนย์ฝึกอบรม

DETI ให้บริการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ ตั้งอยู่ที่ 324/36 อาคารบางนาเรสซิเดนซ์ ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โดยซอฟต์แวร์ที่ใช้เป็นซอฟต์แวร์สำหรับการฝึกอบรมโดยเฉพาะ (Training License) ซึ่ง DETI ได้รับการสนับสนุนค่าซอฟต์แวร์จากเจ้าของซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562 ประกอบด้วยห้องฝึกอบรมทั้งสิ้น 8 ห้อง โดยสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าอบรมได้สูงสุด 86 คน

ทั้งนี้ ศูนย์ฝึกอบรมของ DETI มีอัตรการใช้ประโยชน์จากห้องฝึกอบรม ดังนี้

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนผู้เข้าอบรมสูงสุดที่สามารถรองรับได้(คน/ปี)	25,578	25,578	25,578
จำนวนผู้เข้าอบรม (ไม่รวม Onsite training)(คน)	6,831	4,264	5,414
อัตรการใช้ประโยชน์จากห้องฝึกอบรม (ร้อยละ)	26.70	16.67	21.16
ผู้เข้าอบรมใน ส่วน Onsite training (คน)	249	881	1,173
ผู้เข้าอบรมใน ส่วน Online training (คน)	5,399	6,449	6,912

### ผู้สอน (Trainer)

DETI ให้บริการฝึกอบรมโดย Trainer ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้งานซอฟต์แวร์ ปัจจุบัน DETI มี Trainer จำนวน 10 คน ที่เป็นพนักงานประจำ ซึ่งล้วนเป็นมืออาชีพที่มีความพร้อมทั้งด้านเทคนิคการสอน ประสบการณ์จริงในการทำงาน และมีความเชี่ยวชาญในการใช้งานซอฟต์แวร์ โดย Trainer จะต้องผ่านการอบรมและได้รับการรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นเครื่องแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถของ Trainer รวมถึงคุณภาพการฝึกอบรมของ DETI

นอกจากนี้ DETI ยังมีการว่าจ้าง Trainer พิเศษจากภายนอก ที่เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านในเชิงลึกเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์สำหรับหลักสูตรขั้นสูงที่ DETI จะจัดขึ้นเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

### 3. หลักสูตรการฝึกอบรม

ในการพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะเปิดสอนนั้น DETI จะพิจารณาจากความต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก โดยผู้บริหารและหัวหน้า Trainer จะพิจารณาปรับเปลี่ยนหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านการออกแบบอย่างสม่ำเสมอ ในการจัดหลักสูตรการฝึกอบรม Trainer จะต้องกำหนดเนื้อหาการอบรมสอนและระยะเวลาการอบรมที่เหมาะสมแก่กลุ่มลูกค้าแต่ละประเภท รวมถึงจัดทำคู่มือประกอบการอบรม ซึ่งจะต้องผ่านการพิจารณาจากหัวหน้า Trainer ทั้งนี้ คู่มือหรือเอกสารที่จะใช้ในการอบรมนั้นมีทั้งที่เป็น การตำราการฝึกสอนมาตรฐานที่ DETI ได้รับสิทธิจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และตำราที่เขียนโดยผู้เชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง

### 6. นโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาขายผลิตภัณฑ์และบริการแต่ละประเภทจากต้นทุนบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Margin) โดยจะคำนึงถึงภาวะการแข่งขันรวมถึงระดับราคาของผลิตภัณฑ์ที่เทียบเคียงในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ การยอมรับในตัวผลิตภัณฑ์ของลูกค้าแต่ละกลุ่ม ซึ่งจะพิจารณาจากคุณภาพและเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ รวมถึงบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ

## (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	มูลค่าตามบัญชี สุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน - สำนักงานใหญ่ของบริษัท โฉนดเลขที่ 248953 เขตพระโขนง กรุงเทพฯ รวมพื้นที่ 91 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	-	9.94
ที่ดิน - สำนักงานใหญ่ของบริษัท โฉนดเลขที่ 223940 เขตพระโขนง กรุงเทพฯ รวมพื้นที่ 1 งาน 3 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	อยู่ระหว่างจำนองกับธนาคาร พาณิชย์	9.97
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	-	36.00
อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	9.56
เครื่องมืออุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	-	25.26
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	2.82
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน			1.94
<b>รวม</b>			<b>95.50</b>

## สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) ของบริษัท

คู่สัญญา	: Dassault Systemes (Thailand) Ltd. (“DS”) ในฐานะ “ผู้ให้สิทธิ” บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้ได้รับสิทธิ”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
วัตถุประสงค์	: บริษัทได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive) ในประเทศไทย และประเทศพม่า รวมถึงสิทธิการใช้ตราสินค้า ในการจัดจำหน่ายสินค้าและทำการตลาดตามที่กำหนดในอาณาเขตที่ได้รับสิทธิ โดยสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนได้ (Non-Transferable)
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (For Public Cloud 3DEXPERIENCE WORKS) หากผู้ให้สิทธิมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หรือบริษัทมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 บริษัทได้รับการต่อระยะเวลาการให้สิทธิเพิ่มเติมจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 (For SolidWorks Desktop) หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วันก่อนวันสิ้นสุดสัญญา ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568 บริษัทได้รับการต่อระยะเวลาการให้สิทธิเพิ่มเติมจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: 1. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับหนังสือบอกกล่าว 2. ผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิละเมิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการรักษาความลับทางการค้า หรือกรณีผู้ได้รับสิทธิจัดจำหน่ายสินค้าที่มีลักษณะเป็นคู่แข่งกับสินค้าของผู้ให้สิทธิโดยมิได้รับอนุญาต 3. ผู้ได้รับสิทธิถูกพิทักษ์ทรัพย์ ชำระบัญชี หรือล้มละลาย 4. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50 5. ผู้ให้สิทธิอาจบอกเลิกสัญญาหากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของผู้รับสิทธิถูกดำเนินคดีทางอาญาและผู้ให้สิทธิพิจารณาเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้ให้สิทธิ

คู่สัญญา	: Graphisoft Asia Limited ในฐานะ “ผู้ให้สิทธิ” บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้ได้รับสิทธิ”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 18 ตุลาคม 2564
วัตถุประสงค์	: บริษัทได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ ARCHICAD และ MEP Modeler โดยไม่จำกัด แต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive) ในประเทศไทย รวมถึงสิทธิในการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี (วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2569)
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: 1. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวได้ภายในอย่างน้อย 15 วัน นับจากวันที่รับหนังสือบอกกล่าว 2. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถสั่งซื้อสินค้าได้ถึงร้อยละ 80 ของยอดสั่งซื้อเป้าหมาย 2 ไตรมาสติดต่อกัน เว้นแต่การสั่งซื้อสินค้าที่ไม่ถึงเป้าหมายเป็นผลมาจากเศรษฐกิจโดยรวม 3. ผู้ได้รับสิทธิถูกพิทักษ์ทรัพย์สิน ชำระบัญชี หรือล้มละลาย 4. มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการของผู้ได้รับสิทธิ

คู่สัญญา	: Gstarsoft Co., Ltd. ในฐานะ “ผู้ให้สิทธิ” บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้ได้รับสิทธิ”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564
วัตถุประสงค์	: บริษัทได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ GstarCAD แต่เพียงผู้เดียว (Exclusive) ในประเทศไทย โดยสามารถแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายย่อยได้ (Sub-Distributor) และได้รับสิทธิในการใช้ “GstarCAD Exclusive Distributor” ในการทำการตลาด จัดจำหน่าย ให้บริการ และโฆษณาประชาสัมพันธ์
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: 1. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถทำยอดขายได้ตามที่กำหนดในสัญญา 2. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยส่งหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายล่วงหน้า 60 วัน

คู่สัญญา	: Stratasys AP Limited ในฐานะ "ผู้ให้สิทธิ" บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ในฐานะ "ผู้ได้รับสิทธิ"
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 เมษายน 2566
วัตถุประสงค์	: บริษัท และบริษัทย่อย ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ภายใต้ตราสินค้า Stratasys แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทยและประเทศอินโดนีเซีย
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 - 31 มี.ค. 2568
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: 1. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน 2. ผู้ให้สิทธิอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่ผู้ได้รับสิทธิ ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวได้ภายใน 10 วัน นับจากวันที่รับหนังสือบอกกล่าว

คู่สัญญา	: GOM GmbH. ในฐานะ "ผู้ให้สิทธิ" บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ในฐานะ "ผู้ได้รับสิทธิ"
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 ตุลาคม 2563
วัตถุประสงค์	: บริษัทได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องสแกน 3 มิติ ภายใต้ตราสินค้า GOM แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทย
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: ผู้ให้สิทธิอาจบอกเลิกสัญญาผู้ได้รับสิทธิ หากเกิดเหตุการณ์ดังนี้ 1. มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการของผู้ได้รับสิทธิที่ส่งผลกระทบต่อในทางลบให้แก่กิจการ 2. เกิดการละเมิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดยเฉพาะการละเมิดเงื่อนไขการชำระเงิน 3. เกิดการละเมิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอย่างร้ายแรงซึ่งทำให้สูญเสียความเชื่อมั่นทางธุรกิจ

สัญญาแต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) ของ PT. Indonesia AppliCAD

คู่สัญญา	: Dassault Systemes Singapore Pte. Ltd. (“DS”) ในฐานะ “ผู้ให้สิทธิ” PT. Indonesia AppliCAD ในฐานะ “ผู้ได้รับสิทธิ”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563
วัตถุประสงค์	: PT. Indonesia AppliCAD ได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive) ในพื้นที่ประเทศอินโดนีเซียตามเลขรหัสไปรษณีย์ที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงสิทธิการใช้ตราสินค้า ในการจัดจำหน่ายสินค้าและทำการตลาด ตามที่กำหนด ในอาณาเขตที่ได้รับสิทธิ โดยสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนได้ (Non-Transferable)
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 หากผู้ให้สิทธิมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 9 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หรือบริษัทมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 บริษัทได้รับการต่อระยะเวลาการสิทธิเพิ่มเติมจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว</li> <li>2. ผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีผู้ได้รับสิทธิละเมิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการรักษาความลับทางการค้า หรือกรณีผู้ได้รับสิทธิจัดจำหน่ายสินค้าที่มีลักษณะเป็นคู่แข่งกับสินค้าของผู้ให้สิทธิโดยไม่ได้รับอนุญาต</li> <li>3. ผู้ได้รับสิทธิถูกพิทักษ์ทรัพย์ ชำระบัญชี หรือล้มละลาย</li> <li>4. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50</li> <li>5. ผู้ให้สิทธิอาจบอกเลิกสัญญาหากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของผู้รับสิทธิถูกดำเนินคดีทางอาญาและผู้ให้สิทธิพิจารณาเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้ให้สิทธิ</li> </ol>

คู่สัญญา	: Graphisoft Asia Limited ในฐานะ “ผู้ให้สิทธิ” PT. Indonesia Applicad ในฐานะ “ผู้ได้รับสิทธิ”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 19 กรกฎาคม 2564
วัตถุประสงค์	: PT. Indonesia Applicad ได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ ARCHICAD และ MEP Modeler โดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive) ในประเทศอินโดนีเซีย รวมถึงสิทธิในการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี (วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2569)
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: 1. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวได้ภายในอย่างน้อย 15 วัน นับจากวันที่รับหนังสือบอกกล่าว 2. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถสั่งซื้อสินค้าได้ถึงร้อยละ 80 ของยอดสั่งซื้อเป้าหมาย 2 ไตรมาสติดต่อกัน เว้นแต่การซื้อสินค้าที่ไม่ถึงเป้าหมายเป็นผลมาจากเศรษฐกิจโดยรวม 3. ผู้ได้รับสิทธิถูกพิทักษ์ทรัพย์ ชำระบัญชี หรือล้มละลาย 4. มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการของผู้ได้รับสิทธิ

คู่สัญญา	: Gstarsoft Co., Ltd. ในฐานะ “ผู้ให้สิทธิ” PT. Indonesia Applicad ในฐานะ “ผู้ได้รับสิทธิ”
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 สิงหาคม 2564
วัตถุประสงค์	: PT. Indonesia Applicad ได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ GstarCAD แต่เพียงผู้เดียว (Exclusive) ในประเทศอินโดนีเซีย โดยสามารถแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายย่อยได้ (Sub-Distributor) และได้รับสิทธิในการใช้ “GstarCAD Exclusive Distributor” ในการทำการตลาด จัดจำหน่าย ให้บริการ และโฆษณาประชาสัมพันธ์
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึง 31 กรกฎาคม 2567
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: 1. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถทำยอดขายได้ตามที่กำหนดในสัญญา 2. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยส่งหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายล่วงหน้า 60 วัน



คู่สัญญา	: GOM GmbH. ในฐานะ "ผู้ให้สิทธิ" PT. Indonesia Applicad ในฐานะ "ผู้ได้รับสิทธิ"
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 ตุลาคม 2563
วัตถุประสงค์	: PT. Indonesia Applicad ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องสแกน 3 มิติ ภายใต้ตราสินค้า GOM แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศอินโดนีเซีย
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: ผู้ให้สิทธิอาจบอกเลิกสัญญาผู้ได้รับสิทธิ หากเกิดเหตุการณ์ดังนี้ 1. มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการของผู้ได้รับสิทธิที่ส่งผลกระทบต่อผลกระทบบนทางลบให้แก่กิจการ 2. เกิดการละเมิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดยเฉพาะการละเมิดเงื่อนไขการชำระเงิน 3. เกิดการละเมิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอย่างร้ายแรงซึ่งทำให้สูญเสียความเชื่อมั่นทางธุรกิจ

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นนอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

#### (5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ปัจจุบัน โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังนี้



หมายเหตุ :\*

- บริษัทถือหุ้น Series B ของ PT. Indonesia AppliCAD จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของ APP Indo หุ้น Series B ที่บริษัทถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย
- ผู้ถือหุ้นส่วนที่เหลือของ PT. Indonesia AppliCAD ร้อยละ 33.00 ได้แก่ Mr. Ibnu Afi Sena ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ PT. Indonesia AppliCAD ทั้งนี้ Mr. Ibnu Afi Sena ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำสัญญาาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) กับ Mr. Ibnu Afi Sena โดยให้สิทธิแก่บริษัท ในการจัดหาผู้ถือหุ้นเป็นอันดับแรก (First Rights) และถ้าหากบริษัทไม่สามารถหาผู้ถือหุ้นได้ Mr. Ibnu Afi Sena จึงจะมีสิทธิขายหุ้นของ PT. Indonesia AppliCAD ให้แก่ผู้ที่มีความประสงค์จะซื้อได้ตามต้องการ ซึ่งภายใต้ข้อกำหนดในกฎหมายของประเทศอินโดนีเซีย ผู้ถือหุ้นที่ต้องการขายหุ้นจะต้องแจ้งให้บริษัท (PT. Indonesia AppliCAD) รับทราบและต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นจึงจะสามารถดำเนินการขายหุ้นได้

#### รายละเอียดของบริษัทย่อย

##### (1) บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด (“DETI”)

DETI จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2544 ภายใต้ชื่อบริษัท อีทีซี เซอร์วิส จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2555 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้น บริษัท อีทีซี เซอร์วิส จำกัด จำนวน 9,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท อีทีซี เซอร์วิส จำกัด ต่อมาในปี 2559 จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ดีอีทีไอ จำกัด

DETI ประกอบธุรกิจให้บริการฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม และสถาปัตยกรรม และการก่อสร้าง โดยได้รับการแต่งตั้งเป็น SOLIDWORKS Authorized Training Center จาก Dassault Systems SOLIDWORKS Corporation และ Authorized Training Center จาก Autodesk, Inc รวมทั้ง Authorized

SketchUp Training Center จาก Trimble Inc. ปัจจุบัน DETI มีห้องฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 8 ห้อง โดยสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าอบรมได้สูงสุด 86 คน

(2) บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด (“RP”)

RP จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2554 ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2555 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้น RP จากผู้ถือหุ้นเพิ่มเติมจำนวน 40,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ RP ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ซื้อหุ้น RP เพิ่มอีกจำนวน 9,998 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน RP ของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ RP

RP ประกอบธุรกิจให้บริการผลิตชิ้นงานต้นแบบ (Prototype) และการผลิตแบบ Low Volume Production ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เครื่องพิมพ์ 3 มิติ เครื่อง Vacuum Casting และเครื่อง CNC

(3) PT. Indonesia AppliCAD (“APP Indo”)

APP Indo จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2556 โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของประเทศอินโดนีเซียเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างด้าวในธุรกิจจัดจำหน่าย (Distributor’s sale not affiliated to production) ซึ่งกำหนดให้สัดส่วนผู้ถือหุ้นต่างด้าวสูงสุดไม่เกินร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด บริษัทจึงต้องลดสัดส่วนการถือหุ้นใน PT. Indonesia AppliCAD ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบัน APP Indo มีทุนชำระแล้วจำนวน 3,186,000,000 รูเปีย (270,000 ดอลลาร์สหรัฐ) แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐ โดยบริษัทถือหุ้นใน APP Indo จำนวน 180,900 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ APP Indo

นอกจากนี้ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2562 APP Indo ได้มีการจัดประเภทหุ้นใหม่ โดยการจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของ APP Indo เพื่อแบ่งประเภทหุ้นออกเป็น หุ้น Series A จำนวน 89,100 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ถือโดย Mr. Ibnu Afi Sena ผู้ถือหุ้นชาวอินโดนีเซีย และหุ้น Series B จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ถือโดยบริษัท และได้กำหนดสิทธิให้ผู้ถือหุ้น Series B มีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้น Series A ในอัตราเงินปันผลร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ APP Indo ประกาศจ่าย ทั้งนี้ Mr. Ibnu Afi Sena ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน Mr. Ibnu Afi Sena ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ PT. Indonesia AppliCAD และบริษัทได้ทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders’ Agreement) กับ Mr. Ibnu Afi Sena โดยให้สิทธิแก่บริษัทในการจัดหาผู้ซื้อหุ้นเป็นอันดับแรก (First Rights) และถ้าหากบริษัทไม่สามารถหาผู้ซื้อหุ้นได้ Mr. Ibnu Afi Sena จึงจะมีสิทธิขายหุ้นของ PT. Indonesia AppliCAD ให้แก่ผู้ที่มีความประสงค์จะซื้อได้ตามต้องการ ซึ่งภายใต้ข้อกำหนดในกฎหมายของประเทศอินโดนีเซีย ผู้ถือหุ้นที่ต้องการขายหุ้นจะต้องแจ้งให้บริษัท (PT. Indonesia AppliCAD) รับทราบและต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นจึงจะสามารถดำเนินการขายหุ้นได้

APP Indo ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบ 3 มิติ ในประเทศอินโดนีเซีย ได้แก่ ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบอุตสาหกรรม ซอฟต์แวร์สำหรับการออกแบบสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง เครื่องพิมพ์ 3 มิติ Stratasys และเครื่องสแกน 3 มิติ GOM รวมถึงให้บริการหลังการขายที่เกี่ยวข้อง

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี

## 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี

## 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรกและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มครอบครัว “ตั้งอดุลย์รัตน์” *	171,655,878	61.31
2. นายไชยฉัตร วณิชย์พรรค	11,550,000	4.13
3. นายวิฑูรย์ งามเมฆฉาย	9,492,700	3.39
4. ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,119,715	2.90
5. นางวิไล จิรอิทธิวรรณ	4,928,800	1.76
6. นายโยธิน เนื่องจางค์	3,300,000	1.18
7. นายสมศักดิ์ ศรีสุทัศน์กุล	3,113,000	1.11
8. นายชนะภัทร อภิวันทนโสภาศ	2,570,000	0.92
9.นางสาวฐิติพร ฉาไธสง	2,105,000	0.75
10. นายสมชาย แก้วเขียว	2,060,000	0.74
11. นายอิสระ อัคราพิทักษ์	2,000,000	0.71
12. ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	59,104,907	21.11
<b>รวม</b>	<b>280,000,000</b>	<b>100.00</b>

\*หมายเหตุ : กลุ่มครอบครัว ตั้งอดุลย์รัตน์ ประกอบด้วยรายชื่อ และจำนวนการถือหุ้นดังต่อไปนี้

1. นายประภาส ตั้งอดุลย์รัตน์	ตั้งอดุลย์รัตน์	154,095,556	หุ้น	ร้อยละ	55.03
2. นายชิษณุพงศ์ ตั้งอดุลย์รัตน์	ตั้งอดุลย์รัตน์	8,130,100	หุ้น	ร้อยละ	2.90
3. นางสาวศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์	ตั้งอดุลย์รัตน์	6,430,000	หุ้น	ร้อยละ	2.30
4. นายประเสริฐ ตั้งอดุลย์รัตน์	ตั้งอดุลย์รัตน์	2,028,000	หุ้น	ร้อยละ	0.72
5. นางสาวศิริวรรณ ตั้งอดุลย์รัตน์	ตั้งอดุลย์รัตน์	608,000	หุ้น	ร้อยละ	0.22
6. นายประพฤษ ตั้งอดุลย์รัตน์	ตั้งอดุลย์รัตน์	350,000	หุ้น	ร้อยละ	0.13
7. นางสาววัลญา ตั้งอดุลย์รัตน์	ตั้งอดุลย์รัตน์	12,000	หุ้น	ร้อยละ	0.00
8. นางนพร ตั้งอดุลย์รัตน์	ตั้งอดุลย์รัตน์	2,222	หุ้น	ร้อยละ	0.00

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 140,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 280,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 140,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 280,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

บริษัทจะกำหนดให้บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยในแต่ละปี ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ ฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน ในการบริหารกิจการ และแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. กำหนด ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของ บริษัท เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนงานเพื่อจัดการกับความเสี่ยงนั้น หรือมีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้เหมาะสมและเพียงพอ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด เพื่อให้รับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ว่ามีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่ทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

จากการดำเนินงานที่กล่าวไว้ข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับ ดูแลกิจการที่ตีรวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ พร้อมทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท เพื่อส่งมอบให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้วิเคราะห์ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน เช่น ประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน บุคลากร รวมถึงกลยุทธ์ต่างๆ ที่สามารถตอบสนองการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และปัจจัยภายนอก ซึ่งได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การแข่งขัน อำนาจในการต่อรองการซื้อขายของคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจและการเมือง โดยสามารถแบ่งปัจจัยความเสี่ยงได้ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการลดความเสี่ยง
การแข่งขันในธุรกิจของบริษัทที่มีการแข่งขันสูงมากขึ้น	อุตสาหกรรมการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง ทั้งการแข่งขันระหว่างกลุ่มผู้พัฒนาเทคโนโลยี และการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการที่เป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ รวมถึงความต้องการของลูกค้าและสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรรหาซอฟต์แวร์ชั้นนำของโลกและโซลูชันในด้านด้านการออกแบบ 3 มิติ ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้า</li> <li>2. สร้างฐานลูกค้าที่ใช้งานให้กว้างขึ้นทั้งที่เป็นวิศวกร สถาปนิก ผู้รับเหมา รวมไปถึงจนถึงนักศึกษาและ/หรือสถาบันการศึกษาต่างๆ</li> <li>3. ให้ความสำคัญกับการบริการหลังการขายที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพ</li> </ol>
เทคโนโลยีมีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา	ผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ ตลอดจนการให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตามเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรรหาผลิตภัณฑ์ โดยจะเน้นซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง</li> <li>2.อบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีต่างๆ ให้แก่ให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>
มีการละเมิดลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย	บริษัทมีรายได้หลักมาจากการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ จึงอาจได้รับผลกระทบจากปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ รวมถึงส่งผลกระทบต่อยอดขายและภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีที่บริษัทพบการใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ จะแจ้งเตือนผู้ใช้งานและชี้แจงถึงความเสี่ยงจากการใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์</li> <li>2. บริษัทได้มีการสร้างระบบป้องกันการทำซ้ำ ดัดแปลง หรือลักลอบนำซอฟต์แวร์ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต</li> </ol>
ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผลิตภัณฑ์ SOLIDWORKS	หากเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางธุรกิจ (Business Model) หรือบริษัท ถูกยกเลิกสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือไม่ได้รับการต่อสัญญาอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัท ซึ่งสิทธิในการขายนั้นจะต้องมีการต่อสัญญาทุกปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางกลยุทธ์เพื่อสร้างฐานลูกค้าผู้ใช้งาน ซึ่งนำไปสู่ยอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความไว้วางใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ Dassault Systèmes</li> <li>2. พัฒนาสินค้าที่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทเอง ที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าของบริษัท หรือต่อยอดความต้องการของลูกค้า</li> </ol>
ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ	เนื่องจากในปัจจุบันสถานการณ์เศรษฐกิจของทั่วโลกต่างมีความไม่แน่นอนซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก อาทิเช่น การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่มีอย่างต่อเนื่อง สงครามระหว่างยูเครนและรัสเซีย และความขัดแย้งระหว่างจีนกับไต้หวัน เหตุการณ์ดังกล่าวอาจมีผลกระทบการดำเนินธุรกิจของลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ มีการระงับการสั่งซื้อ เลื่อนการสั่งซื้อ รวมไปถึงขยายเวลาในการชำระเงินออกไป จึงส่งผล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วางกลยุทธ์ในการขาย เพื่อรักษาฐานลูกค้าให้แข็งแกร่ง โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับการบริการที่น่าพอใจ</li> <li>2. สำรองเงินสดอย่างเพียงพอรวมถึงควบค่าใช้จ่ายให้ลดลง</li> </ol>

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการลดความเสี่ยง
	ให้ยอดขายของกลุ่มบริษัทฯ ลดลง รวมไปถึงการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ขาดความต่อเนื่อง	
ความเสี่ยงจากการมีค่าใช้จ่ายในการลงทุนวิจัยและพัฒนา	เนื่องจากบริษัทได้มาการลงทุนในหน่วยงานวิจัยและพัฒนา เพื่อต่อยอดการดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกาสทางการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในการลงทุนในการวิจัยและพัฒนาบริษัท จำเป็นที่จะต้องมีการลงทุนในส่วนนี้ไปเพื่อเป็นการต่อยอดทางธุรกิจของบริษัท โดยทางบริษัทได้มีการบันทึกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ประเมินว่าสามารถนำไปขยายผลเชิงพาณิชย์ได้ เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบการเงิน หากงานวิจัยและพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ไม่ว่าจะเป็น การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ความต้องการตลาดที่เปลี่ยนแปลง ต้นทุนที่เปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา ทำให้บริษัทอาจจะต้องตั้งด้อยค่าหรือตัดจำหน่ายต้นทุนงานพัฒนาในกรณีที่งานพัฒนาดังกล่าวไม่สามารถนำมาใช้ทางเชิงพาณิชย์ได้ จึงอาจจะส่งผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทโดยรวมอย่างมีนัยยะสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนในการทบทวนโครงการวิจัยและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ต้องมีการรายงานผลการดำเนินการว่าสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้ จึงจะสามารถดำเนินงานต่อไปได้</li> <li>2. หากโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่บริษัทได้วางไว้ ทางคณะผู้บริหารสามารถหยุดโครงการและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวนแก้ไขหากโครงการไม่เป็นไปตามแผนและนำมาเสนออีกครั้งได้</li> <li>3. ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนทางคณะผู้บริหารสามารถที่จะปิดโครงการได้</li> </ol>

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการลดความเสี่ยง
ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร	บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในซอฟต์แวร์และผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ รวมถึงจะต้องมีความเข้าใจกระบวนการทำงานของลูกค้าเป็นอย่างดี เพื่อนำเสนอและให้บริการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ ซึ่งหากพนักงานลาออก หรือ ไม่มีคนสามารถทำแทนได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาทักษะรวมถึงความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอให้บุคลากรทุกระดับ</li> <li>2. มีการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อเป็นการจูงใจให้บุคลากรดังกล่าว</li> <li>3. มีการกำหนด Successor Plan</li> <li>4. มีการกำหนด Training Road Map ให้แต่ละตำแหน่งได้เรียนรู้ทุกส่วนงานของหน่วยงานนั้นๆ</li> </ol>
ความเสี่ยงจากความมั่นคงด้านไซเบอร์	ปัจจุบันภัยคุกคามด้าน Cyber Security มีสถิติเพิ่มมากขึ้น อย่างรวดเร็ว หากบริษัทควบคุมความเสี่ยงไม่รัดกุมเพียงพออาจก่อให้เกิดความเสี่ยงกับองค์กรในด้านต่างๆ อาทิเช่น การถูกขโมยข้อมูล การถูก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล และมีการประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบ</li> <li>2. ให้ความรู้พนักงานบริษัทให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>



ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการลดความเสี่ยง
	โจรกรรมข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าหรือพนักงานทั่วโลก	3. ใช้ระบบการยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าถึงระบบงานภายในของบริษัท 4. มีการกำหนด IT Policy และ BDP

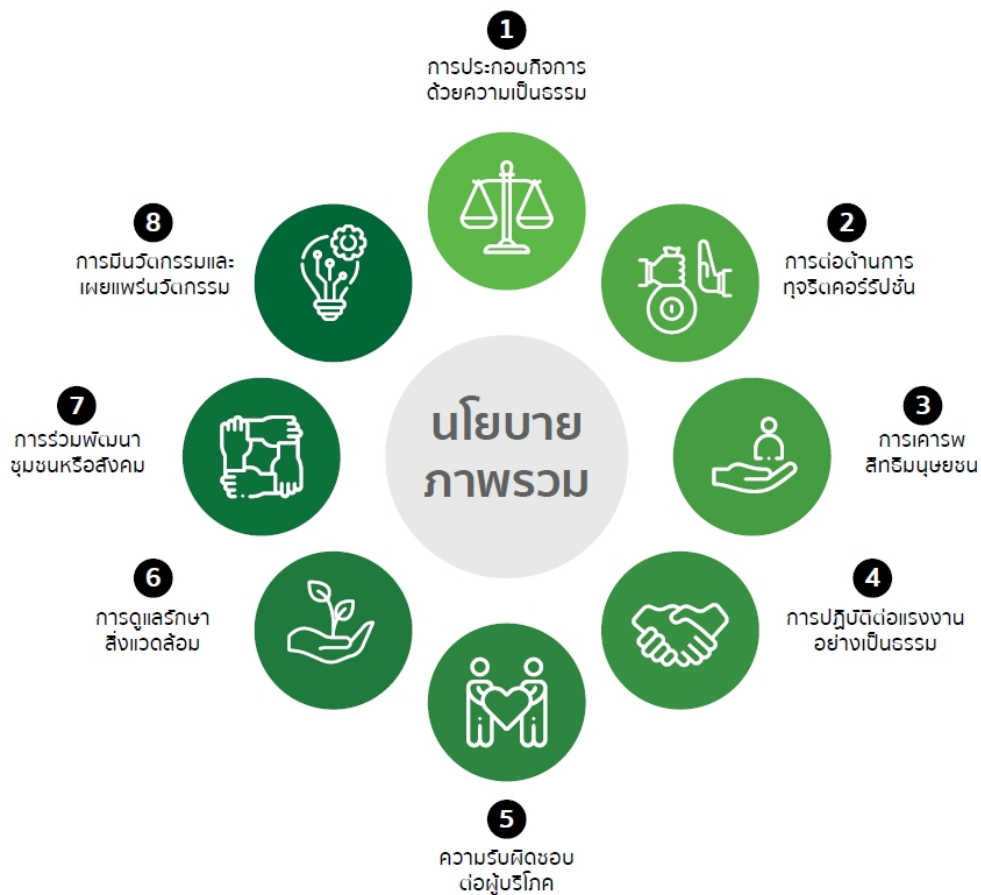
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	มาตรการลดความเสี่ยง
ความเสี่ยงความผันผวนเงินตราต่างประเทศ	ความผันผวนของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อรายได้ของบริษัท การสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่จะชำระเป็น สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่รายได้จากการขายสินค้าและบริการส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท	1. มีนโยบายในการกำหนดราคาสินค้าโดยคำนึงถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน 2. มีนโยบายการป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เต็มจำนวนตามมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าที่ต้องชำระเป็นเงินตราต่างประเทศ 3. เปิดบัญชีเงินตราต่างประเทศเพื่อฝากเงินตราต่างประเทศ บริษัทจะซื้อเงินตราต่างประเทศฝากในบัญชีดังกล่าวเมื่ออัตราแลกเปลี่ยนถึงกรอบที่บริษัทจะซื้อเงินตราต่างประเทศฝากในบัญชีดังกล่าว
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ	กลุ่มบริษัทจัดตั้งบริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด เพื่อเสริมศักยภาพของการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้ครบวงจร แต่ที่ผ่านมามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในสัดส่วนที่สูง รวมไปถึงบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ในประเทศอินโดนีเซีย เพื่อเพิ่มโอกาสการลงทุนในประเทศอินโดนีเซีย แต่ที่ผ่านมามีผลประกอบการยังมีความไม่แน่นอน	1. ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ รูปแบบการขาย รูปแบบการทำการตลาด และ Price List ของบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป 2. สัมผัสตลาดของเพื่อให้หาผลิตภัณฑ์และบริหารที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าของบริษัทย่อย

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตและประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงาน (CSR-In process) และมั่นใจได้ว่าพนักงานทุกระดับตระหนักถึงและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้



#### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทจะคำนึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนั้นบริษัท ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนมาโดยตลอด

## 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทโดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และสามารถตรวจสอบได้ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นอกจากนี้บริษัท มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่สุจริตหรือไม่โปร่งใส ตลอดจนการกระทำผิดทางกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท จากพนักงาน

## 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่ากิจการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม บริษัทจึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกายหรือสถานะทางสังคม รวมถึงดูแลให้พนักงานให้สามารถทำงานร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีความสุข

## 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต

บริษัทจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง สนับสนุนในการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พนักงานต้องพึงปฏิบัติ ดังนั้น บริษัทได้กำหนดการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน และเพื่อดูแลพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก การประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินสนับสนุนกิจกรรมกีฬา หรือการออกกำลังกาย ตลอดจนเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีอุปสมบท เงินช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาพนักงานในทุกฝ่ายงานอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ ทั้งทักษะทางด้านการปฏิบัติและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทั้งต่อตนเอง หน่วยงาน และองค์กรในภาพรวม

## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทได้กำหนดให้พนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามลูกค้าตามข้อปฏิบัติในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ทั้งในด้านคุณภาพและการให้บริการที่ดีและได้มาตรฐาน ตามข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและการให้บริการ

2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า
4. ให้ความรู้ต่อลูกค้าเพื่อพัฒนาสินค้า และการให้บริการ
5. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยถือปฏิบัติตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

### 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ ในขณะที่สังคมปัจจุบันเริ่มตระหนักถึงความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

### 7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและนวัตกรรม

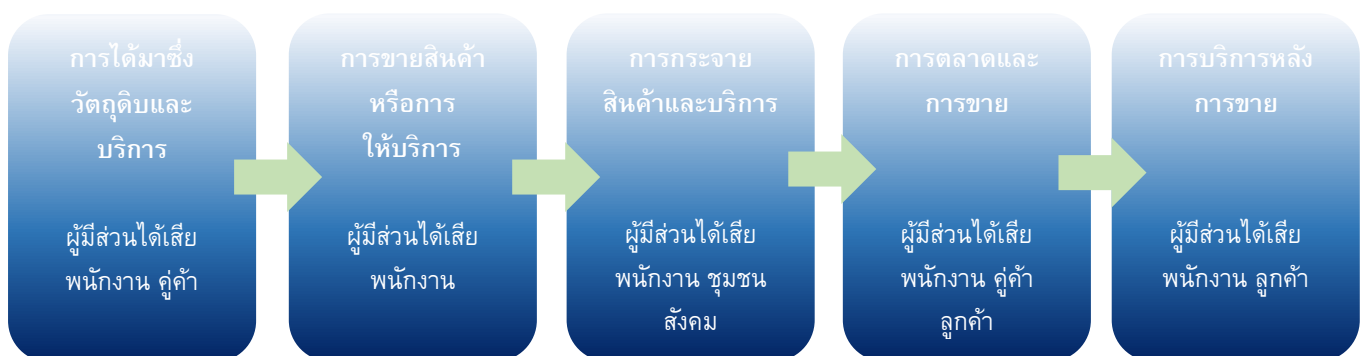
### 8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่วัตกรรม

บริษัทสนับสนุนให้มีนวัตกรรมในด้านต่างๆ โดยเฉพาะนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานทั้งในระดับภายในองค์กร และระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร โดยเน้นนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทถือเป็นนโยบายว่าการเผยแพร่วัตกรรมเป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะมีการสื่อสารและเผยแพร่นวัตกรรมให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมรับทราบโดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลข่าวสารด้านนวัตกรรมเหล่านี้จะสื่อสารไปถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง รวมทั้งเป็นการช่วยเพิ่มฐานผู้ใช้งานให้กับผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มบริษัทจัดจำหน่าย อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปสู่ความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งได้เป็น 5 กิจกรรมหลักซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้



บริษัทมีแนวคิดเพื่อสร้างความเติบโตในระยะยาว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของกิจกรรมสนับสนุนไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหา (Procurement) การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology development) การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human resource management) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เช่น ระบบบัญชีและการเงิน เป็นต้น

3.2.1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานที่มีผลกำไรและเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>- บริษัทดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีการดูแลกำกับกับกิจการที่ดี</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลที่ต้องและเท่าเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน</li> <li>- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตาม</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ผ่านช่องทางของบริษัท หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม</li> <li>- การปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน</li> <li>- สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ ความสามารถในการดำเนินงาน</li> <li>- โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารจัดการค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม มีการทบทวนโครงสร้างผลตอบแทนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานและสถานะอุตสาหกรรม</li> <li>- พัฒนาและส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญ การอบรมให้ความรู้ ทักษะที่เหมาะสม รวมถึงพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร</li> <li>- ให้โอกาสในการก้าวหน้าทางหน้าที่การงาน</li> <li>- การพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม</li> <li>- คุณภาพสินค้า รวมถึงการให้บริการหลังการขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการให้บริการ</li> <li>- มีหน่วยงานคอยดูแล และรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
คู่ค้า	-การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม -การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การชำระหนี้ตรงตามเวลา	-รับทราบปัญหาและความต้องการร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า
ชุมชน	-ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน - สภาพแวดล้อมที่ดี	-ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์แก่สังคมและชุมชน

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการและควบคุมให้การขายและการบริการของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังได้มีการรณรงค์ให้พนักงานรู้จักถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### - การจัดการพลังงาน

บริษัทได้มีการรณรงค์ให้พนักงานรู้และตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยมีการกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน อาทิเช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กหลังเลิกงาน การเดินขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟ การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและประหยัดพลังงาน โดยในปี 2566 ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 232,132.11 บาท หรือ ร้อยละ 8.20 เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ในช่วงเดือนธันวาคม 2566 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงรถยนต์ของบริษัทบางส่วนเป็นรถยนต์ไฟฟ้า

##### - การจัดการน้ำ

บริษัทไม่ได้ใช้น้ำเป็นหลัก เนื่องจากทางบริษัทไม่ได้เป็นโรงงานการผลิตแต่เป็นตัวแทนการจัดจำหน่าย ทั้งนี้ทั้งนั้นบริษัทไม่ได้ละเลยต่อเรื่องการบริหารจัดการน้ำ มีการตรวจเช็คสภาพภาพของอุปกรณ์อยู่เสมอ และรณรงค์เรื่องการประหยัดน้ำ โดยในปี 2566 ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำรวมเพิ่มขึ้น 488.88 บาท หรือร้อยละ 1.32 เมื่อเทียบกับปีก่อน ทั้งนี้ไม่มีนัยยะสำคัญในการใช้พลังงานน้ำ

- **การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ**

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง มีการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการจัดการขยะของเสีย

**3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม**

**3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม**

บริษัท โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

**3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม**

**(1) พนักงานและแรงงาน**

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

**การจ้างงาน**

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	198	173
รวม	198	173

**การฝึกอบรมพนักงาน**

ในปี 2566 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 58 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 13 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

**ความผูกพันของพนักงาน**

ในปี 2566 มีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 17.43% เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.11% ทำให้ในปี 2566 บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาแผนการพัฒนาความผูกพันพนักงาน

**(2) ลูกค้า**

บริษัทพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2566 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 8.9 จากการวัดผลแบบ Net Promoter Score และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

**(3) ชุมชนและสังคม**

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) รวมถึงเล็งเห็นความสำคัญของการสร้างสรรค์สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และคุณภาพชีวิตของประชาชน เนื่องจากการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทเกิดจากบุคลากรที่มีคุณภาพและสังคมที่แข็งแกร่ง จึงดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ กิจกรรมสำคัญที่บริษัทได้จัดทำและเข้าร่วมในปี 2566 ประกอบด้วย

**กิจกรรมเพื่อสังคมด้านการศึกษา**

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาเด็ก เยาวชน และคนในสังคม โดยเชื่อมั่นว่าการมอบโอกาสทางการศึกษา สามารถเปิดประตูสู่โอกาสทางอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้ ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และการพัฒนาทักษะด้านการออกแบบ 3 มิติ ควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติงานจริงอย่างครบวงจร เพื่อการศึกษาที่ยั่งยืน



- บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยมีคุณวิรัช ปันนาศิริวิโรจน์ รองผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และ รองศาสตราจารย์ ดร.สมิทร ส่งพิริยะกิจ คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.) เป็นผู้แทนลงนาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการ ในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาสร้างองค์ความรู้ด้านงานออกแบบอุตสาหกรรม 3 มิติ เพื่อรองรับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมยุค 4.0 โดยจัดอบรมและให้ความรู้ระหว่างบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) กับ คณาจารย์ บุคลากรของวิทยาลัยเทคโนโลยี



อุตสาหกรรม ในการร่วมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้สามารถก้าวทันเทคโนโลยี โดยทางแอปพลิแคดได้ให้การสนับสนุนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ArchiCAD Education Edition เพื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ใช้ในการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมอบรมระยะสั้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านงาน ออกแบบอุตสาหกรรม 3 มิติ และการลงมือการปฏิบัติจริง ส่งเสริมงานโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงาน ภายนอก



- ในวันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม 2566 นาย วิรัช ปิ่นต์ศิริโรจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ และ นางสาวณัชชา ไพศาลศรี บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) หรือ APP ได้ร่วมลงนาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ นำโดย รศ.ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ อธิการบดี และคณะวิศวกรรมศาสตร์ พร้อมด้วย ผศ.ดร.เจษฎาพร สदानทรัพย์ คณบดีคณะ วิศวกรรมศาสตร์ มทร.รัตนโกสินทร์ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ จัดการอบรมและให้ความรู้ระหว่างคณาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย กับ บริษัทโดยเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สามารถก้าวล้ำเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถไปประกอบอาชีพ อีกทั้งเพื่อพัฒนาบุคลากรผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับหลักสูตรอบรมทางด้านวิศวกรรม ด้วยโปรแกรม SOLIDWORKD , AutoCAD เพิ่มขึ้นนำไปสู่ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาและยกระดับงานทางด้านวิศวกรรม



- บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท เทคมาเนีย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการต่อยอดขีดความสามารถการกัดงานของเครื่องจักรฯ ซีเอ็นซี ให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมทั่วไป และโดยเฉพาะผู้ใช้งานโปรแกรม Siemens NX CAM ให้สามารถใช้งานโปรแกรม Siemens NX CAM กับเครื่องจักรฯ ซีเอ็นซี ได้อย่างเกิดผลลัพธ์สูงสุด ดังนั้นเครื่องมือจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถแข่งขันกับตลาดได้ ด้วยเหตุนี้การผลึกกำลังของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัท เทคมาเนีย จำกัด เป็นการต่อยอดการทำงานของโปรแกรม Siemens NX CAM โดยเพิ่มความสามารถพิเศษด้วยฟังก์ชัน iMachining for NX ที่จะช่วยให้การทำ G-Code ง่าย กัดงานบนเครื่องจักรฯ ซีเอ็นซี เร็ว และเต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

iMachining for NX เทคโนโลยีอัจฉริยะสำหรับกัดงานที่ความเร็วสูง ช่วยลดเวลาจากวิธีเดิมๆ ได้มากกว่า 70% โดยจะมีการคำนวณ Cutting Condition ให้อัตโนมัติ โดยคำนึงถึงวัสดุชิ้นงาน, ชนิดดอกกัด และสเป็คเครื่องจักรฯ ซีเอ็นซีจากนั้นก็คำนวณค่า Feed Rate, Spindle RPM, Step Down และ Step Over ให้โดยอัตโนมัติ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถทำงานได้อย่างง่ายดายโดยโปรแกรมกัดงานที่มีประสิทธิภาพสูง อีกทั้งยังช่วยยืดอายุดอกกัด พร้อมทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานเครื่องจักรฯ ซีเอ็นซีให้ใช้งานได้อย่างเต็มศักยภาพ



- บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางด้านวิชาการและการพัฒนาอาชีพ (MOU) กับ มหาวิทยาลัยเซาร์อีสท์บางกอก ร่วมกับ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ณ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ มหาวิทยาลัยเซาร์อีสท์บางกอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะของแรงงานในจังหวัดสมุทรปราการ ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมในจังหวัด ซึ่งบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) มีพันธกิจหลัก ในการมุ่งมั่นส่งเสริมการยกระดับทักษะกำลังพลของประเทศให้มีศักยภาพแข่งขันกับตลาดแรงงานโลกได้



- บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมหลักสูตรพิเศษในโครงการ ArchiCAD BIM Professional Consult รุ่นที่ 2 เพื่อพัฒนาทักษะเพื่อการเป็น BIM Consult ผู้การยกระดับอีกขั้นด้วยการทำงานแบบ Teamwork โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงาน BIM โดยตรงจากทาง Graphishoft ของทางบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

กิจกรรมเพื่อสังคมด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

บริษัทมุ่งหวังที่จะยกระดับและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง ปลอดภัยจากอันตรายต่างๆ เพื่อเป็นรากฐานที่ดีในการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน



- โครงการ “อิมใจ อิมบุญ” ของบริษัทแอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2566 บริษัทพร้อมด้วยพนักงานจิตอาสา ร่วมผนึกกำลังทำกิจกรรมมอบอาหารและเงินให้แก่ศูนย์บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ยังได้มีการเยี่ยมและพูดคุยกับผู้อาศัยอยู่ในศูนย์



- โครงการ SET Social Impact Gym บริษัทได้เข้าร่วม โครงการ SET Social Impact Gym 2023 ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพในการทำธุรกิจ ให้แก่นักธุรกิจเพื่อสังคม (SocialEnterprise) ได้ดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ด้วยมุ่งหมายให้นักธุรกิจเพื่อสังคมมีส่วนร่วมในการดูแล แก้ไข สังคม ไม่ว่าจะเป็นมิติ ด้านเกษตรกรรม กลุ่มผู้ประกอบการ ด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา และด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมขยายผลลัพธ์ทั้งทางธุรกิจและสังคมได้อย่างยั่งยืน

กิจกรรมเพื่อสังคมด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทมุ่งมั่นที่เป็นผู้นำในด้านการให้คำปรึกษาและคัดสรรผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านการออกแบบและผลิต ตลอดจนการก่อสร้าง และเพื่อตอบสนองผู้บริโภคในยุคสังคมดิจิทัล นอกจากการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมากที่สุดแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับเรื่องนวัตกรรม เทคโนโลยี และการบริการ รวมถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้ ช่วยลดปัญหาความเหลื่อมล้ำภายในสังคม สร้างโอกาสในการพัฒนาคน เศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน



- APPLICAD BIM CONSTECH 2023 งานสัมมนาด้านการออกแบบและการก่อสร้าง ที่จัดขึ้นเพื่ออัปเดตเทคโนโลยีโซลูชัน และนวัตกรรมต่างๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพและ Smart มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์ BIM เพื่อช่วยในการออกแบบและตรวจสอบ Virture VR XR MR และเครื่องมือเสริมด้านงานก่อสร้างครบวงจร



- AppliCAD's 3DEXPERIENCE SOLIDWORKS DAY 2024 งานสัมมนาที่จัดขึ้นเป็นประจำในทุกปี ซึ่งในปีนี้จะจัดขึ้นที่ Ture Digita Park เพื่อเป็นการอัปเดตเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการออกแบบอุตสาหกรรมอย่างครบครัน โดยเนื้อหาหลักของปีนี้จะเป็นเรื่องของ Green Smart Manufacturing โดยภายในงานผู้เข้าร่วมงานจะได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมและแลกเปลี่ยนความรู้ มีโอกาสประสบการณ์ร่วมกันตลอดการอัปเดตเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ในการออกแบบอุตสาหกรรม

### กิจกรรมเพื่อสังคมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญทางด้านสิ่งแวดล้อม การรักษาสิ่งแวดล้อมไม่ได้เป็นเพียงแค่หน้าที่ แต่เป็นความทุ่มเทที่บริษัทใส่ใจในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำให้กิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเท่าที่จะทำได้น้อยลง การลดการใช้ทรัพยากร การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



- เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 บริษัทมีการจัดกิจกรรมให้พนักงานเห็นถึงขยะเพื่อใช้ในการแยกขยะ ณ ปัจจุบันปัญหาการแยกขยะถือได้ว่าเป็นปัจจัยหนึ่งซึ่งส่งผลเป็นอย่างมากต่อปัญหาขยะล้นเมืองในประเทศไทย ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีการให้ความรู้พนักงานถึงประโยชน์ของการแยกขยะ และผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม



- บริษัทของเราเป็นผู้นำด้านการออกแบบอย่างครบวงจร ทั้งในด้านซอฟต์แวร์การออกแบบด้านอุตสาหกรรมและด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งเทคโนโลยีการพิมพ์ 3 มิติ (3D Printing) และการให้บริการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด การให้บริการเป็นหัวใจสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญ และบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและนำเสนอโซลูชันที่ตอบโจทย์ทุกรูปแบบเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงทางสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักถึงปัญหาการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากรถพาหนะที่ใช้ในการบริการเพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงพาหนะของบริษัทเป็นรถไฟฟ้า การใช้รถไฟฟ้านี้ไม่เพียงทำให้การบริการของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้นแต่ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งหวังที่จะเป็นตัวอย่างที่ดีในการนำเสนอโซลูชันที่ยั่งยืนและมีความสามารถทั้งในด้านธุรกิจและสิ่งแวดล้อม

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

#### 4.1.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ตามงบการเงินรวมฉบับสอบทานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินรวมฉบับสอบทานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 50.90 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนมีผลกำไรสุทธิ 46.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.40 ล้านบาท เกิดจากรายได้บริการและรายได้อื่นเพิ่มขึ้น

#### 4.1.2 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

##### รายได้

รายได้รวมสำหรับปี 2566 มีจำนวน 906.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.84 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **รายได้จากการขายและบริการ**

รายได้จากการขายและบริการ ปี 2566 มีจำนวน 883.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.91 โดยมีการเพิ่มขึ้นที่รายได้บริการ 25.94 ล้านบาท จากการให้บริการสิทธิ์เช่าใช้รายปี และรายได้ขายที่ลดลง 17.99 ล้านบาท จากกลุ่มสินค้าฮาร์ดแวร์

- **รายได้อื่น**

สำหรับปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 22.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.15 โดยเพิ่มขึ้นจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 3.30 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากประจำ 1.80 ล้านบาท และกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน 1.04 ล้านบาท

##### กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น สำหรับปี 2566 มีจำนวน 369.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.99 เมื่อเทียบกับปีก่อน อัตรากำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จากร้อยละ 40.55 เป็นร้อยละ 41.79 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากกลุ่มสินค้าซอฟต์แวร์

##### ค่าใช้จ่าย

- **ต้นทุนในการจัดจำหน่าย**

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย สำหรับปี 2566 จำนวน 197.66 ล้านบาท ลดลง 1.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.65 จากปีก่อน เกิดจากกลุ่มบริษัทฯ จ่ายค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย ลดลง 3.07 ล้านบาท

- **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2566 มีจำนวน 124.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.19 ล้านบาท จากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 10.90 สาเหตุหลัก เกิดจากกลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการและพัฒนาบุคลากร เพิ่มขึ้น 9.13 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เพิ่มขึ้น 3.15 ล้านบาท

##### ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายทางการเงินจำนวน 0.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 0.09 ล้านบาท จากดอกเบี้ยจ่าย - ตามสัญญาเช่าซื้อ (ROU)

## อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 13.21 เป็น ร้อยละ 14.43 นอกจากนี้ บริษัท ยังคงการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท จำนวน 42.00 ล้านบาท

### 4.1.3 ฐานะทางการเงิน

#### 1. สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 792.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.55 จำนวน 19.71 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์รายการหลักๆ ดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวน 182.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.28 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีจำนวน 112.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.19 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ 69.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 61.36 ของลูกหนี้ทั้งหมด

สินค้าคงเหลือ มีจำนวน 47.77 ล้านบาท ลดลง 17.23 ล้านบาท

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีจำนวน 95.51 ล้านบาท ลดลง 11.44 ล้านบาท เกิดจากการจำหน่ายเครื่องจักรและผลิตภัณฑ์ 3 มิติ และขายรถยนต์โดยเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าเพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สินทรัพย์สิทธิการใช้ 17.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.08 ล้านบาท เกิดจากสัญญาเช่ารถยนต์ไฟฟ้า สัญญาเช่าเครื่องกรองน้ำ สัญญาเช่าและให้บริการสัญญาณโทรศัพท์มือถือซึ่งเป็นไปเพื่อการส่งเสริมสวัสดิการของพนักงาน

#### 2. สภาพคล่อง

##### กระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท ฯ มีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน 16.27 ล้านบาท โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด เท่ากับ 182.51 ล้านบาท มีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ในแต่ละกิจกรรมดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 54.82 ล้านบาท มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษี 69.38 ล้านบาท ปรับปรุงด้วยรายการต่างๆ เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและการตัดจำหน่าย การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินที่ใช้ในการดำเนินงานต่างๆ การลดลงของสินค้าคงเหลือ โดยหลักๆ จำนวน 72.58 ล้านบาท รวมถึงการเพิ่มขึ้นของบัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้จากการดำเนินงานอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นที่ลดลง ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และต้นทุนทางการเงินโดยหลักๆ จำนวน 87.14 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน 7.37 ล้านบาท ได้มาจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์สำนักงาน 6.75 ล้านบาท ใช้ไปในการลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์สำนักงาน 11.54 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 3.15 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการบริหารบัญชีเงินฝากประจำของบริษัทฯ จำนวน 15.31 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 45.35 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล 39.20 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 5.39 ล้านบาท และดอกเบี้ยจ่าย 0.76 ล้านบาท

##### อัตราส่วนสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัท ฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 2566 เพิ่มขึ้นจาก 1.81 เท่า เป็น 1.92 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้นจาก 0.81 เท่า เป็น 0.94 เท่า

ปี 2566 กลุ่มบริษัท ฯ มี Cash Cycle เพิ่มขึ้นจาก 29.75 วัน เป็น 36.11 วัน โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 33.72 วัน เป็น 38.47 วัน ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 43.11 วัน เป็น 45.06 วัน และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 47.08 วัน เป็น 47.42 วัน



### 3. แหล่งที่มาของเงินทุน

#### หนี้สิน

##### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม 435.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.01 จำนวน 8.58 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงหนี้สินรายการหลักๆ ดังนี้

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 116.97 ล้านบาท ลดลง 8.72 ล้านบาท โดยเป็นเจ้าหนี้การค้า จำนวน 62.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.77 ของเจ้าหนี้ทั้งหมด

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน 240.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.62 ล้านบาท เกิดจากสัญญาการให้บริการลูกค้าแบบรายปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า 12.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.57 ล้านบาท เกิดจากการทำสัญญาเช่ารถยนต์ไฟฟ้า

ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน 58.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.28 ล้านบาท เกิดจากประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานแบบหมุนเวียน สำหรับพนักงานที่มีอายุงานเพิ่มขึ้น

##### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมจำนวน 356.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.13 ล้านบาท ร้อยละ 3.22 เกิดจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 11.52 ล้านบาท ร้อยละ 26.78 และผลกระทบจากการแปลงค่าเงิน ลดลง 0.56 ล้านบาท ร้อยละ 46.59

## 4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### 4.2.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

(ก) งบการเงิน ปี 2564 ตรวจสอบโดยนายโกมินทร์ ลีนปราชาญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3675 จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม รวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าว แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

(ข) งบการเงิน ปี 2565 ตรวจสอบโดยนายโกมินทร์ ลีนปราชาญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3675 จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม รวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าว แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

(ค) งบการเงิน ปี 2566 ตรวจสอบโดยนายธนาทิตย์ รัชเสถียรภาพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 13646 จาก บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม รวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ให้ความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าว แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

4.2.2 ตารางสรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

1. ตารางสรุปงบการเงินเฉพาะกิจการ

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธ.ค 2564		31 ธ.ค 2565		31 ธ.ค 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<i>สินทรัพย์หมุนเวียน</i>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	346.67	48.58	159.34	21.26	168.51	21.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน	74.34	10.42	79.48	10.60	99.80	12.84
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่เกินหนึ่งปี			108.85	14.52	127.44	16.39
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	85.64	12.00	1.47	0.20	1.83	0.23
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	23.29	3.26	15.63	2.09	19.19	2.47
สินค้าคงเหลือ	40.98	5.74	55.74	7.44	38.38	4.94
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน			3.77	0.50	3.08	0.40
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1.00	0.14	141.82	18.92	126.50	16.27
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.69	0.10	1.67	0.22	0.28	0.03
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>572.61</b>	<b>80.24</b>	<b>567.77</b>	<b>75.75</b>	<b>585.01</b>	<b>75.25</b>
<i>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</i>						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	2.86	0.40	5.79	0.77	12.61	1.62
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	16.51	2.31	26.73	3.57	33.66	4.33
เงินให้กู้ยืมระยะยาว			-	-	4.42	0.57
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	90.02	12.62	98.65	13.16	87.81	11.30
สินทรัพย์สิทธิการใช้	1.80	0.25	11.45	1.53	14.65	1.88
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16.81	2.36	24.34	3.25	25.09	3.23
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	12.58	1.76	13.97	1.86	13.49	1.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.42	0.06	0.86	0.11	0.65	0.08
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>141.00</b>	<b>19.76</b>	<b>181.79</b>	<b>24.25</b>	<b>192.38</b>	<b>24.75</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>713.61</b>	<b>100.00</b>	<b>749.56</b>	<b>100.00</b>	<b>777.39</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<i>หนี้สินหมุนเวียน</i>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน	110.66	15.51	111.37	14.86	103.72	13.34
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	167.12	23.42	185.18	24.70	178.29	22.93
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.09	0.15	3.36	0.45	4.69	0.60
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	2.77	0.39	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนผลประโยชน์พนักงาน	1.24	0.17	1.65	0.22	6.37	0.82
หนี้สินหมุนเวียนอื่น			0.19	0.03	-	-
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>282.88</b>	<b>39.64</b>	<b>301.75</b>	<b>40.26</b>	<b>293.07</b>	<b>37.69</b>

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธ.ค 2564		31 ธ.ค 2565		31 ธ.ค 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.78	0.11	8.43	1.12	10.78	1.39
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	29.15	4.09	41.27	5.50	54.23	6.98
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	36.97	5.18	43.89	5.86	44.52	5.73
ภาระผูกพันในการเพิ่มการลงทุนในกองทุนการซื้อ ถอน	-	-	0.68	0.09	0.70	0.09
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>66.90</b>	<b>9.38</b>	<b>94.27</b>	<b>12.57</b>	<b>110.23</b>	<b>14.19</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>349.78</b>	<b>49.02</b>	<b>396.02</b>	<b>52.83</b>	<b>403.30</b>	<b>51.88</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	140.00	19.62	140.00	18.68	140.00	18.01
ส่วนเกิน (ต่ำ) มูลค่าหุ้นสามัญ	146.73	20.56	146.73	19.57	146.73	18.87
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	140.00	19.62	140.00	18.68	140.00	18.01
<b>กำไรสะสม</b>						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14.00	1.96	14.00	1.87	14.00	1.80
ยังไม่ได้จัดสรร	63.10	8.84	52.81	7.05	73.36	9.44
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>363.83</b>	<b>50.98</b>	<b>353.54</b>	<b>47.17</b>	<b>374.09</b>	<b>48.12</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>713.61</b>	<b>100.00</b>	<b>749.56</b>	<b>100.00</b>	<b>777.39</b>	<b>100.00</b>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธ.ค 2564		31 ธ.ค 2565		31 ธ.ค 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขาย	417.67	58.12	425.35	53.17	391.36	47.30
รายได้จากการบริการ	283.54	39.45	352.35	44.04	404.05	48.84
รายได้อื่น	17.44	2.43	22.33	2.79	31.91	3.86
<b>รวมรายได้</b>	<b>718.65</b>	<b>100.00</b>	<b>800.03</b>	<b>100.00</b>	<b>827.32</b>	<b>100.00</b>
<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขาย	264.21	36.77	272.27	34.03	231.26	27.95
ต้นทุนการให้บริการ	127.94	17.80	187.42	23.43	238.79	28.86
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	155.06	21.58	181.18	22.65	178.85	21.62
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	88.04	12.25	97.99	12.24	102.75	12.42
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>635.25</b>	<b>88.40</b>	<b>738.86</b>	<b>92.35</b>	<b>751.65</b>	<b>90.85</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>83.40</b>	<b>11.60</b>	<b>61.17</b>	<b>7.65</b>	<b>75.67</b>	<b>9.15</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(0.18)	(0.02)	(0.58)	(0.07)	(0.62)	(0.08)
ผลกำไรและกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า (ขาดทุนจากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	-	-	(0.79)	(0.10)	(0.17)	(0.02)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>83.22</b>	<b>11.58</b>	<b>59.80</b>	<b>7.48</b>	<b>74.88</b>	<b>9.05</b>
ภาษีเงินได้	(23.99)	(3.34)	(12.52)	(1.57)	(15.13)	(1.83)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</b>	<b>59.23</b>	<b>8.24</b>	<b>47.28</b>	<b>5.91</b>	<b>59.75</b>	<b>7.22</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(1.56)	(0.20)	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด	-	-	-	-	-	-
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>59.23</b>	<b>8.24</b>	<b>45.72</b>	<b>5.71</b>	<b>59.75</b>	<b>7.22</b>
กำไรสุทธิต่อหุ้น (Fully Diluted) (บาท)	0.21		0.17	-	0.21	-
กำไรสุทธิต่อหุ้น (Weighted Average) (บาท)	0.21		0.17	-	0.21	-
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	0.50		0.50		0.50	

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<b>กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	83.22	59.80	74.88
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	0.18	0.58	0.62
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(35.09)	(30.24)	(35.71)
ลูกหนี้จากการดำเนินงานอื่น	(3.49)	(9.38)	(6.93)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(12.67)	(16.30)	15.75
สินทรัพย์อื่น	(0.03)	(3.63)	2.98
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	47.09	19.05	(7.94)
เจ้าหนี้จากการดำเนินงานอื่น	1.68	12.12	12.96
การปรับปรุงด้วยหนี้สินอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	0.19	(7.08)
ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและค่าตัดจำหน่าย	-	20.85	23.95
ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและค่าตัดจำหน่าย	15.14	(1.84)	(8.25)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	0.72	1.53	1.60
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในกำไร	3.26	-	-
ประมาณการหนี้สิน (โอนกลับ)	4.25	7.47	6.15
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(0.17)	(0.28)	0.37
หนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	(5.30)	0.57	(0.15)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	(0.66)	(2.39)	(3.99)
เงินสดที่เกิดจากการลงทุนหรือการกู้ยืม	(1.29)	(1.62)	(5.27)
ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	0.03	0.95	1.28
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>96.87</b>	<b>57.43</b>	<b>65.22</b>
ดอกเบี้ยรับ	0.66	0.70	0.62
จ่ายภาษีเงินได้	(18.24)	(19.32)	(17.73)
เงินสดรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน-เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(0.70)	(1.42)	(0.78)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>78.59</b>	<b>37.39</b>	<b>47.33</b>

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.69	4.52	6.54
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(21.11)	(27.14)	(9.31)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12.26)	(8.41)	(3.05)
เงินจ่ายล่วงหน้าและเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(7.34)	-	(6.00)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าและเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3.45	7.05	0.34
ดอกเบี้ยรับ	0.08	0.36	1.93
สินทรัพย์ทางการเงิน	(1.00)	(140.82)	15.31
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน</b>	<b>(37.49)</b>	<b>(164.44)</b>	<b>5.76</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2.23)	(3.70)	(4.10)
เงินปันผลจ่าย	(42.00)	(56.00)	(39.20)
ดอกเบี้ยจ่าย	(0.18)	(0.58)	(0.62)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(44.41)</b>	<b>(60.28)</b>	<b>(43.92)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(3.31)</b>	<b>(187.33)</b>	<b>9.17</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	349.98	346.67	159.34
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี</b>	<b>346.67</b>	<b>159.34</b>	<b>168.51</b>

## 2. ตารางสรุปงบการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<i>สินทรัพย์หมุนเวียน</i>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	360.82	49.23	166.24	21.52	182.51	23.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน	84.22	11.49	94.37	12.22	112.56	14.21
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่เกินหนึ่งปี	-	-	106.92	13.84	128.92	16.27
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	87.28	11.91	1.47	0.19	1.83	0.23
สินค้าคงเหลือ	46.84	6.39	65.00	8.42	47.77	6.03
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	1.21	0.16	5.80	0.75	3.94	0.50
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1.00	0.14	141.82	18.36	126.50	15.97
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.70	0.10	1.72	0.22	0.52	0.07
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>582.07</b>	<b>79.42</b>	<b>583.34</b>	<b>75.52</b>	<b>604.55</b>	<b>76.32</b>
<i>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</i>						
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	17.07	2.33	29.55	3.83	36.34	4.59
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	100.80	13.75	106.95	13.85	95.51	12.06
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.61	0.49	12.09	1.57	17.18	2.17
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16.84	2.30	24.42	3.16	25.19	3.18
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	11.50	1.57	14.62	1.89	12.13	1.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.03	0.14	1.46	0.19	1.25	0.15
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>150.85</b>	<b>20.58</b>	<b>189.09</b>	<b>24.49</b>	<b>187.60</b>	<b>23.68</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>732.92</b>	<b>100.00</b>	<b>772.43</b>	<b>100.01</b>	<b>792.15</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<i>หนี้สินหมุนเวียน</i>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน	121.13	16.53	125.69	16.27	116.97	14.77
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	170.70	23.29	189.61	24.55	183.52	23.17
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.29	0.31	3.85	0.50	5.87	0.74
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3.48	0.47	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนผลประโยชน์พนักงาน	1.45	0.20	3.13	0.41	8.13	1.02
หนี้สินหมุนเวียนอื่น			0.19	0.02	-	-
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>299.05</b>	<b>40.80</b>	<b>322.47</b>	<b>41.75</b>	<b>314.49</b>	<b>39.70</b>



งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม					
	31 ธ.ค 2564		31 ธ.ค 2565		31 ธ.ค 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.48	0.20	8.64	1.12	12.20	1.54
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	29.73	4.06	44.32	5.74	57.02	7.20
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	45.24	6.17	50.22	6.50	50.51	6.38
ภาระผูกพันในการเพิ่มการลงทุนในกองทุนการรื้อ ถอน	0.21	0.03	1.09	0.14	1.10	0.14
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>76.66</b>	<b>10.46</b>	<b>104.27</b>	<b>13.50</b>	<b>120.83</b>	<b>15.26</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>375.71</b>	<b>51.26</b>	<b>426.74</b>	<b>55.25</b>	<b>435.32</b>	<b>54.96</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	140.00	19.10	140.00	18.12	140.00	17.67
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	140.00	19.10	140.00	18.12	140.00	17.67
ส่วนเกิน (ต่ำ) มูลค่าหุ้นสามัญ	146.73	20.02	146.73	19.00	146.73	18.52
ส่วนเกิน (ต่ำ) จากการรวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน	0.95	0.13	0.95	0.12	0.95	0.12
<b>กำไรสะสม</b>						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	14.00	1.91	14.00	1.81	14.00	1.77
ยังไม่ได้จัดสรร	53.77	7.34	43.04	5.57	54.56	6.89
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	2.01	0.27	1.21	0.16	0.64	0.08
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>357.46</b>	<b>48.77</b>	<b>345.93</b>	<b>44.78</b>	<b>356.88</b>	<b>45.05</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.25)	(0.03)	(0.23)	(0.03)	(0.05)	(0.01)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>357.21</b>	<b>48.74</b>	<b>345.70</b>	<b>44.75</b>	<b>356.83</b>	<b>45.04</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>732.92</b>	<b>100.00</b>	<b>772.44</b>	<b>100.00</b>	<b>792.15</b>	<b>100.00</b>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม					
	31 ธ.ค 2564		31 ธ.ค 2565		31 ธ.ค 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้</b>						
รายได้จากการขาย	460.15	57.60	466.01	52.38	448.02	49.44
รายได้จากการบริการ	324.46	40.61	409.16	45.99	435.10	48.02
รายได้อื่น	14.30	1.79	14.53	1.63	22.98	2.54
<b>รวมรายได้</b>	<b>798.91</b>	<b>100.00</b>	<b>889.70</b>	<b>100.00</b>	<b>906.10</b>	<b>100.00</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
ต้นทุนขาย	288.99	36.17	293.98	33.04	263.37	29.07
ต้นทุนการให้บริการ	153.88	19.26	226.34	25.44	250.73	27.67
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	173.86	21.76	198.95	22.36	197.66	21.81
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	100.31	12.56	111.83	12.57	124.02	13.69
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>717.04</b>	<b>89.75</b>	<b>831.10</b>	<b>93.41</b>	<b>835.78</b>	<b>92.24</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้</b>	<b>81.87</b>	<b>10.25</b>	<b>58.60</b>	<b>6.59</b>	<b>70.32</b>	<b>7.76</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(0.33)	(0.04)	(0.67)	(0.08)	(0.76)	(0.08)
ผลกำไรและกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า TFRS 9			0.22	0.02	(0.18)	(0.02)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>81.54</b>	<b>10.21</b>	<b>58.15</b>	<b>6.53</b>	<b>69.38</b>	<b>7.66</b>
ภาษีเงินได้	(22.81)	(2.86)	(11.65)	(1.31)	(18.48)	(2.04)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</b>	<b>58.73</b>	<b>7.35</b>	<b>46.50</b>	<b>5.22</b>	<b>50.90</b>	<b>5.62</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่น</b>						
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	0.32		(0.80)		(0.57)	
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-		(1.21)		-	
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>59.05</b>		<b>44.49</b>		<b>50.33</b>	
<b>การแบ่งปันกำไร</b>						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	58.46		46.47		50.73	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.27		0.03		0.17	
<b>รวม</b>	<b>58.73</b>		<b>46.50</b>		<b>50.90</b>	
<b>การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม</b>						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	58.78		44.46		50.16	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.27		0.03		0.17	
<b>รวม</b>	<b>59.05</b>		<b>44.49</b>		<b>50.33</b>	
กำไรสุทธิต่อหุ้น (Fully Diluted) (บาท)	0.21		0.17		0.18	
กำไรสุทธิต่อหุ้น (Weighted Average) (บาท)	0.21		0.17		0.18	
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท)	0.50		0.50		0.50	

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<b>กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี	81.53	58.15	69.38
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ต้นทุนทางการเงิน	0.33	0.67	0.76
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(41.43)	(33.17)	(36.49)
ลูกหนี้จากการดำเนินงานอื่น	(4.05)	(12.48)	(6.79)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(14.10)	(19.73)	15.70
สินทรัพย์อื่น	0.53	(4.48)	3.13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	48.63	23.76	(9.02)
เจ้าหนี้จากการดำเนินงานอื่น	2.25	14.59	12.70
การปรับปรุงด้วยหนี้สินอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(0.52)	(6.27)
ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและค่าตัดจำหน่าย	19.52	25.35	28.70
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (กลับรายการ)		-	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	1.04	1.57	1.53
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (กลับรายการ)	-	-	-
ประมาณการหนี้สิน (โอนกลับ)	5.74	7.53	7.70
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(0.16)	(0.29)	0.37
หนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	(0.44)	1.58	(0.24)
การจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(0.66)	(2.37)	(3.44)
เงินสดที่เกิดจากการลงทุนหรือการกู้ยืม	(0.66)	(1.15)	(4.04)
ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	0.03	0.95	1.34
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>98.10</b>	<b>59.96</b>	<b>75.02</b>
ดอกเบี้ยรับ	0.66	0.70	0.64
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)	(17.60)	(18.63)	(18.45)
เงินสดรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน-เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(0.70)	(1.55)	(2.40)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>80.46</b>	<b>40.48</b>	<b>54.81</b>

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</u>			
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	0.69	4.53	6.75
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(23.81)	(27.79)	(11.54)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12.32)	(8.53)	(3.15)
สินทรัพย์ทางการเงิน	(1.00)	(140.82)	15.31
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน</b>	<b>(36.44)</b>	<b>(172.61)</b>	<b>7.37</b>
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>			
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	-	-
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3.52)	(4.98)	(5.39)
เงินปันผลจ่าย	(42.00)	(56.00)	(39.20)
ดอกเบี้ยจ่าย	(0.33)	(0.67)	(0.76)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(45.85)</b>	<b>(61.65)</b>	<b>(45.35)</b>
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.32	(0.80)	(0.56)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>	<b>(1.51)</b>	<b>(194.58)</b>	<b>16.27</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	362.33	360.82	166.24
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี</b>	<b>360.82</b>	<b>166.24</b>	<b>182.51</b>

## 4.2.3 ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญจากงบการเงินรวม

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.95	1.81	1.92
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.49	0.81	0.94
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.29	0.13	0.17 <sup>1/</sup>
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	11.35	10.83	9.49 <sup>1/</sup>
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	32.16	33.72	38.47
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.94	8.47	8.10 <sup>1/</sup>
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	36.71	43.11	45.06
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.91	7.75	7.70 <sup>1/</sup>
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	46.14	47.08	47.42
Cash Cycle (วัน)	22.72	29.75	36.11
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น - จากการขาย (%)	37.20	36.91	41.21
อัตรากำไรขั้นต้น - จากการบริการ (%)	52.57	44.68	42.37
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	43.56	40.55	41.79
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	8.61	5.04	5.36
อัตรากำไรอื่น (%)	1.79	1.63	2.54
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	119.07	91.87	115.80
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.35	5.23	5.62
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	16.75	13.21	14.43 <sup>1/</sup>
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.43	6.18	6.51 <sup>1/</sup>
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	76.71	63.50	70.70 <sup>1/</sup>
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.15	1.18	1.16 <sup>1/</sup>
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.05	1.23	1.22
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	-	-	-
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	298.11	89.28	97.63
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.77	0.66	1.23
อัตรากำไรจ่ายเงินปันผล (%)	0.20	0.14	0.15

หมายเหตุ : 1/ ปรับเป็นตัวเลขเต็มปีเพื่อการเปรียบเทียบ

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของ บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

#### 1 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (อังกฤษ)	:	ApplicAD Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	จัดจำหน่ายโซลูชันด้านการออกแบบอย่างครบวงจร ทั้งซอฟต์แวร์สำหรับออกแบบอุตสาหกรรม (Mechanical Solution : MEC) และสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง (Architecture Engineering & Construction : AEC) รวมถึงผลิตภัณฑ์ด้านการออกแบบ 3 มิติ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ 3 มิติ (3D Printer) และเครื่องสแกน 3 มิติ (3D Scanner) ตลอดจนการให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	69 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107561000471
โทรศัพท์	:	0-2744-9045
โทรสาร	:	0-2744-9049
เว็บไซต์	:	www.applicadthai.com

#### 2 นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0-2900-9000
โทรสาร	:	0-2900-9991
เว็บไซต์	:	www.set.or.th/tsd

#### 3 ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์	:	0-2105-4661
เว็บไซต์	:	www.karinaudit.co.th

- 4 ผู้ตรวจสอบภายใน
- |                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| ชื่อบริษัท          | : | บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด   |
| ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ | : | 281/157 เดอะพิกซ์ อเวนิว อาคารบี ชั้น 2 ถนนกรุงเทพฯ-นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 |
| โทรศัพท์            | : | 0-2526-6100  |
| เว็บไซต์            | : | www.plcorporation.com  |

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท และบริษัทย่อยไม่เป็นคู่ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัท และบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
3. คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท และบริษัทย่อย

## 5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัท มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการดำเนินงานของบริษัทกระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้เข้าใจในบทบาทและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร บริษัทได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานและดูแลรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อยและคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด โดยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชด้อย และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชด้อย และดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดทำจริยธรรมทางธุรกิจและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

## หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทมีนโยบายที่จะทบทวนและพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์และงบประมาณทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าแผนกลยุทธ์และงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและศักยภาพขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในกิจการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ

## หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัท และเป็นตามที่กฎหมายกำหนด โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลอย่างเหมาะสม และตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทจะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้นๆ และจะจัดให้มีประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี

คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในรายงานประจำปีของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

#### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทมีการกำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญรวมถึงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และจะพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่มีความสำคัญกับองค์กรมีความตั้งใจในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทจัดให้มีการเสริมความรู้ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารที่สำคัญ โดยจัดสรรให้แต่ละท่านเข้าร่วมการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และมุมมองใหม่ๆ รวมถึงจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบแผนการสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญทุกปี เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน และพัฒนาขีดความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

#### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งบริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นรวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น** : บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ด้วยความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และคงไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขัน
- พนักงาน** : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนในบริษัทซึ่งจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้บริษัทสามารถพัฒนาการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถและทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนปลูกฝังทัศนคติและจิตสำนึกที่ดี รวมถึงพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคนและจัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอ
- ลูกค้า** : บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยเน้นการจัดหาสินค้า และ/หรือผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน การรักษาความลับของลูกค้า ให้ความรู้ต่อลูกค้า เพื่อพัฒนาสินค้าและการให้บริการ
- คู่ค้าและเจ้าหน้าที่** : บริษัทได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาค มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย
- คู่แข่ง** : บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

**ชุมชนและสังคม :** บริษัทเน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

#### **หลักปฏิบัติ 6 ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ ภายใต้อักษร บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัท

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และนำเสนอมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติตาม และได้กำหนดนโยบายในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่กำหนดขึ้นนี้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอีกด้วย

บริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้ง พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด

#### **หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทจะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานทางการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงินของกิจการ และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท และมอบหมายให้ นายสรวิวัฒน์ นาคมนิ ทำหน้าที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใดๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาเรื่องที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทจะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป
3. บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำ ข้อเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้นๆ
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว โดยจะแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
5. ในกรณีที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นต่างชาติบริษัทจะจัดทำหนังสือนัดประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมทั้งฉบับเป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติพร้อมกับการจัดส่งฉบับภาษาไทย
6. เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะดำเนินการให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน
7. บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ
9. บริษัทจะใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระ อาทิเช่น ผู้สอบบัญชีภายนอก ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม
10. บริษัทจะส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน
11. จัดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกการซื้อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน รวมถึงประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์ภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง และภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด รวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ดังต่อไปนี้

### 1. ความซื่อสัตย์สุจริต

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องแสดงความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม มีความโปร่งใส รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ทำการใดๆ อันเป็นวิธีที่ทุจริตคอร์รัปชันติดสินบน ด้วยการเสนอหรือสัญญาจะให้เงิน ทرفัยสิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ รวมถึงการทำให้ได้เปรียบผู้อื่น เพื่อจงใจให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่ไม่ควรได้ รวมตลอดจนจะต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานจะต้องไม่ให้การสนับสนุน หรือมีส่วนร่วมใดๆ ที่จะนำไปสู่การติดสินบน หรือการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ทั้งเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

### 2. ความเที่ยงธรรม

ผู้บริหาร พนักงาน ต้องปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรมตรงไปตรงมาปราศจากความลำเอียงและอคติคงไว้ซึ่งความเป็นกลางในการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน

### 3. ความเป็นอิสระ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การใช้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง รวมทั้งไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดๆ และไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่สามารถบังคับให้ไม่แสดงความคิดเห็นตามที่พึงจะเป็น

#### 4. ความรู้ความสามารถ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยไม่ควรยอมรับหรือปฏิบัติงานที่ตนเองไม่มีความรู้ ความสามารถ ยกเว้นจะได้รับคำแนะนำหรือได้รับการสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

#### 5. การรักษาความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับในการปฏิบัติงาน และไม่ควรเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย และห้ามมิให้นำข้อมูลที่ลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว พวกพ้องและญาติพี่น้อง

#### 6. ความระมัดระวังรอบคอบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบในการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ วิจารณญาณ และการปฏิบัติตน

#### 7. ความเกี่ยวข้องทางการเมือง

บริษัททางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง และบริษัทยังให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการเข้าไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง เป็นตัวแทนนักการเมืองในกิจกรรมต่างๆ หรือเป็นสมาชิกขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และพึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานและในสถานที่ทำงานและในเวลาว่างอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้ง รวมถึงห้ามนำทรัพย์สินของ บริษัทไปสนับสนุนกิจการทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

รายละเอียดจรรยาบรรณต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้

#### 1. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อบริษัท

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ โดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- 1.2 ไม่พึงประกอบการ หรือ ดำเนินการใดๆ อันเป็นการแข่งขัน หรืออาจก่อให้เกิดการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.4 รับผิดชอบต่อการใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่นที่นอกเหนือจากธุรกิจของบริษัท
- 1.5 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ และประสบการณ์ อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่
- 1.6 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 1.7 หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 1.8 หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงในลักษณะที่เกินกว่าความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่น ที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
- 1.9 หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก ในเรื่องที่สามารถกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของบริษัท

- 1.10 ไม่ใช่ข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญของบริษัท เพื่อแสวงหากำไร หรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยถือปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความลับของข้อมูลบริษัท และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ซึ่งปรากฏใน ส่วนที่ 3 ของคู่มือนี้ อย่างเคร่งครัด
- 1.11 แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง เพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยถือปฏิบัติตามการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ซึ่งปรากฏใน ส่วนที่ 5 ของคู่มือนี้ อย่างเคร่งครัด

## 2. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย และระเบียบของบริษัท โดยยึดถือ จรรยาบรรณนี้ในการกระทำธุรกรรมต่างๆ และในทุกกิจกรรมการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสุจริต มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- 2.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่
- 2.3 มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของผู้ถือหุ้น ด้วยการปกป้องรักษาความลับ และรักษาความไว้วางใจ เสมือนหนึ่งการปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของตนเอง
- 2.4 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

## 3. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- 3.1 ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสม และจัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์แก่พนักงาน
- 3.2 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 3.3 การแต่งตั้ง โยกย้าย พนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และเหมาะสม
- 3.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- 3.5 จัดให้มีการอบรมสัมมนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการทำงานของพนักงาน
- 3.6 ปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาล ครอบครัว ไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
- 3.7 รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับ อย่างเท่าเทียม และเสมอภาค โดยเปิดช่องทางให้พนักงานได้ชี้แจง หรือ ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน หรือการตัดสินใจของพนักงาน โดยถือปฏิบัติตามการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ซึ่งปรากฏใน ส่วนที่ 5 ของคู่มือนี้



**4. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า**

- 4.1 ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าและการให้บริการ
- 4.2 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 4.3 รักษาข้อมูลความลับและสารสนเทศของลูกค้า
- 4.4 ให้ความรู้ต่อลูกค้า เพื่อพัฒนาสินค้าและการให้บริการ
- 4.5 จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยถือปฏิบัติตามการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท ซึ่งปรากฏในส่วนที่ 5 ของคู่มือนี้

**5. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า**

- 5.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับตอบแทนที่เป็นธรรม ต่อทั้งสองฝ่าย
- 5.2 ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขจะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกันทันที

**6. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า**

- 6.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 6.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 6.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

**7. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่การค้า**

- 7.1 ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่การค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ต่อทั้งสองฝ่าย
- 7.2 ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม เงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกันทันที

**8. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และการศึกษา**

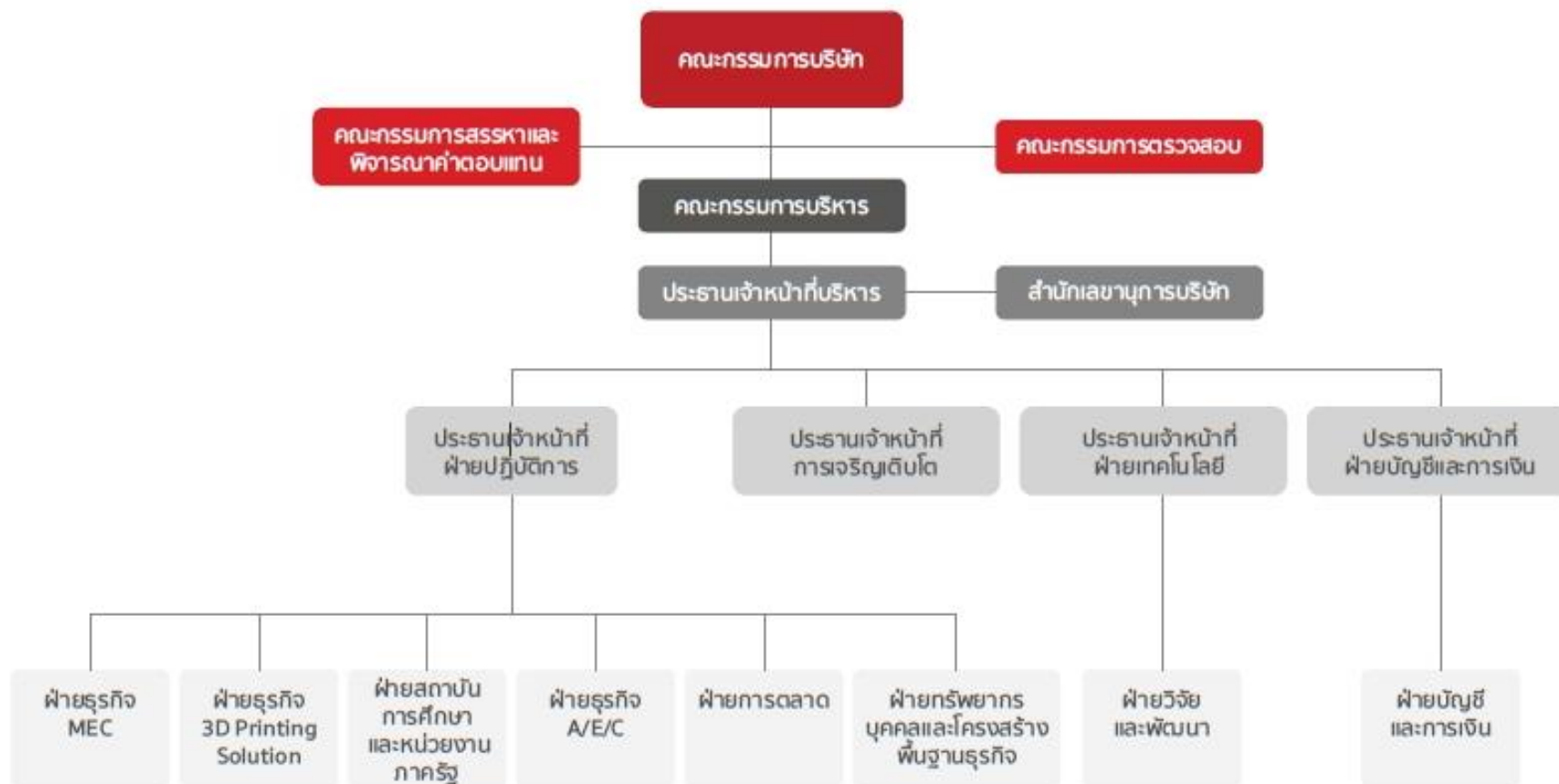
- 8.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อความเสียหายต่อสังคม
- 8.2 ปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ
- 8.3 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพสังคม โดยเน้นด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ แก่พนักงาน

**6.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

-ไม่มี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : กลุ่มบริษัทฯจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ฮอติง จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงเป็นผู้มีบทบาทในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร รวมทั้ง การทบทวนนโยบายและแผนงานสำคัญของบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรสำคัญตามเป้าหมาย ตลอดจนกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่มีความหลากหลายทางเพศ มีคุณสมบัติ ความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์หลากหลาย ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และมีการถ่วงดุลของกรรมการที่เหมาะสม โดยบริษัท มีสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระต่อคณะกรรมการทั้งหมดเป็นจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 50 และสัดส่วนของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต่อกรรมการทั้งหมด เป็นจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 50 นอกจากนี้ยังมีสัดส่วนของกรรมการที่เป็นเพศหญิงจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน หรือเท่ากับร้อยละ 37.50

ทั้งนี้ ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทตามรายชื่อ คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มี คุณสมบัติที่หลากหลายและมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่บริษัทจำเป็นต้องมีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบายและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

ทักษะความชำนาญ	บัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ	เทคโนโลยีสารสนเทศ/ IT Disruption/ IT Governance	การบริหารความเสี่ยง	การบริหารและการจัดการ/ การกำกับดูแล/กฎหมาย	การตลาด/การสื่อสาร/ Digital Marketing
1. ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์		✓	✓	✓	✓
2. ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์	✓	✓	✓	✓	✓
3. นายสมศักดิ์ วรรักษา		✓		✓	
4. นางสาวฐิติพร ฉาโธสง	✓			✓	✓
5. นางสาวศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์				✓	
6. นางบงกช รุ่งกรไพศาล	✓		✓	✓	✓
7. นายธานินทร์ พรศิริวิเวช	✓		✓	✓	
8. ดร. นิติ เนื่องจำนงค์		✓	✓	✓	✓
รวม	4	4	5	8	5

หมายเหตุ: ทักษะความชำนาญในแต่ละด้านอ้างอิงจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการ

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

#### คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. อีกทั้ง มีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนดและกรรมการบริษัท ทุกตำแหน่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ร.บ.หลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ
2. ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายสมศักดิ์ วรรณรักษา	กรรมการ
4. นางสาวฐิติพร ฉาไธสง	กรรมการ
5. นางสาวศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์	กรรมการ
6. นางบงกช รุ่งกรไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. นายธานินทร์ พรศิริวิเศษ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
8. ดร. นิติ เนื่องจำนงค์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยมี นายสรวิวัฒน์ นาคมนี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

- (1) ดร.อิสระ อัคราพิทักษ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวฐิติพร ฉาไธสง และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ
- (2) ดร.อิสระ อัคราพิทักษ์ หรือ นางสาวฐิติพร ฉาไธสง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสมศักดิ์ วรรณรักษา และประทับตราสำคัญของบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือน ต่อครั้ง

3. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
  4. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
  5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
  6. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
  7. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
  8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุม เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
  9. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
  10. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
  11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการได้รับจากการเป็นกรรมการที่หน่วยงานอื่นอย่างไรก็ตาม เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ นโยบายกำกับดูแลกิจการจึงได้กำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท

### 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัท นอกจากคณะกรรมการบริษัท และยังประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

#### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นกรรมการผู้มีความรู้ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางบงกช รุ่งกรไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายธานินทร์ พรศิริวิเวช	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. ดร. นิตี เนื่องจำนงค์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นางบงกช รุ่งกรไพศาล และนายธานินทร์ พรศิริวิเวชเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินและประสบการณ์ในด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท นอกจากนี้ ดร. นิตี เนื่องจำนงค์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านกฎหมายที่มีประโยชน์ต่อบริษัทและมี นายสรวิวัฒน์ นาคมนิ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
12. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
2. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. มีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
  8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการบริษัท 1 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อรับเข้าการเสนอชื่อกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายธานินทร์ พรศิริวิเศษ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางบงกช รุ่งกรไพศาล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. ดร.อิสระ อัคราพิทักษ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นายสรวิวัฒน์ นาคมณี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์กรประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ทางด้านทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
3. ดูแลให้คณะกรรมการของบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงให้มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
4. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ในการสรรหา ถอดถอน หรือเลิกจ้าง กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้บริษัทมีคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบความสำเร็จในการดำเนินงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ
5. กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจที่ร่วมกันกำหนดไว้เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
6. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งได้แก่ เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นๆ รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อ

เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใส และเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และอิงกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถชักนำ รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและคุณสมบัติตามที่ต้องการ

7. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งบริหารที่สำคัญ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินความสำคัญของตำแหน่งสรรหา และพัฒนา เพื่อให้มีผู้สืบทอดตำแหน่งบริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่นที่ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการเติบโตของบริษัท
8. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยให้เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านร่วมในกระบวนการสรรหาตามความจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
9. เปิดแผนนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
11. ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 3. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.อิสระ อัคราพิทักษ์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสมศักดิ์ วรรณรักษา	กรรมการบริหาร
3. นางสาวฐิติพร ฉาโฮสง	กรรมการบริหาร
4. นายประจักษ์ เหล่าบุญเจริญ	กรรมการบริหาร
5. นายจิระวัฒน์ กุลทรัพย์อุดม	กรรมการบริหาร
6. นางสาวศิริพร ตั้งอศุลย์รัตน์	กรรมการบริหาร

โดยมี นายสรวิวัฒน์ นาคมณี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการ และนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การลงทุนต่างๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท การสั่งซื้อสินค้า การขายสินค้า เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท



4. กำหนดอัตราจ้าง และพิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของพนักงาน ตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการลงไป รวมถึงพิจารณาอนุมัติอัตรากำลังคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี ตามตารางอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
6. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคน หรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.อิสระ อัคราพิทักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
2. นางสาวจิตติพร ฉาไธสง	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
3. นายจิระวัฒน์ กุลทรัพย์อุดม	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
4. นายสมศักดิ์ วรรณรักษา	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ AEC
5. นายทัศนัย ไพโรศิรินยง	กรรมการผู้จัดการ บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด
6. นายเกริกฤทธิ์ เจียรกมลชื่น	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ MEC และผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ 3D Printing Solution
7. นายชโย เพ็ชรรัตน์	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
8. นางขวัญใจ วิริยะสุนน	ผู้จัดการส่วนบัญชี - บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)
9. นางสาวเปรมสิตา สิบุญญาณัฐ	ผู้จัดการส่วนบัญชี - บริษัทย่อย
10. นางกุลิสรา ละอองพันธ์สกุล	กรรมการผู้จัดการ บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด

หมายเหตุ นายทัศนัย ไพโรศิรินยง ออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2566 ตามอายุการเกษียณ และ กุลิสรา ละอองพันธ์สกุล ถูกเสนอแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทครั้งที่ 11/2566

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. จัดทำนโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัท ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้างคน การจ้างงาน และบรรจุพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณากำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับรองผู้อำนวยการฝ่ายลงไป
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามความเห็นสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## การกำหนดอำนาจอนุมัติ

บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติสำหรับการดำเนินงานต่างๆ โดยสรุปได้ ดังนี้

	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1. การอนุมัติการลงทุนเกินจากงบลงทุนที่อนุมัติ	10% และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ	20% และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ	> 20%
2. การอนุมัติการลงทุนนอกแผนงบประมาณ	< 1 ล้านบาท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ	< 10 ล้านบาท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ	> 10 ล้านบาท
3. การอนุมัติการสั่งซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย	< 5 ล้านบาท	< 30 ล้านบาท	> 30 ล้านบาท
4. การอนุมัติการสั่งซื้อที่ไม่ใช่สินค้าเพื่อจำหน่าย	< 1 ล้านบาท	< 30 ล้านบาท	> 30 ล้านบาท
5. การอนุมัติการขายสินค้า	< 5 ล้านบาท	≤ 30 ล้านบาท	> 30 ล้านบาท

## 7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2564 - 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 22.61 ล้านบาท จำนวน 23.30 ล้านบาท และจำนวน 27.07 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าคอมมิชชั่น

ปี	จำนวนผู้บริหาร (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)
2564	10	22,618,963.79
2565	9	23,297,193.7
2566	9	27,070,841.71

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 บริษัท และบริษัทย่อย มีพนักงานและบุคลากร รวมทั้งสิ้นจำนวน 377 คน 373 คน และ 371 คน โดยแบ่งตามสายงานได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2566
1. ผู้บริหาร	10	8	8
2. ฝ่ายบริหาร	4	4	5
3. ฝ่ายธุรกิจ 3D Printing Solution	33	36	36
4. ฝ่ายสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ	11	12	11
5. ฝ่ายธุรกิจ AEC	57	46	48
6. ฝ่ายการตลาด	22	21	19
7. ฝ่ายธุรกิจ MEC	92	91	95
8. ฝ่ายบัญชี และการเงิน	24	27	29
9. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และโครงสร้างพื้นฐานธุรกิจ	19	19	19
10. ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	31	30	20
11. พนักงานบริษัทย่อย	82	81	81
<b>รวม</b>	<b>385</b>	<b>375</b>	<b>371</b>

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าบุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดในองค์กร ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทจะบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนกับนโยบาย เป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัท
2. บริษัทจะดำเนินการจัดวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน
3. บริษัทจะมุ่งเน้นการสรรหาบุคลากร โดยใช้ระบบการสรรหาและคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร
4. บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น โดยมีการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
5. บริษัทจะบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ความสามารถของพนักงาน รวมถึงความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน โดยยึดหลักความเป็นธรรม และคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไปของประเทศ
6. บริษัทจะจัดสรรสวัสดิการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์และความจำเป็นของบุคลากร โดยพิจารณาควบคู่ไปกับความสามารถของบริษัท ลักษณะของธุรกิจ โดยพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม

7. บริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและสร้างความเข้าใจอันดี รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมที่สะดวกและปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อให้สัมพันธ์ภาพระหว่างบริษัท กับพนักงาน และพนักงานกับพนักงาน ดำเนินไปอย่างราบรื่นและเป็นมิตร รวมทั้งรับฟังปัญหาและร่วมมือแก้ไขปัญหให้กับบุคลากรด้วยความรู้สึกเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน

ในปี 2566 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 58 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 13 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

#### 7.5.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2564 – 2566 บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัท) จำนวน 201,397,030.09 บาท จำนวน 204,782,854.81 บาท และจำนวน 262,224,251.06 บาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

#### 7.5.3 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี

#### 7.5.4 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา

- ไม่มี

### 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

#### 7.6.1 เลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายสรวิวัฒน์ นาคมนี	เลขานุการบริษัท

ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว
3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - 4.1 ทะเบียนกรรมการ
  - 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
  - 4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร

## 7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวกันยารัตน์ กำแพงแก้ว	นักลงทุนสัมพันธ์

หากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ที่อยู่ : 69 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์ : 0-2744-9045 ต่อ 903

อีเมล : ir@applicadthai.com

## 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นจำนวนเงิน 2,050,000 บาท ซึ่งเป็นค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงงบการเงินรวม นอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว บริษัทไม่มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่ตบแต่งเรื่องของบริษัทยังไม่ได้ปรับใช้กับกิจการของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการทดแทนที่เหมาะสมไว้แล้ว

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารในการกำหนดค่านิยม วิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร พันธกิจ จุดประสงค์ธุรกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทเป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความท้าทายและโอกาสที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ออกมาเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์หลักที่องค์กรให้ความสำคัญ

โดยบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริม ให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปราย ปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นนอกจากนี้บริษัทฯ จะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วนเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง และได้พิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงงบการเงินของบริษัททั้งงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

- บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียรวมทั้งรายงานเป็นประจำทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัท จะจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ

- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

- กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร และมีการสื่อสารให้พนักงานทราบ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชย เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาวของบริษัท รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการออกโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอยู่เสมอ

- โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชย นโยบายต่างๆ การกำหนดทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทสำหรับปี 2567 พร้อมทั้งมีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Town Hall นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณา กลั่นกรองโครงการและแผนงานต่างๆ ของบริษัทอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทเป็นสำคัญ

### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### 1. กรรมการอิสระ

ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามค่านิยมกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดขึ้น โดยบริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 50% ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ 1. ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ 2. นางบงกช รุ่งกรไพศาล 3. นายธานีพร พรศิริวิเวช และ 4. ดร. นิติ เนื่องจำนงค์ โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระ จากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการอิสระของบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ซึ่ง ปัจจุบัน มีกรรมการอิสระ 2 ท่านที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนด แต่เนื่องจากกรรมการทั้งสองท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะอันเป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทอย่างยิ่ง และได้ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวังของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว

#### 2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทจะกระทำผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากบริษัทยังไม่



มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว จากนั้นที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด
3. บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ
4. โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระในจำนวนที่เหมาะสมกับการกำกับดูแลกิจกรรม โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใส และชัดเจนในการสรรหากรรมการ และการพิจารณาควรจะต้องมีประวัติการศึกษา และประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการ บริษัท และผู้ถือหุ้น
6. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยนับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาท ต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีให้ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อ ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
3. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือ การเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท รวมถึงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการรวมแล้วไม่เกิน 4 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

ในปี 2566 บริษัทมีกรรมการที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จำนวน 2 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาจาก โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท และกลั่นกรองคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่างๆรวมถึง ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ของกรรมการเป็นรายบุคคล ด้วยความละเอียดรอบคอบและระมัดระวัง โดยเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านเดิมที่ครบวาระจำนวน 2 ท่าน กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่

1. ดร. นิตี เนื่องจำนงค์ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. ดร. อิศระ อัคราพิทักษ์ กรรมการและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**• การสรรหาผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาจากกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายบริหารได้สรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ คุณสมบัติที่เหมาะสม มีทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้แต่งตั้งนางกุลิสรา ละออพันธ์สุกุล เป็น กรรมการผู้จัดการ บริษัท แรบพิท โพรโตไทป์ จำกัด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11 ในปี 2566 ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหารายงานไว้ภายใต้การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูง

**3. การพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร**

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมกับสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ร้อยละ 100 ของจำนวน กรรมการทั้งคณะโดยมีหลักสูตรของ IOD คือ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP), Audit Committee Program (ACP) รวมทั้งการเข้าสัมมนาต่างๆ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียด ประวัติ กรรมการ

ในปี 2566 บริษัทมีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าอบรมในหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	หัวข้อการอบรม
นางบงกช รุ่งกรไพศาล	Advanced Audit Committee Program Class 48/2023
นายธานินทร์ พรศิริวิเวช	Board Nomination and Compensation Program Class 17/2023
นางสาวศิริพร ตั้งอคุลย์รัตน์	Directors Accreditation Program Class 209/2023

#### 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำปีโดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีการปรับปรุง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุดูวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ซึ่งการตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการจะกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านเป็นผู้ตอบและส่งให้เลขานุการบริษัทนำมาสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอีกด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยแบบประเมินแบ่งเป็น 3 แบบ ได้แก่ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ทั้งคณะแบบประเมินตนเองของกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล โดยเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน	ระดับ
4.51 – 5.00	ดีเยี่ยม
3.51 – 4.00	ดีมาก
2.51 – 3.50	ดี
1.51 – 2.50	พอใช้
0.00 – 1.50	ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ในปี 2566 ผลการประเมินสรุปได้ว่าคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วนเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

##### การประเมินตนเอง-คณะกรรมการทั้งคณะ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบทั้งคณะ ประจำปี 2566 ในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 โดยผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.81
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.90
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.83
- การทำหน้าที่ของกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.88

- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.93
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ผลคะแนนเฉลี่ย 4.70

#### การประเมินตนเอง-คณะกรรมการรายบุคคล

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล ประจำปี 2566 ในภาพรวมเห็นว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 โดยผลการประเมินแยกตามหัวข้อประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.94
- การประชุมคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.94
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.80

#### การประเมินตนเอง-คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 ในภาพรวมเห็นว่า ประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” โดยผลคะแนนแต่ละ คณะมีรายละเอียดดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.93
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ผลคะแนนเฉลี่ย 4.78
- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.71
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลคะแนนเฉลี่ย 4.96
- โดยที่ผ่านมายังไม่ได้มีการประเมินกับคณะกรรมการบริหาร อย่างไรก็ตามทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการดำเนินการให้มีการทำแบบประเมินดังกล่าวกับคณะกรรมการบริหารในปี 2567

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุม

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุมเพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน โดยบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมพร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นอกจากนี้ บริษัทจะมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ทั้งรูปแบบ Physical Meeting และ E-Meeting โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน โดยมีการเปรียบเทียบระหว่างปี 2565 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

**การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ครั้ง และจำนวน 6 ครั้ง ตามลำดับ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2565	2566
3. พศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	6/6	6/6
4. นายประภาส ตั้งอศุขรัตน์	กรรมการ	2/2	-
5. ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์	กรรมการ	2/2	6/6
6. นายสมศักดิ์ วรรักษา	กรรมการ	6/6	-
7. นางสาวจิตติพร ฉาโธสง	กรรมการ	6/6	6/6
8. นางสาวศิริพร ตั้งอศุขรัตน์	กรรมการ	4/4	6/6
9. ดร.สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	4/4	-
10. นางบงกช รุ่งกรไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	2/2	6/6
11. นายธานินทร์ พรศิริวิเศษ	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	6/6	6/6
12. ดร. นิติ เนื่องจำนงค์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	6/6	6/6

หมายเหตุ

- นายประภาส ตั้งอศุขรัตน์ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 และ ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์ ถูกเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565
- ดร.สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 และ นางบงกช รุ่งกรไพศาล ถูกเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565

**การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ**

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และจำนวน 4 ครั้ง ตามลำดับ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2565	ปี 2566
1. ดร.สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/3	-
2. นางบงกช รุ่งกรไพศาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1	4/4
3. นายธานินทร์ พรศิริวิเศษ	กรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4
4. ดร. นิติ เนื่องจำนงค์	กรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4

หมายเหตุ ดร.สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 และ นางบงกช รุ่งกรไพศาล ถูกเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565

**การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

ในปี 2565 และปี 2566 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 4 ครั้ง และ 2 ครั้ง ตามลำดับ โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
		ปี 2565	ปี 2566
1. ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสุข	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	3/3	2/2
2. นายธานินทร์ พรศิริธิ เวช	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4/4	2/2
3. นางบงกช รุ่งกรไพศาล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1	2/2
4. ดร.อิสระ อัคราพิทักษ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4/4	2/2

หมายเหตุ ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสุข ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 และ นางบงกช รุ่งกรไพศาล ถูกเสนอแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2566 บริษัทยังจัดให้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง รวมทั้งได้จัดให้มีการประชุม Board Strategic ร่วมกันระหว่างกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 2 ครั้ง เพื่อกำหนดกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจการประชุมดังกล่าวยังมีส่วนช่วยส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

**การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ**

เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนรวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยจะพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขต บทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน และค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบกับธุรกิจอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ในประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ กระบวนการกำหนดค่าตอบแทน บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

**ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท**

โดยในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2566 แล้ว เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้  
สิทธิประโยชน์อื่น ๆ : ไม่มี ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม / คน / ครั้ง
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>	
- ประธานกรรมการ	30,000 บาท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	17,500 บาท
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10,000 บาท
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000 บาท
- กรรมการตรวจสอบ	17,500 บาท
<b>คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b>	
- ประธานกรรมการ	20,000 บาท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10,000 บาท
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5,000 บาท

**ค่าตอบแทนกรรมการ**

ตารางแสดงค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของ คณะกรรมการบริษัท ในปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทชำระค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมแก่กรรมการ รายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ชื่อ-นามสกุล	ค่าเบี้ยประชุม
1. ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	180,000
2. นางบงกช รุ่งกรไพศาล	254,000
3. นายธานินทร์ พรศิริวิเศษ	215,000
4. ดร. นิตี เนื่องจำนงค์	175,000
5. ดร. อิศระ อัคราพิทักษ์	70,000
6. นายสมศักดิ์ วรรณรักษา	60,000
7. นางสาวฐิติพร ฉาไธสง	60,000
8. นางสาวศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์	105,000



## สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2564-2566

ชื่อ-สกุล	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	150,000	180,000	180,000
2. นายประภาส ตั้งอตุลย์รัตน์	25,000	20,000	-
3. นายสมศักดิ์ วรรักษา	25,000	60,000	60,000
4. นางสาววิฑิตพร ฉาโธสง	25,000	60,000	60,000
5. นายประกิจ เหล่าบุญเจริญ	87,500	-	-
6. นางสาวศิริพร ตั้งอตุลย์รัตน์	-	52,500	105,000
7. ดร.สุณีย์ ศรีไชยชนะสุข	240,000	232,500	-
8. นางบงกช รุ่งกรไพศาล	-	75,000	254,000
9. นายธานินทร์ พรศิริวิเวช	167,500	225,000	215,000
10. นายจีระวัฒน์ กลทรัพย์อุดม	87,500	-	-
11. ดร.นิตติ เนื่องจำนงค์	35,000	175,000	175,000
12. ดร. อิศระ อัคราพิทักษ์	5,000	20,000	70,000
รวม	847,500	1,100,000	1,110,000

## 8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่น นอกเหนือจากธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่นของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัท กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

## 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการโดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในคู่มือพร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2566 บริษัทได้ติดตามให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการดูแลกิจการ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ อาทิ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำกับดูแลให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างโปร่งใส ดังนี้

• **การกำกับดูแลและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน และได้กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบและปฏิบัติ โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ในกรณีที่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนด้วย

3. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

ในปี 2566 บริษัทได้มีการติดตามให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบหรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน และไม่มีการทำรายการระหว่างกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้นๆ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบาย ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญาหรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยบริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่สำคัญผ่านช่องทาง Intranet รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึง ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรักษาความลับ/ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. บริษัทจัดให้มีการเก็บสารสนเทศที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับ โดยจำกัดให้รู้เฉพาะผู้บริหาร และเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบ

3. กรณีที่บริษัทจำเป็นต้องทำการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อพนักงานในบริษัท เป็นวงกว้าง บริษัทจะต้องแจ้งให้พนักงานทราบว่าข้อมูลที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัท และบริษัทย่อย

5. บริษัทกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และห้ามกรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทำการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่บริษัทจะเผยแพร่ผลการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่นๆ สู่อสาธารณชน

6. บริษัทจัดให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พรบ. หลักทรัพย์”) และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

7. บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพรบ. หลักทรัพย์ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 12/2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ บริษัทในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2566 กรรมการ และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์และรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 39 ครั้ง และจากการตรวจสอบพบว่ามีปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีการกระทำที่ละเมิดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยสร้างแนวทางการป้องกันมิให้บริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ตลอดจนมีภาระความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายใน การสื่อสารไปยังบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกองค์กร การสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ

#### นโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการทบทวนทุกปี เพื่อให้บริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะด้วยวิธีการ รับ หรือจ่ายสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

### แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษ ตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้
6. บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
7. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง

**ช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน**

บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้ง พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด ดังนี้

**ช่องทางที่ 1** สามารถแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารโดยตรงถึง

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจทุกระดับ
- รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- กรรมการตรวจสอบผ่านทางเลขานุการบริษัท
- เลขานุการบริษัท

**ช่องทางที่ 2** E-mail: independent@applicadthai.com**ช่องทางที่ 3** ไปรษณีย์

นำส่งถึง: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล / กรรมการตรวจสอบผ่านทางเลขานุการบริษัท / เลขานุการบริษัท

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

69 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดตามและรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการส่งข้อความคิดเห็นมาโดยตลอด และในปี 2566 ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสใดๆ ทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

## 8.2 รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ตามมติคณะกรรมการ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567)

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีการเงิน กฎหมายและธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ นางบังกช รุ่งกรไพศาล นายธานินทร์ พรศิริวิเวช และ ดร. นิติ เนื่องจำนงค์ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ดำเนินการโดยมีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นวาระประจำ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่มีสาระสำคัญโดยสรุป ดังต่อไปนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลทางการเงินประจำรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลต่อข้อมูลทางการเงิน งบการเงินและเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters: KAM) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบสรุปความเห็นว่าการจัดทางงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทมีการจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ผลการประเมินการควบคุมมีความเหมาะสม ไม่พบการปกปิดข้อมูลและสามารถทำงานได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาขอบเขต และสอบถามถึงความเสี่ยงของรายการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นหรือที่พบระหว่างการตรวจสอบ

#### 2. การรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป และมีความเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความเพียงพอและเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทในปี 2566 โดยให้พิจารณาครอบคลุมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจหลังจากสถานการณ์โควิด 19 และผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้น เช่น สภาพคล่องทางการเงิน การบริหารจัดการลูกหนี้ และการรับชำระเงิน การประเมินการต่ออายุของสินทรัพย์ เป็นต้น รวมทั้งพิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารอย่างเหมาะสม

#### 4. การสอบทานการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและฝ่ายบริหาร โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพตามแนวทางหลักการควบคุมภายในที่ดีของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### 5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ และสอบทานนโยบายและกระบวนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) เพื่อให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนสำหรับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

#### 6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของอัตราค่าสอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ตามรายชื่อที่ได้ประกาศผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดั่งเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน



นางบงกช รุ่งกรไพศาล  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยทำการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร แล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

#### 2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน โดยบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้ นายธนภัทร วงศ์วิทย์ ตำแหน่ง Assistant Vice President ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ นายธนภัทร วงศ์วิทย์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



9.2 รายการระหว่างกัน

ประจำปี 2566 บริษัท และบริษัทย่อยมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีรายละเอียดของรายการ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		รวม				
		2566	2565	2564		
นายประภาส ตั้งอตุลย์ รัตน์ - ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 55.03 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว	ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.66	0.63	0.60	บริษัทมีการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บสินค้า และลานจอดรถของบริษัท โดยมีระยะเวลาเช่าตามสัญญา 3 ปี เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 อัตราค่าเช่าเดือนละ 55,000 บาท (พื้นที่ใช้สอย 1,504 ตร.ม.ราคาตร.ม.ละ 33.24 บาท) ซึ่งอัตราค่าเช่าดังกล่าวเมื่อนำมาเทียบเคียงกับค่าเช่าที่บริษัทเช่าพื้นที่จอดรถในบริเวณใกล้เคียงกันจากบุคคลภายนอกอันได้แก่ 1. คุณทองดี บุขราเทพกุล อัตราค่าเช่าเดือนละ 25,473.68 บาท (พื้นที่ใช้สอย 1,196 ตร.ม.ราคาตร.ม.ละ 21.30 บาท) 2. คุณศรีทอง บุขราเทพกุล อัตราค่าเช่าเดือนละ 31,578.95 บาท (พื้นที่ใช้สอย 1,196 ตร.ม.ราคาตร.ม.ละ 26.40 บาท) ค่าเช่า ต่อ ตร.ม. ที่จ่ายให้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สูงกว่าบุคคลภายนอกทั้งสองเนื่องจากการเช่าใช้ร่วมพร้อมที่จอดรถและยังตั้งอยู่ติดกับอาคารสำนักงานของบริษัท	รายการนี้ได้เป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยเป็นไปตามระเบียบ
บริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวลอปเมนท์ - มีกรรมการร่วมกันคือ คุณชานันท์ พรศิริวิเวช - นายชานันท์ พรศิริวิเวช กรรมการอิสระของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการของบริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวลอปเมนท์ จำกัด	รายได้จากการขายสินค้า	0.028	0.00	0.00	บริษัทฯ จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์สร้างโมเดล ชีงงาน 3 มิติ สำหรับงานออกแบบผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Free Form เป็นโปรแกรม 3 มิติ เป็นการขายให้กับ บริษัท เอ็มคิวดีซี เมตาเวิร์ส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นการค้าปกติทั่วไป ในด้านราคาเป็นราคาเดียวกันกับที่จำหน่ายให้กับ บริษัท ไอ.ที.โซลูชั่น คอมพิวเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด และเงื่อนไขการค้าเช่นเดียวกัน	ข้อบังคับของรายการที่เกี่ยวข้องกันและไม่มี ความขัดแย้งในการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

## มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัท และบริษัทย่อยมีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

## นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล และ/หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น การซื้อหรือขาย การให้หรือรับบริการ การเช่า การค้าประกันโดยผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือกรรมการ เป็นต้น โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัท หรือบริษัทย่อย จะเข้าทำรายการนั้นๆ โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย (เงินลงทุน เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่น)

### ความเสี่ยง

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 และข้อ 11 บริษัทอาจมีความเสี่ยงเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้อมูลประมาณการกระแสเงินสดนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผลต่อการบันทึกด้อยค่าของสินทรัพย์ข้างต้น ข้าพเจ้าเห็นว่าการใช้ดุลยพินิจดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ข้าพเจ้าจึงนำเรื่องดังกล่าวถือเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบ

### การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ประเมินความเหมาะสมในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด
- เปรียบเทียบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนกับสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันสิ้นรอบบัญชี โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนนี้พิจารณาจากวิธีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิ หรือวิธีประมาณการมูลค่าการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับคืนในอนาคตซึ่งคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน แล้วแต่วิธีใดจะสูงกว่า
- สอบทานความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารได้ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน
- อ่านรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับดังกล่าว เพื่อนำไปทบทวนความสมเหตุสมผลของประมาณการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของบริษัท
- สอบทานผลประกอบการภายหลังวันสิ้นงวด และให้ฝ่ายบริหารทบทวนประมาณการให้ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และ
- ทดสอบการคำนวณเพื่อบันทึกผลขาดทุนหรือโอนกลับค่าเผื่อของสินทรัพย์ในบริษัทย่อยแต่ละแห่ง

### เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน และแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นและได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระจากเรื่อง que สือสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมาย หรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นายธนาทิตย์ รัชเสถียรภาพ

(นายธนาทิตย์ รัชเสถียรภาพ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 13646

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567



บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
วันที่ 31 ธันวาคม 2566  
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	182,514,019	166,237,358	168,506,649	159,344,769
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,7	112,560,098	94,374,529	99,799,232	79,484,683
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่เกินหนึ่งปี	8	128,921,975	106,920,086	127,442,924	108,847,905
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	1,825,846	1,467,215	1,825,846	1,467,215
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	5	-	-	19,185,937	15,630,692
สินค้าคงเหลือ	9	47,773,538	65,002,210	38,385,665	55,743,077
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		3,939,434	5,796,597	3,081,741	3,766,342
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	126,502,645	141,816,223	126,502,645	141,816,223
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		516,518	1,724,203	276,250	1,672,982
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>604,554,073</b>	<b>583,338,421</b>	<b>585,006,889</b>	<b>567,773,888</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	12,615,603	5,786,573
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่เกิดขึ้นหนึ่งปี	8	36,337,950	29,550,143	33,661,692	26,732,471
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5	-	-	4,416,667	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	95,509,044	106,949,979	87,811,248	98,646,735
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	17,177,849	12,093,734	14,649,861	11,453,818
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	14	25,190,351	24,424,961	25,086,571	24,343,969
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	12,135,198	14,620,534	13,491,891	13,968,738
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,246,940	1,459,947	646,395	855,402
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>187,597,332</b>	<b>189,099,298</b>	<b>192,379,928</b>	<b>181,787,706</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>792,151,405</b>	<b>772,437,719</b>	<b>777,386,817</b>	<b>749,561,594</b>

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	116,968,216	125,691,093	103,722,608	111,367,079
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	8	183,523,978	189,607,820	178,289,231	185,180,204
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	5,871,007	3,849,573	4,688,494	3,361,924
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	8,126,703	3,132,387	6,365,366	1,654,244
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		-	190,000	-	190,000
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>314,489,904</b>	<b>322,470,873</b>	<b>293,065,699</b>	<b>301,753,451</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	12,196,148	8,644,266	10,776,874	8,432,711
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	8	57,019,849	44,315,852	54,231,443	41,270,359
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	50,508,042	50,221,374	44,525,848	43,888,677
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนจากการรื้อถอน		1,104,249	1,085,419	697,250	678,419
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>120,828,288</b>	<b>104,266,911</b>	<b>110,231,415</b>	<b>94,270,166</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>435,318,192</b>	<b>426,737,784</b>	<b>403,297,114</b>	<b>396,023,617</b>

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 280,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	140,000,000	140,000,000	140,000,000	140,000,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 280,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	140,000,000	140,000,000	140,000,000	140,000,000
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	146,725,000	146,725,000	146,725,000	146,725,000
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) จากการรวมธุรกิจภายใต้				
การควบคุมเดียวกัน	954,644	954,644	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	14,000,000	14,000,000	14,000,000	14,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	54,559,194	43,035,859	73,364,703	52,812,977
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น	646,588	1,210,724	-	-
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>356,885,426</b>	<b>345,926,227</b>	<b>374,089,703</b>	<b>353,537,977</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(52,213)	(226,292)	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>356,833,213</b>	<b>345,699,935</b>	<b>374,089,703</b>	<b>353,537,977</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>792,151,405</b>	<b>772,437,719</b>	<b>777,386,817</b>	<b>749,561,594</b>

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	หมายเลข	2566	2565	2566	2565
<b>รายได้</b>					
		448,020,423	466,011,886	391,367,161	425,349,188
		435,098,927	409,155,166	404,047,390	352,349,608
		22,982,183	14,532,117	31,911,195	22,330,032
		<u>906,101,533</u>	<u>889,699,169</u>	<u>827,325,746</u>	<u>800,028,828</u>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
		(263,370,317)	(293,983,983)	(231,257,041)	(272,270,621)
		(250,729,388)	(226,334,939)	(238,789,532)	(187,415,695)
		(197,660,611)	(198,946,287)	(178,853,234)	(181,180,743)
		(124,019,748)	(111,832,540)	(102,753,704)	(97,985,116)
		<u>(835,780,064)</u>	<u>(831,097,749)</u>	<u>(751,653,511)</u>	<u>(738,852,175)</u>
		70,321,469	58,601,420	75,672,235	61,176,653
		(758,212)	(669,589)	(621,322)	(584,334)
		(181,384)	221,611	(174,733)	(789,345)
		<u>69,381,873</u>	<u>58,153,442</u>	<u>74,876,180</u>	<u>59,802,974</u>
	22	(18,484,459)	(11,654,591)	(15,124,454)	(12,520,942)
		<u>50,897,414</u>	<u>46,498,851</u>	<u>59,751,726</u>	<u>47,282,032</u>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:</b>					
<b>รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:</b>					
		(564,136)	(803,802)	-	-
		<u>(564,136)</u>	<u>(803,802)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:</b>					
		-	(1,205,050)	-	(1,565,880)
		<u>-</u>	<u>(1,205,050)</u>	<u>-</u>	<u>(1,565,880)</u>
		<u>50,333,278</u>	<u>44,489,999</u>	<u>59,751,726</u>	<u>45,716,152</u>
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน):</b>					
		50,723,335	46,473,736	59,751,726	47,282,032
		174,079	25,115		
		<u>50,897,414</u>	<u>46,498,851</u>		
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม:</b>					
		50,159,199	44,464,884	59,751,726	45,716,152
		174,079	25,115		
		<u>50,333,278</u>	<u>44,489,999</u>		
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>					
	23	0.18	0.17	0.21	0.17

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม										
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่										
		ส่วนเกิน		ส่วนต่ำกว่าทุน		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม		รวม		
		ส่วนเกิน	ส่วนต่ำกว่าทุน	ผลกำไร (ขาดทุน)	ส่วนเกินจากการ	รวม	รวม	รวม	รวม	ส่วนได้เสียที่ไม่มี	รวม	
		ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่า	การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม	การแปลงค่า	จากการวัดมูลค่าใหม่ของพนักงานที่กำหนดไว้	เปลี่ยนแปลงลงสัดส่วน	องค์ประกอบอื่นของ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ไม่มี	รวม	
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	การควบคุมเดียวกัน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	งบการเงิน	การถือหุ้นในบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ของบริษัทใหญ่	อำนาจควบคุม	ผู้ถือหุ้น	
<b>ยอดคงเหลือต้นปี ณ</b>												
<b>วันที่ 1 มกราคม 2565</b>												
	140,000,000	146,725,000	954,644	14,000,000	53,767,173	654,522	-	1,360,004	2,014,526	357,461,343	(251,407)	357,209,936
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(56,000,000)	-	-	-	-	(56,000,000)	-	(56,000,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	46,473,736	(803,802)	(1,205,050)	-	(2,008,852)	44,464,884	25,115	44,489,999
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	-	(1,205,050)	-	1,205,050	-	1,205,050	-	-	-
<b>ยอดคงเหลือปลายปี ณ</b>												
<b>วันที่ 31 ธันวาคม 2565</b>												
	140,000,000	146,725,000	954,644	14,000,000	43,035,859	(149,280)	-	1,360,004	1,210,724	345,926,227	(226,292)	345,699,935
เงินปันผลจ่าย	19	-	-	-	(39,200,000)	-	-	-	-	(39,200,000)	-	(39,200,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	50,723,335	(564,136)	-	-	(564,136)	50,159,199	174,079	50,333,278
<b>ยอดคงเหลือปลายปี ณ</b>												
<b>วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>												
	140,000,000	146,725,000	954,644	14,000,000	54,559,194	(713,416)	-	1,360,004	646,588	356,885,426	(52,213)	356,833,213

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนที่ออก และชำระ แล้ว	ส่วนเกิน (ต่ำ กว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
			กำไรสะสม จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้ จัดสรร	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า ใหม่ของ ผลประโยชน์ พนักงาน	รวม	รวม
					ที่กำหนดไว้	องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	140,000,000	146,725,000	14,000,000	63,096,825	-	-	363,821,825
เงินปันผลจ่าย กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	19 -	-	-	(56,000,000) 47,282,032	- (1,565,880)	- (1,565,880)	(56,000,000) 45,716,152
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	(1,565,880)	1,565,880	1,565,880	-
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	140,000,000	146,725,000	14,000,000	52,812,977	-	-	353,537,977
เงินปันผลจ่าย กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	19 -	-	-	(39,200,000) 59,751,726	- -	- -	(39,200,000) 59,751,726
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	140,000,000	146,725,000	14,000,000	73,364,703	-	-	374,089,703

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี	69,381,873	58,153,442	74,876,180	59,802,974
<b>ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>				
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	758,212	669,589	621,322	584,334
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(36,489,400)	(33,171,734)	(35,712,779)	(30,237,143)
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้จากการดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(6,787,807)	(12,482,209)	(6,929,220)	(9,384,745)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	15,696,918	(19,733,204)	15,754,159	(16,298,483)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	3,129,326	(4,480,181)	2,980,902	(3,628,587)
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(9,020,192)	23,756,296	(7,941,786)	19,051,723
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้จากการดำเนินงานอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	12,703,997	14,586,178	12,961,084	12,116,768
การปรับปรุงด้วยหนี้สินอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(6,273,844)	(517,557)	(7,080,972)	190,000
ค่าเสื่อมราคา ค่าสูญสิ้นและค่าตัดจำหน่าย	12,13,14	28,700,927	23,950,813	20,846,940
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (กลับรายการ)	5, 11	-	(8,250,210)	(1,840,974)
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	9	1,531,753	1,603,253	1,530,946
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สิน (กลับรายการ)		7,696,726	6,152,703	7,474,586
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		368,157	368,157	
		(285,881)		(285,881)
การปรับปรุงด้วยหนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	7	(242,292)	1,582,837	(152,108)
การปรับปรุงด้วยขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	(3,441,862)	(2,370,630)	(3,988,778)
การปรับปรุงอื่นด้วยเงินสดที่เกิดจากการลงทุนหรือการกู้ยืม		(4,035,179)	(1,147,926)	(5,274,259)
การปรับปรุงอื่น - ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	12,14	1,344,144	951,289	1,284,422
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน</b>		<b>75,021,457</b>	<b>59,956,502</b>	<b>65,222,883</b>
ดอกเบี้ยรับ		644,523	704,300	619,783
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)		(18,451,288)	(18,625,125)	(17,729,347)
เงินสดรับ (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมดำเนินงาน - ประมาณการหนี้สิน				
ผลประโยชน์พนักงาน		(2,396,912)	(1,551,308)	(785,580)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>54,817,780</b>	<b>40,484,369</b>	<b>47,327,739</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	6,754,547	4,531,547	6,538,810
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	(11,539,007)	(27,793,224)	(9,312,620)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	(3,154,817)	(8,528,170)	(3,046,447)
เงินจ่ายล่วงหน้าและเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	(6,000,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินจ่ายล่วงหน้าและเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น				
หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	338,144	7,047,011
ดอกเบี้ยรับ		-	-	1,925,943
เงินสด (จ่าย) อื่นจากกิจกรรมลงทุน - สินทรัพย์ทางการเงิน	10	15,313,578	(140,816,222)	(140,816,222)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>		<b>7,374,301</b>	<b>(172,606,069)</b>	<b>(164,436,055)</b>



บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
ดอกเบี้ยจ่าย	16	(758,212)	(669,589)	(621,322)	(584,335)
เงินปันผล	19	(39,200,000)	(56,000,000)	(39,200,000)	(56,000,000)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	16	(5,393,072)		(4,101,945)	(3,701,221)
			(4,992,348)		
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(45,351,284)	(61,661,937)	(43,923,267)	(60,285,556)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ					
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		16,840,797	(193,783,637)	9,161,880	(187,330,401)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(564,136)	(803,802)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		16,276,661	(194,587,439)	9,161,880	(187,330,401)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		166,237,358	360,824,797	159,344,769	346,675,170
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		182,514,019	166,237,358	168,506,649	159,344,769

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม

1. เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายความว่า เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นในตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน
2. ในระหว่างปี 2565 บริษัทมีการโอนค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า-วิจัยและพัฒนา ในกลุ่มลูกหนี้อื่น จำนวนเงิน 0.77 ล้านบาท ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 14)
3. ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าอาคาร และอุปกรณ์สำนักงานโดยมีสัญญาเช่าทางการเงินในงบการเงิน จำนวนเงิน 13.43 ล้านบาท (หมายเหตุ 13)
4. ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการโอนค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า-วิจัยและพัฒนา ในกลุ่มลูกหนี้อื่น จำนวนเงิน 1.27 ล้านบาท ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 12)
5. ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน และยานยนต์โดยมีสัญญาเช่าทางการเงินในงบการเงิน จำนวนเงิน 10.14 ล้านบาท (หมายเหตุ 13)
6. ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการโอนค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า-วิจัยและพัฒนา ในกลุ่มลูกหนี้อื่น จำนวนเงิน 0.96 ล้านบาท ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 14)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) เดิมชื่อ (“บริษัท แอปพลิแคด จำกัด”) บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2561 ทะเบียนเลขที่ 0107561000471 จัดตั้งขึ้นและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัท คือ การจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และบริการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 69 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 และเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่ม 1 สาขา ตั้งอยู่เลขที่ 10, 10/1-4 ซอยกุศลศิลป์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

## 2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงินรวม

### 2.1. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจกรรมเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 2.2. เกณฑ์ในการจัดทำงานงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	ให้บริการอบรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ไทย	100.00	100.00
บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด	รับจ้างผลิตชิ้นงาน	ไทย	100.00	100.00
บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด	จำหน่ายโปรแกรม คอมพิวเตอร์	อินโดนีเซีย	67.00*	67.00*

\*บริษัทถือหุ้นของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด ที่บริษัทถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย ซึ่งในการจัดทำงานงบการเงินรวมจะถือว่าบริษัทได้ลงทุนที่ร้อยละ 95 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

- ข) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงานงบการเงินรวม ตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับของบริษัท
- ง) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อย ซึ่งจัดตั้งในประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย ตามวิธีราคาทุน รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับที่ใช้สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกัน หรือ เหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน สำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท

### 2.3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่ เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 2.4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอของงบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผย จาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบันโดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการควรรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแก่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

ผู้บริหารอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1. การรับรู้รายได้

##### รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ในกรณีที่มีการขายสินค้าพร้อมการให้บริการ (Multiple element arrangements) องค์ประกอบของรายได้จะปันส่วนตามสัดส่วนให้กับสินค้าที่ส่งมอบ และภาระที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการที่รวมอยู่ในสัญญา

โดยให้มีความสัมพันธ์กับราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างกันตามข้อผูกพันตามสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้อื่นเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องปฏิบัติให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

##### รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้บริการแล้ว โดยพิจารณาถึงอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนงานให้บริการทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 3.2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 3.3. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ เฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### การตัดค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

### 3.4. ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า

ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า เป็นต้นทุนบริการที่บริษัทได้ทำการจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อบริการที่มีระยะเวลาได้รับบริการเป็นช่วงเวลา เพื่อสอดคล้องกับระยะเวลาที่ต้องให้บริการ ซึ่งบันทึกอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญา โดยต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าจะเริ่มรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาโดยวิธีเส้นตรง ซึ่งระยะเวลาของสัญญาจะอยู่ที่ 1-5 ปี

### 3.5. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือ งานที่บริษัทได้ให้บริการแก่ลูกค้าและยังไม่ถึงเงื่อนไขตามสัญญาที่ต้องออกใบแจ้งหนี้ แต่ต้องบันทึกรายได้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามสัดส่วนงานที่ได้ทำเสร็จ ณ วันสิ้นงวด

### 3.6. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข และส่วนลดอื่นๆ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย

### 3.7. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุน (ถ้ามี)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

**3.8. เงินลงทุน**

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

**3.9. ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา**

ที่ดินแสดงตามราคาทุน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	24 - 28 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5, 10, 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 4, 5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงอาคารเช่า และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

**3.10. สัญญาเช่า**

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

## ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์ อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

สิทธิในการใช้ที่ดิน 2 - 3 ปี

สิทธิในการใช้พื้นที่อาคารเช่า 3 ปี

## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ ซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไข ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น



บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า โดยใช้อัตราดอกเบี้ย การกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อย ตัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 4 - 5 ปี ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบ และทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งบริษัทเป็นผู้ดูแลจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงได้ว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นใดเพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ยังไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากอยู่ระหว่างพัฒนา

### 3.12. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

### 3.13. เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

### 3.14. การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น และเงินลงทุนของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 3.15. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการตามระยะเวลาของสัญญา

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 3.16. ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อย พนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิ้นทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็น ค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการรางวัล การปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน และโครงการ ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจาก ออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะ ยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน และหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ระยะยาว อื่น ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอดีตที่ยัง ไม่ได้รับรู้ และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยังไม่ได้รับรู้

### 3.17. ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชี เมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต ได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น บริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

**3.18. ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

**ภาษีเงินได้ปัจจุบัน**

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

**ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้ อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น หากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

**4. การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ**

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

**การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจ สำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้นภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

**ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัท อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

**ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงคลัง**

เพื่อให้บริการเงินแสดงมูลค่าที่แท้จริงของสินค้าคงเหลือ และผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวนปรับหลักเกณฑ์เรื่องนโยบายการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ ให้ครอบคลุมสินค้าทุกประเภท คือ สินค้าสำเร็จรูป อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง โดยพิจารณาด้วยราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงพิจารณาด้วยอายุที่ค้างนานและไม่มีการเคลื่อนไหวแล้วแต่กรณี

**ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา**

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

**ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย**

ในการประมาณการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารพิจารณาจากข้อมูลผลขาดทุนจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามประมาณการรวมทั้งปัจจัยอื่น

**การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรง หรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

**สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

บริษัทและบริษัทย่อย จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

**ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

**5. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน**

บริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว กิจการเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการกลุ่มเดียวกัน งบการเงินนี้จึงรวมผลของรายการดังกล่าวตามเกณฑ์ดังนี้

**ลักษณะความสัมพันธ์**

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด	บริษัทย่อย

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทกับบุคคล และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2566	2565
รายได้ขายสินค้า	บริษัทย่อย	4,344,456	3,510,562
รายได้บริการ	บริษัทย่อย	210,238	188,504
รายได้อื่น	บริษัทย่อย	2,696,194	1,843,692
ซื้อสินค้า	บริษัทย่อย	143,484	386,628
ซื้อบริการ	บริษัทย่อย	30,614,868	25,123,740
ค่าใช้จ่ายอื่น	บริษัทย่อย	645,008	1,337,520
ดอกเบี้ยรับ	บริษัทย่อย	950,732	893,109

บริษัทได้ตกลงทำสัญญาให้บริการ กับบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด โดยกำหนดอัตรา 2,656.25 เหรียญสหรัฐต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 และอัตรา 3,156.25 เหรียญสหรัฐต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

บริษัทได้ตกลงทำสัญญาให้บริการ กับบริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด โดยกำหนดอัตรา 3,156.25 เหรียญสหรัฐต่อเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 1 ปี

บริษัทได้ต่อสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเดือนละ 55,000 บาท โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทกับบุคคล และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<b>ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น</b>		
บริษัทย่อย	3,542,893	3,573,720
<b>เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น</b>		
บริษัทย่อย	1,672,169	3,439,029

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

**เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง		
บริษัทย่อย	21,635,936	1,583,333	(338,144)	22,881,125
ดอกเบี้ยค้างรับ	2,435,269	915,578	(61,856)	3,288,991
<b>หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น</b>	<b>(8,440,513)</b>	<b>-</b>	<b>1,800,845</b>	<b>(6,639,668)</b>
<b>หัก ส่วนลดมูลค่าเงินให้กู้ยืม</b>	<b>-</b>	<b>(344,511)</b>	<b>-</b>	<b>(344,511)</b>
<b>รวม</b>	<b>15,630,692</b>			<b>19,185,937</b>
(หน่วย : บาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	เพิ่มขึ้น	ลดลง		
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	4,416,667	-	4,416,667
<b>รวม</b>	<b>-</b>			<b>4,416,667</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมตามสัญญากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 27.30 ล้านบาท ประกอบด้วย

1. บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.85 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้เมื่อให้ผู้กู้ทวงถาม เป็นมูลค่า 2.36 ล้านบาท
2. บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 - 5.78 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้เมื่อผู้ให้กู้ทวงถาม เป็นมูลค่า 8.84 ล้านบาท
3. บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.80 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้ ผ่อนชำระ 11 งวด เริ่มผ่อนชำระตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 เป็นมูลค่า 1.00 ล้านบาท
4. บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.80 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้ ผ่อนชำระ 24 งวด เริ่มผ่อนชำระตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 เป็นมูลค่า 2.00 ล้านบาท



## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

5. บริษัท แรบบิท โพรโตไทป์ จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้ ผ่อนชำระ 36 งวด เริ่มผ่อนชำระตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2570 เป็นมูลค่า 3.00 ล้านบาท
6. บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด สัญญามีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.25 และ 4.00 ต่อปี เงื่อนไขการชำระเงินกู้ เมื่อผู้ให้กู้ทวงถาม เป็นมูลค่า 7.16 ล้านบาท และ 2.95 ล้านบาท ตามลำดับ

ในระหว่างปี 2566 บริษัทโอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมตามจำนวนเงินที่ได้รับชำระ โดยในระหว่างปีบริษัทได้รับชำระประมาณ 1.80 ล้านบาท

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>	2565			2566
(ผู้ถือหุ้นรายใหญ่)				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,650,000	-	(660,000)	990,000
ดอกเบี้ยจ่ายรอดตัดบัญชี	(106,851)	-	66,878	(39,973)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	1,543,149			950,027

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,990,777	33,769,674	31,464,567	30,868,312
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,071,586	505,722	946,944	442,584
รวม	38,062,363	34,275,396	32,411,511	31,310,896

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประมาณการหนี้สิน				
ผลประโยชน์พนักงาน				
- ส่วนของผู้บริหาร	10,055,483	8,808,970	7,904,297	6,792,786

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่		ณ วันที่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
เงินสด	45,137	52,144	-	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคาร	180,263,760	159,002,520	166,301,527	152,162,075	166,301,527	152,162,075	166,301,527	152,162,075
เช็ครับที่รอการขึ้นเงิน	2,205,122	7,182,694	2,205,122	7,182,694	2,205,122	7,182,694	2,205,122	7,182,694
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่า								
เงินสด	182,514,019	166,237,358	168,506,649	159,344,769	168,506,649	159,344,769	168,506,649	159,344,769

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.70 ต่อปี (2565 : ร้อยละ 0.15 - 0.35 ต่อปี) และเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.15 ต่อปี

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	2,622,683	363,744
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	532,224	2,640,162
มากกว่า 3 - 6 เดือน	-	-	-	66,683
รวม	-	-	3,154,907	3,070,589
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>				
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,152,715	1,925,544
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	69,066,780	60,174,707	59,312,647	47,654,600
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	27,190,169	24,506,232	25,910,915	22,737,632
มากกว่า 3 - 6 เดือน	1,358,178	717,609	1,231,834	407,980
มากกว่า 6 - 12 เดือน	1,401,546	80,009	1,368,358	68,346
มากกว่า 12 เดือน	1,261,672	389,518	700,540	40,125
รวม	100,278,345	85,868,075	88,524,294	70,908,683
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>				
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	97,543,837	82,943,865	86,078,368	69,667,904
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	387,986	503,131
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>				
สุทธิ	-	-	385,475	338,808

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	15,016,261	11,483,254	10,182,674	7,605,017
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(52,590)	-	(52,590)
สุทธิ	15,016,261	11,430,664	10,182,674	7,552,427
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ หมุนเวียนอื่น	112,560,098	94,374,529	99,799,232	79,484,683

ในระหว่างปี 2566 มีการโอนค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า-วิจัยและพัฒนา ในกลุ่มลูกหนี้อื่น จำนวนเงิน 954,742 บาท ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา (หมายเหตุ 14)

ในระหว่างปี 2565 มีการโอนค่าใช้จ่าย จ่ายล่วงหน้า-วิจัยและพัฒนา ในกลุ่มลูกหนี้อื่น จำนวนเงิน 771,908 บาท ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา (หมายเหตุ 14)

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าที่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา	(2,976,800)	(1,393,963)	(2,602,737)	(2,030,857)
เพิ่มขึ้น	(6,650)	(1,582,837)	-	(571,880)
ลดลง	248,942	-	152,108	-
ยอดคงเหลือ	(2,734,508)	(2,976,800)	(2,450,629)	(2,602,737)

บริษัทบันทึกหรือโอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าจากผลการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 8. ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า /หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,825,846	1,467,215	1,825,846	1,467,215
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้า	165,259,925	136,470,229	161,104,616	135,580,376
รวม	167,085,771	137,937,444	162,930,462	137,047,591
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(1,825,846)	(1,467,215)	(1,825,846)	(1,467,215)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่ เกินหนึ่งปี	(128,921,975)	(106,920,086)	(127,442,924)	(108,847,905)
ต้นทุนบริการจ่ายล่วงหน้าที่ไม่ เกินหนึ่งปี	36,337,950	29,550,143	33,661,692	26,732,471

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	240,543,827	233,923,672	232,520,674	226,450,563
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	240,543,827	233,923,672	232,520,674	226,450,563
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(183,523,978)	(189,607,820)	(178,289,231)	(185,180,204)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน	57,019,849	44,315,852	54,231,443	41,270,359

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## อายุหนี้ค้างของสินทรัพย์ตามสัญญา

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ตามสัญญา				
อายุหนี้ค้างนับจากวันที่ตามสัญญา				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	910,881	-	910,881	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 3 - 6 เดือน	507,108	1,467,215	507,108	1,467,215
มากกว่า 6 - 12 เดือน	407,857	-	407,857	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
รวม	1,825,846	1,467,215	1,825,846	1,467,215

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้ยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จำนวน 170.86 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 163.84 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ยังไม่ได้ปฏิบัติหรือยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นจำนวน 240.54 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 232.52 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 4 ปี 9 เดือน

## 9. สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
2566	2565	2566	2565	2566	2565	
วัตถุดิบ	15,007,167	17,497,662	-	-	15,007,167	17,497,662
งานระหว่างทำ	64,226	18,133	-	-	64,226	18,133
สินค้าสำเร็จรูป	36,831,928	43,877,243	(7,850,985)	(6,319,232)	28,980,943	37,558,011
สินค้านำระหว่างทาง	3,721,202	9,928,404	-	-	3,721,202	9,928,404

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

			(7,850,985			
รวม	<u>55,624,523</u>	<u>71,321,442</u>	)	<u>(6,319,232)</u>	<u>47,773,538</u>	<u>65,002,210</u>
	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	42,056,637	51,042,847	(7,392,174	(5,788,921)	34,664,463	45,253,926
			)			
สินค้าระหว่างทาง	3,721,202	10,489,151	-	-	3,721,202	10,489,151
			(7,392,174			
รวม	<u>45,777,839</u>	<u>61,531,998</u>	)	<u>(5,788,921)</u>	<u>38,385,665</u>	<u>55,743,077</u>

ค่าเผื่อการด้อยค่าของวัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าคงเหลือมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ยอดยกมา	(6,319,232)	(4,752,235)	(5,788,921)	(4,257,975)
เพิ่มขึ้น	(1,531,753)	(1,566,997)	(1,603,253)	(1,530,946)
ลดลง	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ	<u>(7,850,985)</u>	<u>(6,319,232)</u>	<u>(7,392,174)</u>	<u>(5,788,921)</u>

## 10. สิทธิประโยชน์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินฝากประจำ จำนวนเงิน 126.50 ล้านบาท และ 141.82 ล้านบาท กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ระยะเวลา 6 เดือน และ 12 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.75 - 4.48 ต่อปี และ 0.75 - 1.30 ต่อปี

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม
	สัดส่วน เงินลงทุน	ทุนเรียกชำระ แล้ว	ราคาทุน	ค่าเผื่อการ	รวมเงินลงทุนใน	
				ด้อยค่าเงิน ลงทุน	บริษัทย่อย - สุทธิ	
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	99.98	1,000,000	1,123,675	-	1,123,675	-
บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด	100.00	5,000,000	5,380,192	-	5,380,192	-
		270,000				
บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด	67.00*	(เหรียญ สหรัฐอเมริกา)	6,111,736	-	6,111,736	(52,213)
รวม					12,615,603	(52,213)

ในระหว่างปี 2566 บริษัทให้กู้ยืมกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 3 ล้านบาท (หมายเหตุ 5) โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 ซึ่งต่ำกว่าดอกเบี้ยตลาดที่ร้อยละ 6.80 ผลต่างของอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยตลาด ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ให้ถือเป็นการลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยส่งผลกระทบต่อการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุน 0.38 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2566 ฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากบริษัทย่อย โดยใช้วิธีการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน เรื่องดังกล่าวฝ่ายบริหารของบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญในการพิจารณา จำนวนค่าเผื่อด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย อย่างไรก็ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เพียงพอต่อบัญชีเงินลงทุน จึงได้พิจารณาการโอนกลับ ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนของ บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด จำนวน 6.15 ล้านบาท และบริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด จำนวน 0.34 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					ส่วนได้เสียไม่มีอำนาจควบคุม
	สัดส่วน เงินลงทุน	ทุนเรียกชำระ แล้ว	ราคาทุน	ค่าเผื่อการ	รวมเงินลงทุนใน	
				ด้อยค่าเงิน ลงทุน	บริษัทย่อย - สุทธิ	
บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	99.98	1,000,000	1,123,675	-	1,123,675	-
บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด	100.00	5,000,000	5,000,527	(337,629)	4,662,898	-
		270,000				
บริษัท พีที อินโดนีเซีย แอปพลิแคด จำกัด	67.00*	(เหรียญ สหรัฐอเมริกา)	6,111,736	(6,111,736)	-	(226,292)



## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สัดส่วน เงินลงทุน	ทุนเรียกชำระ แล้ว	ราคาทุน	ค่าเผื่อการ ด้อยค่าเงิน ลงทุน	รวมเงินลงทุนใน บริษัทย่อย - สุทธิ	ส่วนได้เสียไม่มี อำนาจควบคุม
รวม					5,786,573	(226,292)

\*บริษัทฯ ถือหุ้น Series B ของ PT. Indonesia AppliCAD จำนวน 180,900 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท (Articles of Association) ของ APP Indo หุ้น Series B ที่บริษัทฯ ถือจะมีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ PT. Indonesia AppliCAD ประกาศจ่าย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นใน PT. AppliCAD Indonesia (APP Indo) จากร้อยละ 99 เป็นร้อยละ 67 เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของประเทศอินโดนีเซียเกี่ยวกับสัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าวในธุรกิจจัดจำหน่าย (Distributor's sale not affiliated to production) ซึ่งกำหนดให้สัดส่วนผู้ถือหุ้นต่างด้าวสูงสุดไม่เกินร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดนั้น บริษัทฯ จึงได้วางจ้างที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว เพื่อที่บริษัทฯ จะยังคงสามารถรักษาอำนาจควบคุมและผลประโยชน์ที่จะได้รับจาก APP Indo ได้เช่นเดิม

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ ที่ปรึกษากฎหมายได้แนะนำให้ APP Indo แบ่งประเภทหุ้นของ APP Indo ใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

Shareholder	Type	No. of Shares	%
Mr. Ibnu Afi Sena (Local Shareholder)	Series A Shares	89,100	33.00
Applicad Co., Ltd	Series B Shares	180,900	67.00
Total Shares		270,000	100.00

กำหนดให้ผู้ถือหุ้น Series B มีสิทธิได้รับเงินปันผลก่อนผู้ถือหุ้น Series A ในอัตราเงินปันผลร้อยละ 95 ของเงินปันผลที่ APP Indo ประกาศจ่ายนอกจากนี้ เพื่อให้โครงสร้างของผู้ถือหุ้นใน APP Indo มีความชัดเจน จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขายหุ้นจำนวน 89,100 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 33 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ APP Indo ซึ่งเป็นหุ้น Series A ที่มีสิทธิในการได้รับเงินปันผลในสัดส่วนร้อยละ 5 และเป็นส่วนที่ต้องถือโดยผู้ถือหุ้นชาวอินโดนีเซีย ให้แก่ Mr. Ibnu Afi Sena ในราคา USD 13,500 ซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาที่สะท้อนถึงสิทธิในการรับเงินปันผลของหุ้นดังกล่าวแล้ว

ในระหว่างปี 2565 ฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากบริษัทย่อย โดยใช้วิธีการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน เรื่องดังกล่าวฝ่ายบริหารของบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญในการพิจารณา จำนวนค่าเผื่อด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย อย่างไรก็ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เพียงพอต่อบัญชีเงินลงทุน จึงได้พิจารณาการโอนกลับ ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนของ บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด จำนวน 1.12 ล้านบาท และบริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด จำนวน 1.81 ล้านบาท

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่างปรับปรุง ต่อเติมอาคาร	
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,918,461	31,316,435	27,843,717	51,580,428	58,933,125	8,153,672	905,400	198,651,238
ซื้อเพิ่ม	-	-	607,623	6,097,695	4,794,589	39,100	-	11,539,007
จำหน่าย	-	-	(658,488)	(765,611)	(8,334,903)	(1,135,858)	-	(10,894,860)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(787,063)	1,274,111	-	-	487,048
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(857,150)	(74,482)	(30,000)	(905,400)	(1,867,032)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	31,316,435	27,792,852	55,268,299	56,592,440	7,026,914	-	197,915,401
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	6,143,355	13,565,042	42,081,324	26,292,670	4,077,166	-	92,159,557
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,064	2,425,127	5,210,426	10,519,401	1,296,719	-	20,674,737
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	-	-	(250,136)	(730,779)	(5,465,404)	(1,135,856)	-	(7,582,175)
ค่าเสื่อมราคาส่วนตัดจำหน่าย	-	-	-	(855,344)	(15,605)	(29,999)	-	(900,948)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	7,366,419	15,740,033	45,705,627	31,331,062	4,208,030	-	104,351,171
<b>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน</b>								1,944,814
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	23,950,016	12,052,819	9,562,672	25,261,378	2,818,884	-	95,509,044
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566 (จำนวน 2.35 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								20,674,737

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่างปรับปรุง ต่อเติมอาคาร	
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	19,918,461	31,316,435	22,803,586	48,430,507	47,070,467	8,909,531	586,620	179,035,607
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,544,631	4,906,167	15,264,503	1,809,143	4,268,780	27,793,224
จำหน่าย	-	-	-	(480,037)	(3,163,529)	(2,565,002)	-	(6,208,568)
โอนเข้า (ออก)	-	-	3,950,000	-	-	-	(3,950,000)	-
ตัดจำหน่าย	-	-	(454,500)	(1,276,209)	(238,316)	-	-	(1,969,025)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	19,918,461	31,316,435	27,843,717	51,580,428	58,933,125	8,153,672	905,400	198,651,238
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	4,920,003	11,634,798	38,881,024	17,757,974	5,345,980	-	78,539,779
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,352	2,273,452	4,909,103	9,767,345	1,283,817	-	19,457,069
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(454,801)	(1,040,219)	(2,552,631)	-	(4,047,651)
ค่าเสื่อมราคาส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(343,208)	(1,254,002)	(192,430)	-	-	(1,789,640)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	6,143,355	13,565,042	42,081,324	26,292,670	4,077,166	-	92,159,557
<b>ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน</b>								458,298
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	19,918,461	25,173,080	14,278,675	9,499,104	32,640,455	4,076,506	905,400	106,949,979
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565 (จำนวน 2.03 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)</b>								19,457,069

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ปรับปรุงต่อเติม	
							อาคาร	
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	19,918,461	31,316,435	25,296,916	36,876,344	46,907,945	7,595,131	905,400	168,816,632
ซื้อเพิ่ม	-	-	607,623	3,975,012	4,690,885	39,100	-	9,312,620
จำหน่าย	-	-	-	(297,455)	(6,158,295)	(606,987)	-	(7,062,737)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	(787,063)	1,274,112	-	-	487,049
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(676,996)	(10,200)	-	(905,400)	(1,592,596)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	31,316,435	25,904,539	39,089,842	46,704,447	7,027,244	-	169,960,968
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	6,143,355	11,880,792	30,753,768	17,986,469	3,405,513	-	70,169,897
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,065	2,164,084	3,600,848	8,928,110	1,262,655	-	17,178,762
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(292,977)	(3,612,741)	(606,987)	-	(4,512,705)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนตัดจำหน่าย	-	-	-	(676,036)	(10,198)	-	-	(686,234)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	7,366,420	14,044,876	33,385,603	23,291,640	4,061,181	-	82,149,720
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,918,461	23,950,015	11,859,663	5,704,239	23,412,807	2,966,063	-	87,811,248
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2566 (จำนวน 0.22 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								17,178,762

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	อุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่าง	
							ปรับปรุงต่อเติม อาคาร	
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	19,918,461	31,316,435	20,256,785	34,209,651	35,107,287	8,350,990	586,620	149,746,229
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,544,631	4,315,386	15,202,503	1,809,143	4,268,780	27,140,443
จำหน่าย	-	-	-	(401,325)	(3,163,529)	(2,565,002)	-	(6,129,856)
โอนเข้า (ออก)	-	-	3,950,000	-	-	-	(3,950,000)	-
ตัดจำหน่าย	-	-	(454,500)	(1,247,368)	(238,316)	-	-	(1,940,184)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	19,918,461	31,316,435	25,296,916	36,876,344	46,907,945	7,595,131	905,400	168,816,632
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	4,920,003	10,242,344	28,822,596	11,030,550	4,710,317	-	59,725,810
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,223,352	1,981,656	3,557,622	8,188,569	1,247,827	-	16,199,026
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(401,286)	(1,040,219)	(2,552,631)	-	(3,994,136)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนตัดจำหน่าย	-	-	(343,208)	(1,225,164)	(192,431)	-	-	(1,760,803)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	6,143,355	11,880,792	30,753,768	17,986,469	3,405,513	-	70,169,897
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	19,918,461	25,173,080	13,416,124	6,122,576	28,921,476	4,189,618	905,400	98,646,735
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2565 (จำนวน 0.15 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								16,199,026

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้พิจารณาการโอนเครื่องใช้สำนักงาน เนื่องจากสินทรัพย์อยู่ภายใต้สัญญาเช่าที่ควรบันทึกถือเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 0.78 ล้านบาท (หมายเหตุ 13)

ในระหว่างปี 2566 บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จำหน่ายเท่ากับ 3.29 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์เท่ากับ 3.23 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

ในระหว่างปี 2566 บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการจำหน่ายรถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องตกแต่งติดตั้งสำนักงาน ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จำหน่ายเท่ากับ 0.02 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์เท่ากับ 0.21 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการตัดจำหน่าย เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องจักรและอะไหล่ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายเท่ากับ 0.69 ล้านบาท เนื่องจากไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทำให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนทรัพย์สิน และ

บริษัทมีการตัดจำหน่ายงานระหว่างปรับปรุงต่อเติมอาคาร มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายเท่ากับ 0.91 ล้านบาท เนื่องจากโครงสร้างอาคารของบริษัท ทางสำนักงานเขตพื้นที่บางนาไม่อนุญาตให้ปรับปรุงต่อเติมได้ ทำให้ฝ่ายบริหารพิจารณาขอยุติการปรับปรุงโครงการดังกล่าว และตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนทรัพย์สิน

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอะไหล่ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และเครื่องตกแต่งและติดตั้งสำนักงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายเท่ากับ 0.06 ล้านบาท เนื่องจากบางรายการไม่พบทรัพย์สินจากการสุ่มสังเกตการณ์ทรัพย์สิน หรือบางรายการพบเจอทรัพย์สินแต่อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งานและไม่สามารถซ่อมแซมเพื่อนำกลับมาใช้งานได้ดังเดิม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดินและอาคาร คิดเป็นราคาทุนในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 23.91 ล้านบาท (2565 : 23.91 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 23.91 ล้านบาท (2565 : 23.91 ล้านบาท) โดยคิดเป็นมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 20.17 ล้านบาท (2565 : 20.67 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 20.17 ล้านบาท (2565 : 20.67 ล้านบาท) ซึ่งได้จัดจํานองเป็นหลักประกันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (ตามหมายเหตุ 25.2, 25.3, 25.4)

ในระหว่างปี 2565 บริษัท และบริษัทย่อย มีการจำหน่ายอุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ ให้แก่ บริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จำหน่ายเท่ากับ 42 บาท 25,195 บาท และ 12,370 บาท โดยมีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์เท่ากับ 28,318 บาท 1,649 บาท และมีขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ 20,055 บาท ตามลำดับ ซึ่งได้บันทึกอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแล้ว

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				รวม
	สิทธิในการใช้ ที่ดิน	สิทธิในการใช้ พื้นที่อาคารเช่า	อุปกรณ์และเครื่อง ติดตั้งสำนักงานเช่า	สิทธิในการใช้ ยานยนต์	
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	4,148,813	5,933,817	-	-	10,082,630
บวก เพิ่มขึ้น	1,828,259	10,922,674	677,889	-	13,428,822
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,977,072	16,856,491	677,889	-	23,511,452
บวก เพิ่มขึ้น	-	2,867,662	3,190,933	4,085,792	10,144,387
หัก ลดลง	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,977,072	19,724,153	3,436,578	4,085,792	33,223,595
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,353,545	4,115,021	-	-	6,468,566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,266,524	3,096,987	585,641	-	4,949,152
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,620,069	7,212,008	585,641	-	11,417,718
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,294,250	3,347,879	350,047	68,096	5,060,272
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,914,319	10,559,887	503,444	68,096	16,045,746
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,357,003	9,644,483	92,248	-	12,093,734
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,062,753	9,164,266	2,933,134	4,017,696	17,177,849



บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	สิทธิในการใช้				รวม
	สิทธิในการใช้ ที่ดิน	สิทธิในการใช้ พื้นที่อาคารเช่า	อุปกรณ์และเครื่อง ติดตั้งสำนักงานเช่า	สิทธิในการใช้ ยานยนต์	
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	4,148,813	1,754,399	-	-	5,903,212
บวก เพิ่มขึ้น	1,828,259	10,922,674	677,889	-	13,428,822
หัก ลดลง	(2,094,323)	(1,754,399)	-	-	(3,848,722)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,882,749	10,922,674	677,889	-	15,483,312
บวก เพิ่มขึ้น	-	-	3,001,775	4,085,792	7,087,567
หัก ลดลง	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,882,749	10,922,674	3,247,420	4,085,792	22,138,635
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,353,545	1,749,232	-	-	4,102,777
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,266,524	1,923,274	585,641	-	3,775,439
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,094,323)	(1,754,399)	-	-	(3,848,722)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,525,746	1,918,107	585,641	-	4,029,494
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,294,250	2,184,535	344,643	68,096	3,891,524
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	(432,244)	-	(432,244)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,819,996	4,102,642	498,040	68,096	7,488,774
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,357,003	9,004,567	92,248	-	11,453,818
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,062,753	6,820,032	2,749,380	4,017,696	14,649,861

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำสัญญาเช่าที่ดิน, เช่าพื้นที่อาคาร, เช่าอุปกรณ์ และเครื่องใช้ติดตั้งสำนักงาน และเช่ายานยนต์ ดังนี้

1. บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 3 ปี โดยมีช่วงระยะเวลาตามสัญญา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 28,021 บาท 1
2. บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 3 ปี โดยมีช่วงระยะเวลาตามสัญญา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 34,737 บาท 1

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

3. บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีระยะเวลา 3 ปี โดยมีช่วงระยะเวลาตามสัญญา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 55,000 บาท
4. บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 5 ปี โดยมีช่วงระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 200,000 บาท และช่วงระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2570 โดยมีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 220,000 บาท
5. บริษัทได้ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 เครื่อง มีระยะเวลาตามสัญญา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยมีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 5,700 บาท
6. บริษัทได้ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 เครื่อง มีระยะเวลาตามสัญญา 4 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2570 มีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 5,800 บาท
7. บริษัทได้ทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องกรองน้ำกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง จำนวน 13 เครื่อง มีระยะเวลาตามสัญญา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 16 มิถุนายน 2571 จำนวน 11 เครื่อง และเริ่มตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2566 ถึง วันที่ 24 มิถุนายน 2571 จำนวน 2 เครื่อง มีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 1,250 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
8. บริษัทได้ทำสัญญาเช่าโทรศัพท์กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง จำนวน 71 เครื่อง มีระยะเวลาตามสัญญา 1 ปี 10 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 มีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 849 บาท
9. บริษัทได้ทำสัญญาเช่าโทรศัพท์กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง จำนวน 44 เครื่อง มีระยะเวลาตามสัญญา 1 ปี 10 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 มีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 599 บาท
10. บริษัทได้ทำสัญญาเช่ายานยนต์ไฟฟ้ากับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คัน มีระยะเวลาตามสัญญา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2571 มีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 13,500 บาท
11. กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคารกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน มีระยะเวลาตามสัญญา 2 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยมีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 52,632 บาท
12. กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน มีระยะเวลาตามสัญญา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 มีอัตราค่าเช่าเดือนละ 33,194 บาท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารมีความตั้งใจต่ออายุสัญญาเช่านี้ อีก 5 ปี ข้างหน้า
13. กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าโทรศัพท์กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 2 ปี 11 เดือน โดยมีช่วงระยะเวลาตามสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2569 โดยมีอัตราค่าเช่าต่อเดือน 5,995 บาท

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเคลื่อนไหวสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
<b>ราคาทุน</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	21,237,520	21,060,899
ซื้อเพิ่ม	8,528,170	8,407,598
รับโอน (หมายเหตุ 7)	771,908	771,908
โอนออก	(771,908)	(771,908)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	29,765,690	29,468,497
ซื้อเพิ่ม	3,154,817	3,046,447
รับโอน (หมายเหตุ 7)	954,742	954,742
โอนออก	(378,060)	(378,060)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	33,497,189	33,091,626
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(4,392,963)	(4,252,053)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(945,610)	(872,475)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(5,338,573)	(5,124,528)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,965,918)	(2,880,527)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(8,304,491)	(8,005,055)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ปี 2565	(2,156)	
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน ปี 2566	(2,347)	
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	24,424,961	24,343,969
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	25,190,351	25,086,571

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตัดจำหน่ายในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 0.38 ล้านบาท และ 0.38 ล้านบาท ตามลำดับ จะถูกบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตัดจำหน่ายในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 0.77 ล้านบาท และ 0.77 ล้านบาท ตามลำดับ จะถูกบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งจำนวน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังอยู่ในระหว่างการพัฒนาและยังไม่เริ่มตัดจำหน่าย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 20.29 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2565 บริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย เงินเดือน ฝ่ายพัฒนาโปรแกรม เป็นจำนวนเงิน 8.26 ล้านบาท

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,672,169	3,438,412
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	62,899,562	70,688,478	56,284,710	63,807,469
เจ้าหนี้อื่น	15,848,029	19,904,982	11,976,481	12,936,249
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	38,220,625	35,097,633	33,789,248	31,184,949
รวม เจ้าหนี้การค้า และ เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	116,968,216	125,691,093	103,722,608	111,367,079

## 16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	12,493,839	3,770,153	11,794,635	1,865,076
เพิ่มขึ้น/พิจารณาอายุสัญญาเช่าใหม่	10,208,176	13,046,445	7,151,356	13,046,445
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	758,212	669,589	621,322	584,335
เงินจ่ายชำระ	(5,393,072)	(4,992,348)	(4,101,945)	(3,701,221)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	18,067,155	12,493,839	15,465,368	11,794,635
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(5,871,007)	(3,849,573)	(4,688,494)	(3,361,924)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วน ที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	12,196,148	8,644,266	10,776,874	8,432,711

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	5,060,272	4,949,152	3,891,524	3,775,439
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	758,212	669,589	621,322	584,335
รวม	5,818,484	5,618,741	4,512,846	4,359,774

## 17. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	53,353,761	46,693,467	45,542,921	38,215,207
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	5,889,270	5,806,358	5,269,523	5,359,442
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,788,626	845,588	864,350	808,446
ผลต่างจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ที่รับรู้	-	1,559,656	-	1,957,351
รับโอนผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	628,279
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,396,912)	(1,551,308)	(785,580)	(1,425,804)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	58,634,745	53,353,761	50,891,214	45,542,921
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	58,634,745	53,353,761	50,891,214	45,542,921
หัก ส่วนที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	(8,126,703)	(3,132,387)	(6,365,366)	(1,654,244)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ - สุทธิ	50,508,042	50,221,374	44,525,848	43,888,677

ในระหว่างปี 2565 มีการรับโอนพนักงานมาจาก บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด จำนวน 2 คน ส่งผลให้ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่เพิ่มขึ้นจำนวน 628,279 บาท

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขายและบริการ	615,054	634,180	187,296	144,587
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	7,062,842	6,017,766	5,946,577	6,023,301
รวม	7,677,896	6,651,946	6,133,873	6,167,888

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัท และบริษัทประมาณ 14.3 ปี (2565 :14.3 ปี)

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สิน ผลประโยชน์ของพนักงานมีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	0.51 - 7.1	0.51 - 3.25
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.5 - 7.0	4.5 - 7.0
อัตราการลาออก	0 - 16	0 - 16
เกษียณอายุ	55	55
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	0.51 - 3.25	0.51 - 3.25
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.5 - 7.0	4.5 - 7.0
อัตราการลาออก	0 - 16	0 - 16
เกษียณอายุ	55	55

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐาน ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00
อัตราคิดลด	(4,592,852)	5,282,069	(4,035,694)	4,648,922
อัตราการขึ้นเงินเดือนใน				
อนาคต	5,854,115	(5,113,078)	5,162,821	(4,503,156)

(หน่วย : บาท)

	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00	ร้อยละ 20.00
อัตราการหมุนเวียน				
พนักงาน	(4,749,386)	5,611,958	(4,210,654)	4,992,369

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากเป็นการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	7,294,899	6,922,506
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	18,379,487	16,261,466
เกินกว่า 5 ปี	123,091,810	108,756,809

18. **ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไร ซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกคราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนทุนของบริษัทสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

19. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	กำหนดจ่าย
เงินปันผลจาก กำไรปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566	39.20	*0.14	วันที่ 15 พฤษภาคม 2566
เงินปันผลจาก กำไรปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565	56.00	**0.20	วันที่ 23 พฤษภาคม 2565

\*ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีอนุมัติการจ่ายเงินปันผล และการจัดสรรเงินกำไรสำหรับผลการดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในจำนวน 14 สตางค์ต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 39,200,000 บาท ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลในวันที่ 22 พฤษภาคม 2566

\*\*ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล และการจัดสรรเงินกำไรสำหรับผลดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในจำนวน 20 สตางค์ต่อหุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 56,000,000 บาท ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 หรือ วัน Record Date สำหรับการจ่ายเงินปันผล

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของ พนักงาน	204,804,979	183,401,768	172,525,541	154,179,927
ค่านายหน้า	57,419,272	56,677,078	51,459,424	52,653,083
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28,700,927	25,351,832	23,950,813	20,846,940
ซื้อสินค้าและบริการ	167,545,924	556,241,568	119,483,388	501,978,533
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(17,536,649)	(18,166,207)	(17,357,412)	(14,767,536)

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 0.95 ล้านบาท และ 1.07 ล้านบาท ตามลำดับ



บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	16,015,658	14,245,539	14,647,606	13,514,641
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการ เกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการ กลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	2,468,801	(2,590,948)	476,848	(993,699)
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>18,484,459</b>	<b>11,654,591</b>	<b>15,124,454</b>	<b>12,520,942</b>

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	69,375,970	58,153,441	74,876,180	59,802,973
การแบ่งกำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติ บุคคลในแต่ละอัตราภาษีเงินได้นิติ บุคคลของ บริษัทและบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้				
ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	-	-
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลร้อยละ 20	69,375,970	58,153,441	74,876,180	59,802,973
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ อัตราภาษี	14,893,507	12,893,953	14,975,236	11,960,594

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็นรายจ่าย				
ทางภาษี	3,111,096	4,018,734	2,595,022	3,578,649
ขาดทุนสะสมยกมา 5 ปี ตามสิทธิ์	(1,444,874)	(759,953)	-	-
ขาดทุนสะสมทางภาษียกไป	2,662,718	1,119,882	-	-
ขาดทุนทางภาษีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้				
บันทึกเป็นสินทรัพย์รอการตัดบัญชี	-	(719,537)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์หักได้เพิ่มขึ้น	(3,206,789)	(2,307,541)	(2,922,652)	(2,024,602)
รวม	16,015,658	14,245,538	14,647,606	13,514,641
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	2,468,801	(2,590,947)	476,848	(993,699)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	18,484,459	11,654,591	15,124,454	12,520,942

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ - เงินให้กู้ยืมบริษัท				
ย่อย	-	-	1,327,933	1,688,102
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	767,355	520,547	490,126	520,548
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้า	1,570,197	1,263,847	1,478,435	1,157,784
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อย	-	-	-	1,289,873
สำรองผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงาน	8,577,357	11,071,683	10,178,243	9,108,584
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินจากการรี้ออน	220,850	217,084	139,450	135,684

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สัญญาเช่าทางการเงิน	(128,826)	69,165	(115,265)	68,163
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(7,031)	-
ขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	1,128,265	1,478,208	-	-
รวม	12,135,198	14,620,534	13,491,891	13,968,738

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดตัดบัญชีที่ยังไม่ได้บันทึกในงบการเงิน ประกอบด้วย ผลขาดทุนสะสมทางภาษี เป็นจำนวนเงิน 1.64 ล้านบาท เนื่องจากตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 ให้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดตัดบัญชีภายใต้สมมติฐานที่ว่าจะต้องได้ใช้ประโยชน์ทางภาษีอย่างแน่ชัด

## 23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของ				
บริษัทใหญ่ (บาท)	50,723,335	46,473,736	59,751,726	47,282,032
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วง				280,000,00
น้ำหนัก (หุ้น)	280,000,000	280,000,000	280,000,000	0
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.18	0.17	0.21	0.17

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### 24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของ ส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัท

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทที่มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานขายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนงานจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานเฉพาะด้านและอุปกรณ์ ต่อพ่วงต่างๆ
2. ส่วนงานขายเครื่องจักร อุปกรณ์และสินค้าอื่น เป็นส่วนงานจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อะไหล่ วัสดุและ สินค้าอื่น
3. ส่วนงานบริการ เป็นส่วนงานบริการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รับจ้างออกแบบและผลิตชิ้นส่วน และต้นแบบ อุตสาหกรรม และบริการอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจ เกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณา จากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุน จากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหา เงิน (ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่าย ดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แก่แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับ บุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ส่วนงานขายโปรแกรม/เช่าใช้		ส่วนงานขายเครื่องจักร		ส่วนงานบริการ		งบการเงินรวม	
	คอมพิวเตอร์		อุปกรณ์และสินค้าอื่น					
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<b>จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้</b>								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	286	271	162	195	44	38	492	504
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	91	60	-	-	300	312	391	372
รวมรายได้	377	331	162	195	344	350	883	876
<b>รายได้จากการขายและการบริการ</b>	377	331	162	195	344	350	883	876
<b>กำไรของส่วนงาน</b>	159	126	44	54	166	175	369	355
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:								
รายได้อื่น							23	13
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(198)	(199)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(125)	(111)
ต้นทุนทางการเงิน							-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(18)	(12)
<b>กำไรสำหรับปี</b>							51	46

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	808	820
ประเทศอินโดนีเซีย	75	55
รวม	883	875

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

## 25. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคต ทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2566	2565	2566	2565
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	1.90	1.52	1.15	0.38
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.04	0.04	0.01	0.08

บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอาคารและสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 5 ปี

## 25.2. การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัท เป็นวงเงิน 20.10 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา (2565 : 20.10 ล้านบาท)

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม /	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2565
จำนวนเงินที่ใช้ไปหนังสือค้ำประกัน		
- การปฏิบัติงานตามสัญญา	3,360,912	7,275,880

## 1.1. เลตเตอร์ออฟเครดิตและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท

## บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตและเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท จำนวน 33 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าว

## 1.2. สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยวันครบกำหนดชำระหนี้ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีอายุ 4 เดือน สกุลเงินเป็นดอลลาร์สหรัฐ จำนวนเงินและอัตราแลกเปลี่ยนที่จะได้รับตามสัญญามีดังนี้

(หน่วย : บาท)

ระยะเวลาตามสัญญา	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	จำนวนเงินตามสัญญา		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
28/10/256 - 28/02/256	5	6	-	300	-	37.85	-	11,355
3/11/2565 - 3/03/2566	-	200,000	-	37.97	-	-	-	7,594,00
7/11/2565 - 7/03/2566	-	130,000	-	37.45	-	-	-	4,868,50
29/11/256 - 29/03/256	5	6	-	200,000	-	35.95	-	7,190,00
8/12/2565 - 10/04/256	-	6	-	37,000	-	35.26	-	1,304,62
2/11/2565 - 4/03/2567	100,000	-	36.08	-	3,608,000	-	-	-
26/12/256 - 26/04/256	5	7	100,000	-	34.76	-	3,476,000	-
3/01/2567 - 3/05/2567	100,000	-	34.28	-	3,428,000	-	-	-

## มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมสุทธิของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็นหนี้สิน จำนวน 0.30 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เป็นหนี้สิน จำนวน 1.36 ล้านบาท

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคำนวณโดยใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคารคู่สัญญาเสมือนว่าได้ยกเลิกสัญญาเหล่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 การวัดมูลค่าดังกล่าวจัดอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

จากหมายเหตุข้างต้น เรื่องภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (หมายเหตุ 25.1 - 25.4) บริษัทได้นำที่ดินและอาคาร จดจำนองเป็นหลักประกันหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (ตามหมายเหตุ 12)

## 26. เครื่องมือทางการเงิน

### 26.1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงผลรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินตรงรับจากกรรมการ และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มโนนโยบาย และวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้



บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	อัตรา
	มากกว่า	1 ถึง 5	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย		
	ภายใน	1 ถึง 5	ตามราคา	อัตรา	รวม	ดอกเบี้ยที่
	1 ปี	ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย		แท้จริง
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						(ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	182.51	-	182.51	0.15 - 2.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	112.56	112.56	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	126.50	-	-	-	126.50	1.75 - 4.48
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	116.97	116.97	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.87	12.20	-	-	18.07	5.25 - 7.05

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี	อัตรา
	มากกว่า	1 ถึง 5	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย		
	ภายใน	1 ถึง 5	ตามราคา	อัตรา	รวม	ดอกเบี้ยที่
	1 ปี	ปี	ตลาด	ดอกเบี้ย		แท้จริง
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						(ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	166.24	-	166.24	0.15 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	94.37	94.37	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	141.82	-	-	-	141.82	0.75 - 1.30
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	125.69	125.69	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.85	8.64	-	-	12.49	6.275

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

**ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อสินค้าและการกู้ยืมเป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	US Dollar	89,709	91,162
เจ้าหนี้การค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	US Dollar	489,308	1,500,074
	EURO	4,575	558
	HKD	-	19,051
	CNY	-	20,900

**26.2. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะที่ยังมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

**27. การบริหารจัดการทุน**

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.2:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: 1.2:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.1:1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565: 1.1:1)

บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

**28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 อนุมัติเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ในเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- เพื่อขออนุมัติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยจัดประชุมในวันอังคาร ที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 10.00 - 12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินปันผล เนื่องจาก บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 59,751,726 บาท จากข้อมูลดังกล่าว ทางบริษัทขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ในอัตราร้อยละ 70.29 จากผลกำไรสุทธิ ในอัตราร้อยละ 0.15 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 42,000,000 บาท ทั้งนี้จะมีการกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับเงินปันผลดังกล่าวคือ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 และได้กำหนดจ่ายปันผลภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 แต่สิทธิในการรับเงินปันผลดังกล่าวยังไม่แน่นอน เนื่องจากต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

**29. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน**

รายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จัดประเภทบัญชีใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : บาท)

บัญชี	งบการเงินเฉพาะ			
	งบการเงินรวม	ของบริษัท	การแสดงรายการเดิม	การแสดงรายการใหม่
เช็ครับล่วงหน้า	7,182,694	7,182,694	ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้ หมุนเวียนอื่น	เงินสด และรายการ เทียบเท่าเงินสด
รายได้จากการขายค้างรับ	1,467,215	1,467,215	ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้ หมุนเวียนอื่น	สินทรัพย์ที่เกิดจาก สัญญา

**30. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

## เอกสารแนบ

**เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท**

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (31/12/66)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
ผศ.ดร. ประเสริฐ คันธมานนท์ ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	61	ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  Ph.D. Computer Engineering, School of Computer Science and Engineering, University of New South Wales, Australia  หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 151/2018	-	-	2562 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	มูลนิธิพัฒนานวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	สถาบันการศึกษา
					2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออก แบบอย่างครบวงจร
					2558 - ปัจจุบัน 2558 - 2563	กรรมการ กรรมการ	บจ. นววิวรรธ มูลนิธิพัฒนานวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมของ มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา
					2553 - ปัจจุบัน	รองอธิการบดีอาวุโสฝ่าย บริหาร และผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี	สถาบันการศึกษา
ดร. อิสระ อัคราพิทักษ์ กรรมการ กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน, ประธาน กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท)	54	Doctorate in Business Administration, University VAN Amsterdam  Master of Business Administration, University of Portsmouth  Master of Management, Thames Business School  ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 81/2552	0.71	-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออก แบบอย่างครบวงจร
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แรบบิท โปรโตไทป์	ผลิตชิ้นงานต้นแบบ
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออก แบบอย่างครบวงจร
					2557 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปฏิบัติการ	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออก แบบอย่างครบวงจร
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. Indonesia AppliCAD	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบ ในประเทศอินโดนีเซีย
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดีอีทีไอ	ศูนย์ฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (31/12/66)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสมศักดิ์ วรรณรักษา กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ AEC  (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)	54	ปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SET/2012	-	-	2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
					2552 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ AEC	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
นางสาวฐิติพร ฉาโธสง กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน  (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)	55	ปริญญาตรี การบัญชีและการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง  หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SET/2012  หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 48/2012  หลักสูตร Driving Company Success with IT Governance (ITG) รุ่น 1/2016  โครงการอบรมด้านการตรวจสอบภายในรุ่นที่ 2 โดยสภาวิชาชีพบัญชี	0.75	-	2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
					2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
					2552 - 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการกลาง	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดีอีทีไอ	ศูนย์ฝึกอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์
					2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แรบบิท โปรโตไทป์	ผลิตชิ้นงานต้นแบบ
นางสาว ศิริพร ตั้งอดุลย์รัตน์ กรรมการ	62	ปริญญาโท คณะสถิติประยุกต์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (พยาบาล) มหาวิทยาลัยมหิดล  หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 209/2023	2.30	-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (31/12/66)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นาง บงกช รุ่งกรไพศาล ประธานกรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	61	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	2565-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณา	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
		ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านการเงิน และกรรมการ	บมจ. เอ็นเอฟซี	การผลิตปุ๋ยเคมี
		หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 28/2004			2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ท่าเรือระยอง	กิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าเรือ (ยกเว้นการขนถ่ายสินค้า)
		หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 147/2011			2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอลเทค พาวเวอร์	การขายส่งอุปกรณ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
		หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 13/2011			2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เทคนอร์	การขายส่งอุปกรณ์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
		หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่นที่ 8/2012			2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.สำนักงานวิจัยสุขภาพ	กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชีการบัญชี และการตรวจสอบบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี
		หลักสูตร Advance Audit Committee Programs (AACP) รุ่นที่ 12/2012			ปัจจุบัน	กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท เอส ซี กรุ๊ป	กิจกรรมบริการเพื่อการบริหารสำนักงานแบบเบ็ดเสร็จ
		หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 13/2012			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.นิโคทรานส์ สยาม	กิจกรรมการบริหารจัดการด้านการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า
		หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่นที่ 13/2012			ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอ็นเอฟซีดับบลิว	กิจกรรมที่เกี่ยวกับคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าอื่นๆซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอ็นเอฟซีที	กิจกรรมที่เกี่ยวกับคลังสินค้าและการจัดเก็บสินค้าอื่นๆซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (31/12/66)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		หลักสูตร Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่นที่ 16/2012						
		หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 41/2012						
		หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) รุ่นที่ 13/2014						
		หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 35/2014						
		หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 74/2016						
		หลักสูตร Labour and Human Resources Law Program (LHP) รุ่นที่ 1/2018						
		หลักสูตร Coaching by Visual Thinking รุ่นที่ 1/2019						
		The Curated Facilitator. (FA) โดย อจ.วราภรณ์ ภูเจริญ						
		หลักสูตรวิทยากรการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 5 (Advanced Master of Management Program, AMM) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)						



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (31/12/66)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		Advanced Audit Committee Program (AACP) 48/2023						
นายธนาธิกร พรศิริวิเศษ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	54	ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  Master of Business Administration, St. Louis University, USA  หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 243/2017  หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 17/2023	0.0004	-	2565 - ปัจจุบัน  2564 - ปัจจุบัน  2555 - ปัจจุบัน  2560 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน  2558 - ปัจจุบัน  2559 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน  กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน  กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน  กรรมการ  กรรมการ	บมจ. แอปพลิแคด  บมจ. แอปพลิแคด  บมจ. แอปพลิแคด  บจ. ไอคอนสยาม ชิกเนเจอร์ บจ. ไอคอนสยาม รีเทล บจ. ไอซีเอส บจ. ดีเพค คอร์ปอเรชั่น บจ. แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวลอปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น บจ. ดีที กรุ๊ป ออฟ คัมพะเนิส คอร์ปอเรชั่น บจ. สยาม ริเวีย บจ. เดอะ เจ้าพระยา ริเวอร์ แอสเสท โฮสติ้งส์	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออก แบบอย่างครบวงจร  จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออก แบบอย่างครบวงจร  จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออก แบบอย่างครบวงจร  ค่าปลีก สื่อโฆษณา พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์ Holding Company  ธุรกิจร้านอาหาร อสังหาริมทรัพย์
ดร. นิตี เนื่องจางค์ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	43	นิติศาสตร์ดุสิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม  นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ตัน in collaboration with Indiana University.  นิติศาสตรบัณฑิต (Academic Excellence) มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ตัน  หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 1/2021	-	-	2565 - ปัจจุบัน  2564 - ปัจจุบัน  2558 - ปัจจุบัน  ปัจจุบัน	กรรมการ  กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ  กรรมการอิสระ  กรรมการ	คณะกรรมการกิจการ ระหว่างประเทศ สภา ทนายความ  บมจ. แอปพลิแคด  บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)  บริษัท โมเดิร์นฟาร์มเฮลท์ แอนด์แคร์ จำกัด (มหาชน)	หน่วยงานทนายความ  จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออก แบบอย่างครบวงจร  เป็นผู้ดำเนินการผลิตหนังเบาะ รถยนต์ หนังพวงมาลัย จำหน่ายทั้ง ใน และต่างประเทศ  จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ครบวงจร ครอบคลุมทั้งเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (31/12/66)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
		หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 11/2021			ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมสถาบัน อนุญาติตตูลการ	สถาบันที่ให้บริการด้านการ อนุญาติตตูลการ
		หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 39/2021			ปัจจุบัน	คณะอนุญาติตตูลการ	สถาบันอนุญาติตตูลการ	สถาบันที่ให้บริการด้านการ อนุญาติตตูลการ
		หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 47/2021			ปัจจุบัน	ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการ กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวง วัฒนธรรม	การบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับ กระทรวงวัฒนธรรมของรัฐบาล ประเทศ
		หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 16/2021						
		หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 22/2021						
		หลักสูตร Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 34/2021						
		หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 21/2021						
		หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 300/2020						
		หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 113/2014						

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (31/12/66)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายจิระวัฒน์ กุลทรัพย์อุดม กรรมการบริหาร	53	ปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  ปริญญาโท Master of Business Administration มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018	0.02	-	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
					2555 - 2564	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
					2560 - ปัจจุบัน	Head of Ecosystem	บจ. สิริ เวเนเจอร์ส	Corporate Venture Capital
					2545 - 2560	Audience Evongelism Manager	บจ. ไมโครซอฟต์ (ประเทศไทย)	ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
นายเกริกฤทธิ์ เจียรภมลินัน ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ MEC และผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ 3D Printer Solution	44	ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	0.0004	-	2558 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ MEC	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
					2555 - 2558	รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ MEC	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
นายโย เพ็ชรรัตน์ ผู้อำนวยการฝ่าย Research & Development	46	ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล  ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.08	-	2557 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่าย Research & Development	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
นางขวัญใจ วิริยะสุนน ผู้จัดการแผนกบัญชี	48	ปริญญาตรี การบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.0004	-	2556 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร
นางสาวเปรมลิตา สิบุญญานันธุ์ ผู้จัดการแผนกบัญชี	42	ปริญญาตรี การบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	-	-	2556 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บมจ. แอปพลิแคด	จัดจำหน่ายโซลูชันเพื่อการออกแบบอย่างครบวงจร

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (31/12/66)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางกุลิสรา ละออพันธุ์สกุล กรรมการผู้จัดการ บริษัท แรบบิท โปรโตไทป์ จำกัด	43	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ เอกการจัดการ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  ปริญญาโท บริหารธุรกิจ เอกวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	-	2566 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ. แรบบิท โปรโตไทป์	ผลิตชิ้นงานต้นแบบ
					2565 – 2566	รองกรรมการผู้จัดการ	บจ. แรบบิท โปรโตไทป์	ผลิตชิ้นงานต้นแบบ
					2564 – 2565	รองกรรมการผู้จัดการทั่วไป	บจ. เค ไอ-ลาดกระบัง	การผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เสริม อื่นๆสำหรับยานยนต์ ซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น
					2562 – 2564 2559 - 2562	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บจ. แรบบิท โปรโตไทป์ บจ. อลูเม็ท	ผลิตชิ้นงานต้นแบบ การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะโดยวิธีการ ตี การอัด การตอกพิมพ์และ การรีด การผสมโลหะผง

## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บริษัท ดีอีทีไอ จำกัด	บริษัท แรบปีท โปรดไทย จำกัด	PT Indonesia AppliCAD
1. นายประภาส ตั้งอดุลย์รัตน์			/, AD
2. นางสาวฐิติพร ฉาไธสง	/, AD	/, AD	
3. ดร. อิศระ อัคราพิทักษ์	/, AD	/, AD	/, AD
4. Mr. Ibnu Afi Sena			/, AD, MD
5. นายสมศักดิ์ วรรักษา	/, AD		
6. นางกุลิสรา ละออพันธุ์สกุล		/, AD	

หมายเหตุ: / = กรรมการ AD = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม MD = กรรมการผู้จัดการ

**เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทย่อย**

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ตรวจสอบภายใน	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน	นายธนภัทร วงศ์วิทย์ ตำแหน่ง Assistant Vice President
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท สาขาการกำกับดูแลกิจการ (MSCG) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประสบการณ์ทำงาน	ปี 2558 - ปัจจุบัน Assistant Vice President บจ. พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท ปี 2556 - 2557 Internal audit Supervisor บจ. พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท ปี 2554 - 2555 Senior Internal Audit บจ. พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท ปี 2552 - 2553 Internal Audit บจ. พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท ที่ปรึกษางานโครงการ CAC (Thailand's Private Sector Collective Action against Corruption) ประเภทของธุรกิจที่เคยตรวจสอบ - ธุรกิจร้านอาหาร - ธุรกิจแฟชั่น - สถาบันการศึกษา - ธุรกิจสายการบิน - ธุรกิจผลิต - ธุรกิจซื้อขายไป - ธุรกิจโรงพยาบาล - ธุรกิจโทรคมนาคม - ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ - ธุรกิจพลังงานชีวมวล
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง	- หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน (PDPA For Internal Audit) รุ่น 14 สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - CAC National Conference 2022 ภายใต้แนวคิด รวมพลังพันธมิตร รวมพลังต้านโกง - IOD - สัมมนานานาชาติ International Conference Internal Audit Student Exchange 2021 - IIA - หลักสูตร Working Paper for Better Corruption Prevention ยกระดับกระตาดำทำ การ เชี่ยวชาญ สอบทาน ด้านคอร์รัปชัน (IOD) - โครงการอบรม "การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล Pre - CIA รุ่นที่ 27 " จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อ	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้โปรแกรมเอ็กเซล (Excel) ในการทำ Data Analytics สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>-CAC SME Executive Briefing Part Corruption สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>-การตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) 1/2561 สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>-Working paper for better corruption prevention สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>-การควบคุมภายในยุค Thailand 4.0 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>-IPO Focus “Effective Internal Control for Success IPO” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>-หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 21 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)</li> </ul>
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- สอบทานแนวการตรวจสอบ (Audit Program) ของแต่ละเรื่องที่เขาทำการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี</li> <li>- วางแผนและจัดทีมตรวจสอบตามแผนงาน</li> <li>- ประเมินความเสี่ยงพอ ความเชื่อถือได้ และความถูกต้องทันกาล ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามหลักการ COSO</li> <li>- สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ</li> <li>- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>

## เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	มูลค่าตามบัญชี สุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน - สำนักงานใหญ่ของบริษัท โฉนดเลขที่ 248953 เขตพระโขนงกรุงเทพฯ รวมพื้นที่ 91 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	-	9.94
ที่ดิน - สำนักงานใหญ่ของบริษัท โฉนดเลขที่ 223940 เขตพระโขนงกรุงเทพฯ รวมพื้นที่ 1 งาน 3 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	อยู่ระหว่างจำนองกับธนาคารพาณิชย์	9.97
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	-	36.00
อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	9.56
เครื่องมืออุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	-	25.25
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	2.82
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน		-	1.94
<b>รวม</b>			<b>95.50</b>

## สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) ของบริษัท

คู่สัญญา : Dassault Systemes (Thailand) Ltd. (“DS”) ในฐานะ “ผู้ให้สิทธิ”  
บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้ได้รับสิทธิ”

วันที่ในสัญญา : วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

วัตถุประสงค์ : บริษัทได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive) ในประเทศไทย และประเทศพม่า รวมถึงสิทธิการใช้ตราสินค้า ในการจัดจำหน่ายสินค้าและทำการตลาดตามที่กำหนดในอาณาเขตที่ได้รับสิทธิ โดยสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนได้ (Non-Transferable)

ระยะเวลาการให้สิทธิ : ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (For Public Cloud 3DEXPERIENCE WORKS)

หากผู้ให้สิทธิมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หรือบริษัทมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี



ทั้งนี้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 บริษัทได้รับการต่อระยะเวลาการให้สิทธิเพิ่มเติมจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 (For SolidWorks Desktop)

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วันก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี

ทั้งนี้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568 บริษัทได้รับการต่อระยะเวลาการให้สิทธิเพิ่มเติมจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569

- เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา :
1. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และไม่สามารถดำเนินการแก้ไข เหตุการณ์ดังกล่าวได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว
  2. ผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีผู้ได้รับสิทธิละเมิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการรักษาความลับทางการค้า หรือกรณีผู้ได้รับสิทธิจัดจำหน่ายสินค้าที่มีลักษณะเป็นคู่แข่งกับสินค้าของผู้ให้สิทธิโดยไม่ได้รับอนุญาต
  3. ผู้ได้รับสิทธิถูกพิทักษ์ทรัพย์ ชำระบัญชี หรือล้มละลาย
  4. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50
  5. ผู้ให้สิทธิอาจบอกเลิกสัญญาหากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของผู้รับสิทธิถูกดำเนินคดีทางอาญาและผู้ให้สิทธิพิจารณาเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้ให้สิทธิ

คู่สัญญา : Graphisoft Asia Limited ในฐานะ “ผู้ให้สิทธิ”  
บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ในฐานะ “ผู้ได้รับสิทธิ”

วันที่ในสัญญา : วันที่ 18 ตุลาคม 2564

วัตถุประสงค์ : บริษัทได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ ARCHICAD และ MEP Modeler โดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive) ในประเทศไทย รวมถึงสิทธิในการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาการให้สิทธิ : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567

หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี

(วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2569)

- เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา :
1. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และไม่สามารถดำเนินการแก้ไข เหตุการณ์ดังกล่าวได้ภายในอย่างน้อย 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว

2. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถสั่งซื้อสินค้าได้ถึงร้อยละ 80 ของยอดสั่งซื้อเป้าหมาย 2 ไตรมาสติดต่อกัน เว้นแต่การซื้อสินค้าที่ไม่ถึงเป้าหมายเป็นผลมาจากเศรษฐกิจโดยรวม
3. ผู้ได้รับสิทธิถูกพิทักษ์ทรัพย์ ชำระบัญชี หรือล้มละลาย
4. มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการของผู้ได้รับสิทธิ

คู่สัญญา	: Gstarsoft Co., Ltd. ในฐานะ "ผู้ให้สิทธิ" บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ในฐานะ "ผู้ได้รับสิทธิ"
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564
วัตถุประสงค์	: บริษัทได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ GstarCAD แต่เพียงผู้เดียว (Exclusive) ในประเทศไทย โดยสามารถแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายย่อยได้ (Sub-Distributor) และได้รับสิทธิในการใช้ "GstarCAD Exclusive Distributor" ในการทำการตลาด จัดจำหน่าย ให้บริการ และโฆษณาประชาสัมพันธ์
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: 1. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถทำยอดขายได้ตามที่กำหนดในสัญญา 2. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยส่งหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายล่วงหน้า 60 วัน

คู่สัญญา	: Stratasys AP Limited ในฐานะ "ผู้ให้สิทธิ" บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ในฐานะ "ผู้ได้รับสิทธิ"
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 เมษายน 2566
วัตถุประสงค์	: บริษัท และบริษัทย่อย ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์ 3 มิติ ภายใต้ตราสินค้า Stratasys แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทยและประเทศอินโดนีเซีย
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 - 31 มี.ค. 2568
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: 1. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 30 วัน 2. ผู้ให้สิทธิอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่ผู้ได้รับสิทธิ ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวได้ ภายใน 10 วัน นับจากวันที่รับหนังสือบอกกล่าว

คู่สัญญา	: GOM GmbH. ในฐานะ "ผู้ให้สิทธิ" บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) ในฐานะ "ผู้ได้รับสิทธิ"
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 ตุลาคม 2563
วัตถุประสงค์	: บริษัทได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องสแกน 3 มิติ ภายใต้ตราสินค้า GOM แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศไทย
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: ผู้ให้สิทธิอาจบอกเลิกสัญญาผู้ได้รับสิทธิ หากเกิดเหตุการณ์ดังนี้ 1. มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการของผู้ได้รับสิทธิที่ส่งผลกระทบต่อทางลบให้แก่กิจการ 2. เกิดการละเมิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดยเฉพาะการละเมิดเงื่อนไขการชำระเงิน 3. เกิดการละเมิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอย่างร้ายแรงซึ่งทำให้สูญเสียความเชื่อมั่นทางธุรกิจ

สัญญาแต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย (Distributor Agreement) ของ PT. Indonesia AppliCAD

คู่สัญญา	: Dassault Systemes Singapore Pte. Ltd. ("DS") ในฐานะ "ผู้ให้สิทธิ" PT. Indonesia AppliCAD ในฐานะ "ผู้ได้รับสิทธิ"
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563
วัตถุประสงค์	: PT. Indonesia AppliCAD ได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ SOLIDWORKS รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา โดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive) ในพื้นที่ประเทศอินโดนีเซียตามเลขรหัสไปรษณีย์ที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงสิทธิการใช้ตราสินค้า ในการจัดจำหน่ายสินค้าและทำการตลาด ตามที่กำหนด ในอาณาเขตที่ได้รับสิทธิ โดยสิทธิดังกล่าวไม่สามารถโอนได้ (Non-Transferable)
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 หากผู้ให้สิทธิมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 9 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หรือบริษัทมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 บริษัทได้รับการต่อระยะเวลาการสิทธิเพิ่มเติมจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: 1. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว

2. ผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีผู้ได้รับสิทธิละเมิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการรักษาความลับทางการค้า หรือกรณีผู้ได้รับสิทธิจัดจำหน่ายสินค้าที่มีลักษณะเป็นคู่แข่งกับสินค้าของผู้ให้สิทธิโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ผู้ได้รับสิทธิถูกพิทักษ์ทรัพย์สิน ชำระบัญชี หรือล้มละลาย
4. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิมีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 50
5. ผู้ให้สิทธิอาจบอกเลิกสัญญาหากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของผู้รับสิทธิถูกดำเนินคดีทางอาญาและผู้ให้สิทธิพิจารณาเห็นว่าอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้ให้สิทธิ

คู่สัญญา : Graphisoft Asia Limited ในฐานะ "ผู้ให้สิทธิ"  
PT. Indonesia Applicad ในฐานะ "ผู้ได้รับสิทธิ"

วันที่ในสัญญา : วันที่ 19 กรกฎาคม 2564

วัตถุประสงค์ : PT. Indonesia Applicad ได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ ARCHICAD และ MEP Modeler โดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-Exclusive) ในประเทศอินโดนีเซีย รวมถึงสิทธิในการจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการตลาด และโฆษณาประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาการให้สิทธิ : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567  
หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี  
(วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2569)

เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา : 1. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย ในกรณีที่คู่สัญญาอีกฝ่ายปฏิบัติผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวได้ภายในอย่างน้อย 15 วัน นับจากวันที่รับหนังสือบอกกล่าว  
2. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถสั่งซื้อสินค้าได้ถึงร้อยละ 80 ของยอดสั่งซื้อเป้าหมาย 2 ไตรมาสติดต่อกัน เว้นแต่การซื้อสินค้าที่ไม่ถึงเป้าหมายเป็นผลมาจากเศรษฐกิจโดยรวม  
3. ผู้ได้รับสิทธิถูกพิทักษ์ทรัพย์สิน ชำระบัญชี หรือล้มละลาย  
4. มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการของผู้ได้รับสิทธิ

คู่สัญญา	: Gstarsoft Co., Ltd. ในฐานะ "ผู้ให้สิทธิ" PT. Indonesia Applicad ในฐานะ "ผู้ได้รับสิทธิ"
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 สิงหาคม 2564
วัตถุประสงค์	: PT. Indonesia Applicad ได้รับสิทธิในการจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ GstarCAD แต่เพียงผู้เดียว (Exclusive) ในประเทศอินโดนีเซีย โดยสามารถแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายย่อยได้ (Sub-Distributor) และได้รับสิทธิในการใช้ "GstarCAD Exclusive Distributor" ในการทำการตลาด จัดจำหน่าย ให้บริการ และโฆษณาประชาสัมพันธ์
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึง 31 กรกฎาคม 2567
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: 1. ผู้ให้สิทธิสามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้ได้รับสิทธิไม่สามารถทำยอดขายได้ตามที่กำหนดในสัญญา 2. คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกสัญญา โดยส่งหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายล่วงหน้า 60 วัน

คู่สัญญา	: GOM GmbH. ในฐานะ "ผู้ให้สิทธิ" PT. Indonesia Applicad ในฐานะ "ผู้ได้รับสิทธิ"
วันที่ในสัญญา	: วันที่ 1 ตุลาคม 2563
วัตถุประสงค์	: PT. Indonesia Applicad ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องสแกน 3 มิติ ภายใต้ตราสินค้า GOM แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ในประเทศอินโดนีเซีย
ระยะเวลาการให้สิทธิ	: 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมิได้แจ้งยกเลิกสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุอัตโนมัติคราวละ 1 ปี
เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา	: ผู้ให้สิทธิอาจบอกเลิกสัญญาผู้ได้รับสิทธิ หากเกิดเหตุการณ์ดังนี้ 1. มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมกิจการของผู้ได้รับสิทธิที่ส่งผลกระทบต่อทางลบให้แก่กิจการ 2. เกิดการละเมิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดยเฉพาะการละเมิดเงื่อนไขการชำระเงิน 3. เกิดการละเมิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอย่างร้ายแรงซึ่งทำให้สูญเสียความเชื่อมั่นทางธุรกิจ

## เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ

### ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี <https://www.applicadthai.com/corporate-governance/>

จรรยาบรรณธุรกิจ <https://www.applicadthai.com/corporate-governance/>

## เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียนท่านผู้ถือหุ้น

ตามมติคณะกรรมการ บริษัท แอปพลิแคด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชีการเงิน กฎหมายและธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ นางบงกช รุ่งกรไพศาล นายธานินทร์ พรศิริธิเวช และ ดร. นิตี เนื่องจางันค์ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ดำเนินการโดยมีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการสอบทานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นวาระประจำ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีสาระสำคัญโดยสรุป ดังต่อไปนี้

#### 1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานข้อมูลทางการเงินประจำรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัท ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลต่อข้อมูลทางการเงิน งบการเงินและเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters: KAM) ในรายงานผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบสรุปความเห็นว่าการจัดทางงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทมีการจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ผลการประเมินการควบคุมมีความเหมาะสม ไม่พบการปกปิดข้อมูลและสามารถทำงานได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัท 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาขอบเขต และสอบถามถึงความเสี่ยงของรายการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นหรือที่พบระหว่างการตรวจสอบ

#### 2. การรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป และมีความเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความเพียงพอและเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทในปี 2566 โดยให้พิจารณาครอบคลุมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจหลังจากสถานการณ์โควิด 19 และผลกระทบจากความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้น เช่น สภาพคล่องทางการเงิน การบริหารจัดการลูกหนี้และการรับชำระเงิน การประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ เป็นต้น รวมทั้งพิจารณาและสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

#### 4. การสอบทานการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและฝ่ายบริหาร โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ และข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพตามแนวทางหลักการควบคุมภายในที่ดีของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### 5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ และสอบทานนโยบายและกระบวนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) เพื่อให้สามารถแจ้งข้อร้องเรียนสำหรับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

#### 6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของอัตราค่าสอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ตามรายชื่อที่ได้ประกาศผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามหลักความสมเหตุสมผลตามปกติธุรกิจ ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน



นางบงกช รุ่งกรไพศาล  
ประธานกรรมการตรวจสอบ





บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 69 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท  
แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา  
กรุงเทพมหานคร 10260